

Instruccions 3/2017 per a la gestió i aplicació de les disposicions normatives derivades de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Instruccions 3/2017 per a la gestió i aplicació de les disposicions normatives derivades de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

INDEX

| | |
|---|----|
| INTRODUCCIÓ | 5 |
| 1. NORMATIVA LEGAL | 6 |
| 2. SOL·LICITUD DE LA SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA | 9 |
| 2.1 Òrgans competents | 9 |
| 2.2 Requisits de les persones sol·licitants | 10 |
| 2.3 Persones amb nacionalitat espanyola | 10 |
| 2.4 Catalans retornats | 10 |
| 2.5 Sol·licitants estrangers | 10 |
| 2.6 Acreditació períodes de residència..... | 13 |
| 2.7 Model de sol·licitud | 13 |
| 2.8 Llocs de presentació..... | 13 |
| 2.9 Recepció de la sol·licitud | 13 |
| 2.10 Finalització del procediment de grau per motius imputables a la persona sol·licitant..... | 14 |
| 2.11 Remissió de l'expedient..... | 15 |
| 2.12 Noves sol·licituds de reconeixement de la situació de dependència: possibles revisions | 15 |
| 2.13 Presentació de documentació en un expedient resolt per desistiment per requeriment de documentació..... | 15 |
| 2.14 Presentació d'una reclamació o queixa perquè havia aportat la documentació i aquesta no s'havia gestionat .. | 16 |
| 3. VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA | 16 |
| 3.1 Citació de la persona sol·licitant | 16 |
| 3.2 Caducitat del procediment | 17 |
| 3.3 Incidències..... | 17 |
| 3.4 Criteris de prioritització de les valoracions de dependència | 18 |
| 3.5 Valoració..... | 19 |
| 3.6 Revisió de grau..... | 19 |
| 3.7 Resultat de la valoració | 24 |
| 3.8 Resolució | 24 |
| 4. COPAGAMENT | 25 |
| 4.1 Actuacions en relació al càlcul inicial i/o revisions dels ingressos econòmics de les persones sol·licitants i/o perceptores de la dependència..... | 26 |
| 4.2 Definició de conceptes:..... | 27 |
| 4.3 Criteris de gestió:..... | 28 |
| 4.4 Circuit | 31 |
| 4.5 Calculadora..... | 32 |
| 4.6 Declaració responsable | 33 |
| 4.7 Requeriments en relació al patrimoni | 33 |
| 4.8 Valoració de la capacitat econòmica i determinació de la participació de la persona beneficiària en el cost dels serveis | 34 |
| 4.9 Prestació per fill a càrrec: | 35 |
| 4.10 Inembargabilitat de les prestacions econòmiques: | 38 |
| 5. PROCEDIMENT GENERAL PER A L'ELABORACIÓ DEL PROGRAMA INDIVIDUAL D'ATENCIÓ (PIA) | 38 |
| 5.1 Consideracions generals | 38 |
| 5.2 Remissió de les dades de l'expedient..... | 39 |
| 5.3 Citació de la persona beneficiària..... | 39 |
| 5.4 Elaboració del PIA | 41 |
| 5.5 Contingut del PIA..... | 42 |
| 5.6 Professionals competents..... | 42 |
| 5.7 Recepció de dades | 43 |
| 5.8 Modificació de PIA | 43 |
| 5.9 Criteris determinació dates d'efectivitat | 43 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 5.10 | Revisions econòmiques..... | 44 |
| 5.11 | Resolució PIA..... | 46 |
| 5.12 | Recurs d'alçada..... | 46 |
| 6 | GESTIÓ DELS EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS EN LES DEMANDES JUDICIALS PRESENTADES CONTRA LES RESOLUCIONS DE VALORACIÓ DE LA DEPENDÈNCIA I DE RESOLUCIÓ DEL PIA..... | 47 |
| 6.1 | Petició de tramesa de l'Assessoria Jurídica..... | 47 |
| 6.2 | Preparació de l'expedient: forma de presentació i preparació de la documentació..... | 47 |
| 6.3 | Suport a l'Assessoria Jurídica..... | 47 |
| 6.4 | Comunicació de sentències..... | 48 |
| 6.5 | Jurisdicció contenciós administratiu..... | 48 |
| 6.6 | Demanda judicial contra la resolució de valoració de la situació de dependència..... | 49 |
| 6.7 | Expedients de declaració del Programa Individual d'Atenció (PIA)..... | 50 |
| 6.8 | Demanda contra la resolució del Programa Individual d'Atenció..... | 50 |
| 7 | EXTINCIÓ DEL PIA..... | 51 |
| 8 | FINALITZACIÓ DEL PIA..... | 52 |
| 8.1 | Desistiment..... | 52 |
| 8.2 | Caducitat..... | 52 |
| 8.3 | No requisit..... | 53 |
| 8.4 | No acord..... | 53 |
| 9 | PROCEDIMENT EN CAS DE DEFUNCIÓ..... | 53 |
| 9.1 | Àmbit d'aplicació..... | 53 |
| 9.2 | Supòsits d'aplicació..... | 53 |
| 9.3 | Prescripció del dret al cobrament de les prestacions econòmiques..... | 54 |
| 10 | TRASLLATS D'EXPEDIENTS ENTRE COMUNITATS AUTÒNOMES..... | 55 |
| 10.1 | Trasllats d'expedients des de Catalunya a una altra comunitat autònoma..... | 55 |
| 10.2 | Trasllats d'expedients des d'una altra comunitat autònoma a Catalunya..... | 55 |
| 10.3 | Casos en què la persona gaudeix d'un servei a Catalunya i trasllada el seu domicili a una altra comunitat autònoma..... | 56 |
| | XARXA D'ATENCIÓ PÚBLICA DE SERVEIS SOCIALS..... | 57 |
| | ÀMBIT COMUNITARI..... | 57 |
| 11 | SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD)..... | 57 |
| 11.1 | Criteris en relació a la tipologia d'atenció i per determinar les intensitats de protecció del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD)..... | 57 |
| 11.2 | Extinció del SAD..... | 58 |
| 11.3 | La prestació econòmica vinculada a SAD..... | 58 |
| 12 | EL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA..... | 59 |
| 13 | CUIDADOR NO PROFESSIONAL..... | 59 |
| 14 | ASSISTENT PERSONAL..... | 62 |
| 15 | SERVEIS D'ATENCIÓ INTEGRAL A LES PERSONES GRANS EN L'ÀMBIT RURAL (SAIAR)62 | |
| 16 | CRITERIS TÈCNICS PER DETERMINAR LES COMPATIBILITATS I LES INCOMPATIBILITATS ENTRE ELS SERVEIS I LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DEL SAAD, I ELS SERVEIS I LES PRESTACIONS DEL SISTEMA CATALÀ DE SERVEIS SOCIALS..... | 62 |
| 16.1 | Òrgan competent per determinar la compatibilitat i la incompatibilitat..... | 62 |
| 16.2 | Incompatibilitats..... | 62 |
| 16.3 | Compatibilitats..... | 63 |
| | ÀMBIT RESIDENCIAL I CENTRES D'ATENCIÓ DIURNA..... | 65 |
| 17 | PROCEDIMENT D'ACCÉS A LES PLACES DE GENT GRAN DE LA XARXA PÚBLICA DE SERVEIS SOCIALS. DRET A ESCOLLIR..... | 65 |
| 17.1 | Ingrés de la persona usuària en un centre de dia..... | 67 |
| 18 | PIA EN PLACES PRIVADES AMB PRESTACIÓ ECONÒMICA VINCULADA A SERVEI..... | 68 |
| 18.1 | Places privades que poden ser objecte de prestació econòmica vinculada a servei (PEVS)..... | 68 |
| 18.2 | Tria de plaça..... | 68 |
| 18.3 | Data d'efecte..... | 68 |
| 18.4 | Càlcul econòmic i aportació de la persona beneficiària..... | 69 |
| 18.5 | Pagament de la prestació econòmica vinculada a servei..... | 69 |

| | | |
|------|---|----|
| 19 | CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT | 70 |
| 19.1 | PIA i resolució d'ingrés | 71 |
| 19.2 | Circuit d'accés a serveis d'atenció diürna d'alumnat amb discapacitat que finalitza la etapa educativa..... | 71 |
| 19.3 | Circuit d'accés a serveis d'atenció a persones amb discapacitat provinents de la Direcció General d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (DGAIA)..... | 71 |
| 19.4 | Accés als habitatges amb serveis comuns per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental..... | 72 |
| 19.5 | Accés a places amb suport públic de llarga estada de Salut Mental | 73 |
| 20 | EXEMPCIÓ DEL REQUISIT D'EDAT RESPECTE AL PROCEDIMENT D'ACCÉS ALS SERVEIS I PROGRAMES D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA | 73 |
| 20.1 | Àmbit d'aplicació..... | 73 |
| 20.2 | Valoració..... | 74 |
| 20.3 | Criteris per a poder accedir a centres residencials i centres de dia, per a gent gran..... | 74 |
| 20.4 | Criteris per a poder accedir a centres residencials per a persones amb greu discapacitat psíquica | 75 |
| 20.5 | Circuit d'excepcionalitat..... | 75 |
| 21 | CENTRES SOCIOSANITARIS. UNITAT DE LLARGA ESTADA | 76 |
| 21.1 | Unitat de Llargada estada..... | 76 |
| 21.2 | Tipologies de PIA..... | 76 |
| 21.3 | El copagament del servei | 78 |
| 21.4 | Període de carència..... | 78 |
| 21.5 | Compatibilitat i incompatibilitat del servei de llarga estada amb altres prestacions del SPSS i del SCAAD | 78 |
| 21.6 | Criteris generals de la Direcció General de Protecció Social per a la gestió del copagament del servei de llarga estada..... | 79 |
| 21.7 | Procediment general per a la realització dels PIA dels serveis de llarga estada | 79 |
| 22 | VIGÈNCIA I EFECTES DE LES INSTRUCCIONS X/2017 | 80 |
| 23 | DOCUMENTS ANNEXOS | 81 |
| 23.1 | Annex 1 - Model de desistiment..... | 82 |
| 23.2 | Annex 2 - Introducció pensions..... | 83 |
| 23.3 | Annex 3 Informe social per a sol·licitar la prioritització d'accés | 84 |
| 23.4 | Annex 4 Quanties màximes de les prestacions econòmiques | 88 |
| 24 | GLOSSARI D'ACRÒNIMS | 93 |

INTRODUCCIÓ

Aquestes instruccions es dicten en exercici de les potestats establertes pels articles 13, 14 i 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'article 7 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La finalitat d'aquest document és d'índole pràctica ja que està adreçat a tot el personal professional que intervé de manera directa o indirecta en la gestió de la dependència.

Des del desplegament de la Llei 39/2006, de 14 de desembre fins a l'anterior document d'Instruccions (Instruccions 5/2013), a la nostra comunitat s'havien emès nombroses circulars, l'objectiu de les quals era donar un suport escrit a la tasca diària dels professionals dels serveis socials en aquest complex camp de la dependència.

En aquests darrers tres anys s'ha pogut constatar, en relació a les darreres Instruccions de gestió, tant la seva utilitat com a document marc de suport a la consulta i gestió dels professionals, com la seva obsolescència tan bon punt varen ser signades.

L'abundància en publicacions tant de normativa estatal com de pròpia i les circulars clarificadores de conceptes complexos, com la gestió del copagament de les persones en funció de la seva capacitat econòmica, fan que documents marc com aquest quedin desfasats o incomplets al cap de poc temps de la seva signatura i publicitat.

Tanmateix, els professionals dels serveis socials considerem que la unificació i actualització periòdica d'aquestes normes els ajuda en el seu dia a dia.

Per aquesta raó, esperem i desitgem que us siguin d'utilitat.

1. NORMATIVA LEGAL

Aquestes instruccions són criteris de referència per a l'aplicació de les normes jurídiques sobre les matèries que regulen i, de manera general, tenen com a referència la Llei 39/2006, de 14 de desembre, el Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, el Reial Decret 1050/2013, de 27 de desembre, pel qual es regula el nivell mínim de protecció establert per la Llei 39/2006 i el Reial decret 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la dependència, establertes a la Llei 39/2006.

- Reglament (CE) 883/2004 sobre coordinació dels sistemes de la Seguretat Social.
- Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social (article 14).
- Llei 25/2002, de 25 de novembre, de mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents, i de segona modificació de la Llei 18/1996 (DOGC núm. 3776, de 5.12.2002).
- Llei 41/2003, de 18 de novembre, de protecció patrimonial de les persones amb discapacitat i de modificació del Codi Civil, de la Llei d'Enjudiciament Civil i de la Normativa Tributària amb aquesta finalitat (BOE núm. 277, de 19.11.2003).
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic (DOGC núm. 4691, de 04.08.2006).
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (BOE núm. 299, de 15.12.2006).
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (DOGC núm. 4990, de 18.10.2007).
- Llei 41/2007, de 7 de desembre, per la qual es modifica la Llei 21/1981, de 25 de març, de Regulació del Mercat Hipotecari i altres normes dels sistema hipotecari i financer, de regulació de les hipoteques inverses i l'assegurança de dependència i per la qual s'estableix determinada norma tributaria (BOE núm. 294, de 08/12/2007).
- Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acolliment de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya (DOGC núm. 5629, de 14.05.2010) desplegada pel Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acolliment de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya (DOGC núm. 6754, de 20.11.2014).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 05.08.2010).
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. Modificació de l'article 14 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre. Inembargabilitat de les prestacions de dependència.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 4/2017, de 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (DOGC núm. 7340, de 30.03.2017), annex 2 Cartera de Serveis Socials.

- RDL 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic (BOE núm. 126, de 24.05.2010).
- RDL 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat (BOE núm. 168, de 14.07.2012).
- RDL 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social (BOE núm. 261, de 31.10.2015). Correcció d'errors del Reial decret legislatiu 8/2015 (BOE núm. 36, d'11.02.2016).
- RD 615/2007, d'11 de maig, pel qual es regula la Seguretat Social dels cuidadors de les persones en situació de dependència (BOE núm. 114, de 12.05.2007).
- RD 174/2011, d'11 de febrer, pel qual s'aprova el barem de valoració de la situació de dependència establert per la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- RD 570/2011, de 20 d'abril pel qual es modifica el RD 727/2007, de 8 de juny, sobre criteris par a determinar les intensitats de protecció dels serveis i la quantia de les prestacions econòmiques de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència i s'estableixen les prestacions econòmiques de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència par a l'exercici 2011 (BOE núm. 112, d'11.05.2011).
- RD 1364/2012, de 27 de setembre, pel qual es modifica el RD 1971/ 1999, de 23 de desembre, de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de disminució (BOE núm. 245, d'11.10.2012).
- RD 1050/2013, de 27 de desembre, pel qual es regula el nivell mínim de protecció establert per la Llei 39/2006 (BOE núm. 313, de 31.12.2013).
- RD 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la dependència, establertes a la Llei 39/2006 (BOE núm. 313, de 31.12.2013), modificat pel Reial decret 291/2015, de 17 d'abril (BOE núm. 104, de 01.05.2015).
- RD 291/2015, de 17 d'abril (BOE núm. 104, de 01.05.2015).
- Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de Serveis Socials. (DOGC núm. 2237, de 31.07.1996). Modificat pel D 176/2000, de 15 de maig.
- Decret 115/2007, de 22 de maig, pel qual es determinen els òrgans de la generalitat de Catalunya competents per aplicar la Llei 39/2006, de 14 de desembre (DOGC núm. 4890, de 24.05.2007).
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de Serveis Socials 2010 – 2011 (DOGC núm. 5738, de 20.10.2010).
- Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7037, de 14.01.2016).
- Decret 86/2016, de 19 de gener, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DOGC 7041, de 20.01.2016) i el Decret 332/2011, de 3 de maig, de reestructuració del Departament de Benestar Social i Família, que continua en vigor en tot allò que no contradigui o s'oposi a l'anterior (DOGC núm. 5872, de 05.05.2011).

- ORDRE ASC/433/2007, de 23 de novembre, per la qual s'estableixen els criteris per determinar l'import de les prestacions econòmiques del SAAD en l'àmbit territorial de Catalunya (DOGC núm. 5017, de 27.11.2007), modificada per la ORDRE BSF/339/2014, de 19 de novembre, de modificació de l'Ordre ASC/433/2007, de 23 de novembre, per la qual s'estableixen els criteris per determinar l'import de les prestacions econòmiques del Sistema per a l'Autonomia i l'Atenció a la Dependència (SAAD) en l'àmbit territorial de Catalunya (DOGC núm. 6755, de 21.11.2014).
- ORDRE ASC/55/2008, de 12 de febrer, per la qual s'estableixen els criteris per determinar les compatibilitats i les incompatibilitats entre les prestacions del Sistema català d'Autonomia i Atenció a la dependència (SCAAD) i les prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials (SPSS) en l'àmbit territorial de Catalunya (DOGC núm. 5075 de 21.02.2008).
- ORDRE ASC/471/2010, de 28 de setembre, per la qual es regulen les prestacions i els i les professionals de l'assistència personal de Catalunya. (DOGC núm. 5731, de 08.10.2010).
- ORDRE BSF/130/2014, de 22 d'abril, per la qual s'estableixen els criteris per determinar la capacitat econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions de servei no gratuïtes i de les prestacions econòmiques destinades a l'atenció a la situació de dependència que estableix la Cartera de serveis socials, i la participació en el finançament de les prestacions de servei no gratuïtes (DOGC núm. 6612, de 29.04.2014).
- ORDRE BSF/339/2014, de 19 de novembre, de modificació de l'Ordre ASC/433/2007, de 23 de novembre, per la qual s'estableixen els criteris per determinar l'import de les prestacions econòmiques del Sistema per a l'Autonomia i l'Atenció a la Dependència (SAAD) en l'àmbit territorial de Catalunya (DOGC núm. 6755, de 21.11.2014).
- ORDRE TSF/306/2016, de 7 de novembre, de modificació de l'annex de l'Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril, per la qual s'estableixen els criteris per determinar la capacitat econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions de servei no gratuïtes i de les prestacions econòmiques destinades a l'atenció a la situació de dependència que estableix la Cartera de serveis socials, i la participació en el finançament de les prestacions de servei no gratuïtes (DOGC núm. 7249, de 17.11.2016).
- ORDRE SLT/357/2016, de 15 de desembre, per la qual s'estableixen per a l'any 2016 els preus unitaris corresponents a la contraprestació dels serveis duts a terme pels centres socio-sanitaris (DOGC núm. 7302 de 06.02.2017).
- Resolució de 4 de febrer de 2010, de la Secretaria General de política Social i Consum, per la qual es publica l'Acord del Consell Territorial del SAAD, per a la millora de la qualitat de la prestació econòmica per a cura en l'entorn familiar del SAAD. (BOE núm. 62, de 12.03.2010).
- Resolució de 4 de novembre de 2010, de la Secretaria General de Política Social i Consum, per la qual es publica l'Acord sobre els criteris per a determinar les intensitats de protecció dels serveis i l'import de les prestacions econòmiques par a les persones reconegudes en situació de dependència de Grau I. (BOE núm. 284, de 24.11.2010).
- Resolució de 3 d'agost de 2011, de la Secretaria General de Política Social i Consum, per la qual es publica l'Acord sobre la determinació del contingut dels serveis de promoció de l'autonomia personal dirigits a les persones reconegudes en situació de dependència de Grau I (BOE núm. 201, de 22.08.2011).
- Resolució de 13 de juliol de 2012, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, per la qual es publica l'Acord del Consell Territorial del SAAD per a la millora del SAAD (BOE núm. 185, de 03.08.2012).

- Resolució de 23 d'abril de 2013, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, per la que es publica l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència sobre criteris, recomanacions i condicions mínimes per a l'elaboració dels plans de prevenció de les situacions de dependència i promoció de l'autonomia personal; dades bàsiques del sistema de informació del SAAD i Catàleg de referència de serveis socials. (BOE núm. 117, de 16.05.2013).
- Resolució de 25 juliol de 2013, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, per la que es publica l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència sobre criteris comuns, recomanacions i condicions mínimes dels plans d'atenció integral a menors de tres anys en situació de dependència o en risc de desenvolupar-la i avaluació anual corresponent a l'exercici 2012 dels resultats d'aplicació de la Llei 39/2006. (BOE núm. 184, de 02.08.2013)
- Resolució de 31 de juliol de 2014, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, per la que es publica l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència sobre criteris per a determinar el contingut del servei de promoció de l'autonomia personal per a les persones reconegudes en situació de dependència en grau II i III, i l'avaluació anual corresponent a l'exercici 2013 dels resultats d'aplicació de la Llei 39/2006. (BOE núm. 197, de 14.08.2014).

2. SOL·LICITUD DE LA SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

2.1 Òrgans competents

La condició d'òrgan competent queda establerta d'acord amb:

- a) El Decret 115/2007, de 22 de maig, pel qual es determinen els òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per aplicar la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- b) El Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7037, de 14.01.2016).
- c) El Decret 86/2016, de 19 de gener, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DOGC 7041, de 20.01.2016) i el Decret 332/2011, de 3 de maig, de reestructuració del Departament de Benestar Social i Família, que continua en vigor en tot allò que no contradigui o s'oposi a l'anterior (DOGC núm. 5872, de 05.05.2011).
- d) Els acords de delegació de competències, dictats pel Govern de la Generalitat i/o el Dept. de Treball, Afers Socials i Famílies o departament competent en la matèria, a favor dels ens locals de Catalunya i/o les altres entitats públiques competents (entre elles, el Consorci de Serveis Socials de Barcelona).
- e) Els convenis signats entre el Dept. de Treball, Afers Socials i Famílies o departament competent en la matèria i les entitats públiques col·laboradores per gestionar els procediments de valoració de la situació de dependència.
- f) Els convenis signats entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o departament competent en la matèria i els ens locals de Catalunya i/o les altres entitats públiques competents, per elaborar el Programa Individual d'Atenció.

g) El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies es reservarà, en tot cas:

- La potestat normativa per regular la totalitat del procediment.
- La representació i defensa jurídica en els jutjats i tribunals, en les demandes interposades en l'àmbit regulat per aquest procediment.

2.2 Requisits de les persones sol·licitants

Els requisits generals de la nova normativa, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els requisits específics establerts en l'art. 5 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i en la normativa de desenvolupament corresponent:

- Que es trobin en situació de dependència d'algun dels graus establerts.
- Que hagin residit en territori espanyol durant 5 anys, dels quals 2 hauran de ser immediatament anteriors a la data de presentació. Per als menors de cinc anys, el període de residència s'exigirà a qui exerceixi la guarda i custòdia.

Només és demanarà si les dades que constin, una vegada feta la consulta, no son correctes.

2.3 Persones amb nacionalitat espanyola

Documents acreditatius:

- DNI (vigent).
- Volant d'empadronament històric que justifiqui cinc anys de residència en territori espanyol, dos dels quals han de ser immediatament anteriors a la sol·licitud de la valoració de la dependència, llevat de les persones que tenen reconeguda la condició de persones catalanes retornades, a les quals no s'exigeix el període mínim de residència.
- Empadronament actual en un municipi de Catalunya.

2.4 Catalans retornats

Les persones que, d'acord amb la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acolliment de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya i la Llei 25/2002, de 25 de novembre, de mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents, tenen la condició de retornat o retornada i, per tant, el dret a acollir-se a les actuacions que estableix el Pla d'ajuda al retorn, podran sol·licitar la valoració del grau de dependència i els drets derivats sense tenir en compte l'apartat 1c de l'article 5 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de dependència (5 anys de residència al territori espanyol, dels quals, dos, han d'ésser immediatament anteriors a la data de presentació de la sol·licitud de dependència).

2.5 Sol·licitants estrangers

- a) Ciutadans dels estats membres de la Unió Europea, d'altres Estats part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i Suïssa.

Se'ls demanarà requisit de residència de cinc anys en territori espanyol, dos dels quals immediatament anteriors a la sol·licitud de la valoració de dependència.

Documents acreditatius:

- Document d'identitat o passaport (vigent).
- Certificat del Registre de Ciutadà de la Unió Europea on consti inscrit en el Registre Central d'Estrangers (es tracta d'un tràmit administratiu i no se'ls ha d'exigir cinc anys en aquest registre).
- Volant d'empadronament històric que justifiqui cinc anys de residència en territori espanyol, dos dels quals han de ser immediatament anteriors a la sol·licitud de la valoració de la dependència. Als menors de 5 anys, el període de residència s'exigirà a qui n'exerceixi la seva guàrdia i custòdia.
- Empadronament actual en un municipi de Catalunya. Només es demanarà si les dades que constin, una vegada feta la consulta, no són correctes.

b) Familiars de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea, d'altres estats part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i Suïssa.

Se'ls demanarà requisit de residència de cinc anys en territori espanyol, dos dels quals immediatament anteriors a la sol·licitud de la valoració de dependència.

Documents acreditatius:

- Passaport.
- Targeta de règim comunitari (vigent).
- Certificat de resident expedit per la Direcció General de Policia que certifica si una persona estrangera és resident legal o no a l'Estat espanyol, i en el seu cas, el temps que porta residint.
- Volant d'empadronament històric que acrediti cinc anys de residència en territori espanyol, dos dels quals han de ser immediatament anteriors a la sol·licitud de la valoració de la dependència. Als menors de 5 anys, el període de residència s'exigirà a qui n'exerceixi la seva guàrdia i custòdia.
- Empadronament actual en un municipi de Catalunya. Només es demanarà si les dades que constin, una vegada feta la consulta, no són correctes.

c) Sol·licitants d'altres països fora de la Unió Europea.

Residència legal en un territori espanyol durant cinc anys, dos dels quals han de ser immediatament anteriors a la sol·licitud de la valoració de la dependència.

Pel que fa a la sol·licitud de reconeixement de la situació de dependència i del dret a les prestacions, cal tenir present que l'article 6 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que les persones empadronades en un municipi de Catalunya tenen dret a l'atenció personal bàsica, però l'atenció especialitzada, de la qual forma part el reconeixement de la situació de dependència i les prestacions que se'n deriven, està regulat específicament per la seva pròpia normativa. Així, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de

l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, exigeix en el seu article 5 uns períodes mínims de residència que són d'obligat compliment. A més a més també estableix que les persones que, reunint els requisits que disposa la Llei, no tinguin nacionalitat espanyola, es regeixen pel que estableix la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, en els tractats internacionals i en els convenis que s'estableixen amb el país d'origen.

Per als menors que no tinguin nacionalitat espanyola s'estarà al que disposen les lleis dels menors vigents, tant en l'àmbit estatal com en l'autonòmic, així com els tractats internacionals.

En resum, en el cas de la valoració de la situació de dependència, cal disposar dels períodes mínims de residència exigits i la residència legal.

Documents acreditatius:

- Passaport.
- Autorització de residència (TIE) (vigent).
- Certificat de resident expedit per la Direcció General de Policia que certifica si una persona estrangera és resident legal o no a l'Estat espanyol, i en el seu cas, el temps que porta residint.
- Volant d'empadronament històric que acrediti cinc anys de residència en territori espanyol, dos dels quals han de ser immediatament anteriors a la sol·licitud de la valoració de la dependència. Als menors de 5 anys, el període de residència s'exigirà a qui n'exerceixi la seva guàrdia i custòdia.
- Empadronament actual en un municipi de Catalunya.

d) Persones refugiades.

Cal tenir present que l'article 6 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que les persones empadronades en un municipi de Catalunya tenen dret a l'atenció personal bàsica, però l'atenció especialitzada, de la qual forma part el reconeixement de la situació de dependència i les prestacions que se'n deriven, està regulat específicament per la seva pròpia normativa. Així, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, exigeix en el seu article 5 uns períodes mínims de residència que són d'obligat compliment. A més a més també estableix que les persones que, reunint els requisits que disposa la Llei, no tinguin nacionalitat espanyola, es regeixen pel que estableix la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, en els tractats internacionals i en els convenis que s'estableixen amb el país d'origen.

Per als menors que no tinguin nacionalitat espanyola s'estarà al que disposen les lleis dels menors vigents, tant en l'àmbit estatal com en l'autonòmic, així com els tractats internacionals.

e) Menors discapacitats.

Els discapacitats menors de 18 anys amb residència habitual a l'Estat Espanyol que tinguin reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat queden exempts dels requisits dels períodes de residència d'acord amb l'article 14 de la Llei 4/2000 d'estrangeria. Si compleixen

els 18 anys i continua en situació de residència no legal mantindrà el dret que se li va reconèixer quan era menor.

f) Menors de 18 anys però majors de 5 anys, no discapacitats.

Si són majors de 5 anys no discapacitats se'ls demana els mateixos requisits i mitjans d'acreditació que als adults ja siguin espanyols, ciutadans de la UE, EEE o Suïssa, familiars de ciutadans de la UE o estrangers que no són de la UE.

g) Si són menors de 5 anys, no discapacitats.

Si són menors de 5 anys no discapacitats el compliment dels requisits i la forma d'acreditació s'exigeix a qui exerceixi la seva guàrdia i custòdia.

2.6 Acreditació períodes de residència

S'ha de fer mitjançant padró històric. En el cas que no es pugui acreditar mitjançant aquest document, només s'acceptarà informe del/la professional referent de treball social del municipi, indicant els períodes de residència de la persona en aquell municipi.

2.7 Model de sol·licitud

El model de sol·licitud estarà disponible a la pàgina web del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (<http://treballiaferssocials.gencat.cat>)

La documentació acreditativa serà la que s'indica en el model de sol·licitud corresponent.

2.8 Llocs de presentació

Els llocs de presentació seran:

- h) Serveis Territorials (ST) i Centrals del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- i) Oficines d'Afers Socials i Famílies
- j) Consorci de Serveis Socials de Barcelona
- k) Ens locals
- l) Registres generals d'altres departaments de la Generalitat
- m) Administració de l'Estat
- n) Servei de Correus

2.9 Recepció de la sol·licitud

Els ens locals que rebin les sol·licituds de dependència, les derivaran als òrgans encarregats de la seva gestió, segons la normativa vigent.

Els òrgans competents (a excepció dels Serveis de Valoració de la Dependència (SEVAD)) rebran i registraran totes les sol·licituds i la documentació acreditativa, tant les presentades directament en el servei com les que es rebin dels altres registres.

La data de recepció de la sol·licitud en l'òrgan competent determinarà l'inici del còmput del termini per resoldre i notificar, d'acord amb la legislació administrativa.

Els tècnics revisaran aquesta sol·licitud i la documentació que l'acompanya. Si tot està complet, es donarà d'alta el procediment que s'escaigui i es digitalitzarà la documentació.

2.10 Finalització del procediment de grau per motius imputables a la persona sol·licitant

Si la sol·licitud no reuneix els requisits necessaris, s'han de requerir a la persona interessada per què, en el termini de 10 dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius amb indicació què, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició amb la resolució del seu expedient.

Per al tancament per desistiment esperarem 45 dies a la resposta. Si la persona fa petició de pròrroga el termini s'allargarà fins a 45 dies més.

Tota persona interessada pot desistir de la seva sol·licitud per qualsevol mitjà que en permeti la constància. L'administració acceptarà el desistiment i declararà conclús el procediment.

Quan el procediment es paralitzi per causa que sigui imputable a la persona interessada, l'administració l'advertirà expressament què, transcorreguts tres mesos, se'n produirà la caducitat. Consumit aquest termini, sense que el particular realitzi les actuacions necessàries per a reprendre la tramitació, l'Administració acordarà l'arxivament de les actuacions i ho notificarà a la persona interessada mitjançant la corresponent resolució.

2.10.1 Requeriment de documentació

Pel que fa al requeriment dels temps de residència: quan la persona no acrediti els 5 anys de residència a territori espanyol i els dos darrers consecutivament es farà consulta de l'empadronament històric a la PICA. Si amb aquest no se justificuessin els temps, s'haurà de fer requeriment que s'haurà d'editar per especificar els terminis de temps que no s'han justificat. Cal tenir en compte que a la PICA es poden consultar dades a partir del 2006 i només empadronaments a Catalunya, per tant, els anys anteriors o empadronaments a altres parts de l'Estat espanyol s'hauran de requerir si no s'aporten.

Respecte la domiciliació bancària, si la persona no aporta aquesta informació es farà una cerca a la Tresoreria de la Seguretat Social i/o al GENI. Si no es troba, caldrà fer requeriment però només en els casos en que s'hagi de requerir alguna documentació més. En el supòsit que sí consti el número de compte bancari però no hi hagi el segell, signatura o nom del titular, es donarà per bona la informació que aporta el ciutadà.

En el cas dels informes de salut, han de tenir menys de 2 anys (l'informe ha d'anar datat) i ha d'aportar les dades de la persona (nom, cognoms), les dades dels diagnòstics, les dades del/la metge/ssa que el signa (nom i cognoms i número de col·legiat). Si el número de col·legiat no apareix, es farà consulta a la web del col·legi de metges. Si allà tampoc aparegués caldrà fer requeriment. Els informes es poden presentar en el format del model que s'adjunta a la sol·licitud, tot i que es poden admetre altres tipus d'informes (informes d'alta, històries clíniques,...) sempre que aportin totes les dades que es demanen al model. El segell del centre d'atenció primària de salut no es demanarà tot i que ha de quedar especificat de quin centre es tracta en el document presentat.

Per poder ajustar el requeriment al tipus de dada que volem demanar, caldrà utilitzar la taula de requeriments, tot i que si cal sempre es podrà editar per tal de fer-lo més entenedor.

2.11 Remissió de l'expedient

L'òrgan competent, finalment, remetrà l'expedient a l'equip de valoració, pel mitjà tècnic establert (valisa virtual)

2.12 Noves sol·licituds de reconeixement de la situació de dependència: possibles revisions

Quan l'òrgan competent detecti la presentació d'una nova sol·licitud d'una persona amb un expedient DP ja creat a l'aplicació informàtica, procedirà a l'anàlisi dels procediments de l'expedient per determinar si es fa acumulació o es considera com a petició de revisió.

a) Sol·licitud amb data posterior al darrer procediment que hi ha al sistema

- Quan el darrer procediment de grau està inactiu, es considerarà que es tracta d'una sol·licitud de revisió.

b) Sol·licituds amb dates anteriors al darrer procediment que hi ha al sistema

Caldrà donar d'alta el procediment amb les dates de la sol·licitud més antiga:

- Si el procediment està en "fase 20" pendent de la valoració, caldrà donar de baixa el procediment i obrir-ne ¹ un de nou amb les noves dades. Si el procediment està en fase de retorn del BVD, caldrà avisar el SEVAD a través del Servei de Valoracions que li arribarà un nou BVD amb el qual hauran de realitzar la valoració. El BVD anterior l'hauran de retornar per valisa per a la seva eliminació. Els documents de la nova sol·licitud s'hauran de digitalitzar al nou procediment.
- Si el procediment està en "fase 40" o posterior, caldrà estudiar les dates d'efectes. Si la data d'efectes no es modifica, es considerarà acumulació i només caldria digitalitzar la documentació rebuda amb el codi "Sol·licitud duplicada". Si la data d'efectes queda modificada s'haurà d'obrir revisió d'ofici per esmenar errada i introduir les dates d'efectes de la sol·licitud mantenint les dades de la valoració. La data d'efectes sempre es modifica ja que els efectes són els de la nova resolució de grau.

2.13 Presentació de documentació en un expedient resolt per desistiment per requeriment de documentació

2.13.1 Quan es presenta documentació d'un expedient amb el darrer procediment finalitzat amb resolució de desistiment derivat de la no presentació de documentació requerida, caldrà revisar la documentació digitalitzada al SI DEP per analitzar-la i determinar si la resolució de desistiment és o no correcta.

a) Quan la resolució és correcta perquè la persona no havia presentat la documentació.

- Si aporta la documentació correcta però anteriorment no l'havia presentat ni havia fet demanda de pròrroga del temps de presentació, caldrà obrir un procediment de revisió a instància de part amb motiu d'obertura "Revocació desistiment dictat anteriorment", amb data d'efectes de la data de presentació de la documentació i s'enviarà a l'equip a valorar.

¹ Cal tenir en compte que sempre s'ha d'obrir el procediment de grau referenciant-lo al procediment que toqui, tant si té dades de valoració com si ha estat finalitzat excepcionalment. Si el procediment referenciat està en una situació diferent a inactiu el sistema no deixa fer l'acció i caldrà referenciar-lo al procediment immediatament anterior.

- Quan la documentació que s'aporta no és correcta s'haurà d'obrir procediment de revisió a instància de part amb motiu d'obertura "Revocació desistiment dictat anteriorment" amb data d'efectes de la data de presentació de la documentació i es fa requeriment.
- b) Quan la resolució no és correcta perquè es demostra que s'havia aportat la documentació correcta en termini.
- S'haurà d'obrir procediment de revisió d'ofici amb motiu d'obertura "Revocació desistiment dictat anteriorment" amb data d'efectes del procediment anterior i s'enviarà a l'equip a valorar.

2.13.2 Quan es presenta un recurs d'alçada contra el desistiment.

- a) Quan la resolució és correcta perquè la persona no havia presentat la documentació, caldrà obrir un procediment de recurs d'alçada amb motiu "Reclamació/queixa contra desistiment" i desestimar-lo.
- b) Quan la resolució no era correcta perquè es demostra que s'havia aportat la documentació correcta en termini, caldrà obrir un procediment de Recurs d'alçada amb motiu "Reclamació/queixa contra desistiment" i estimar-lo. Quan s'hagi estimat, automàticament s'obrirà un procediment de revisió d'ofici i es generarà un BVD que s'enviarà a l'equip per valorar.

2.14 Presentació d'una reclamació o queixa perquè havia aportat la documentació i aquesta no s'havia gestionat

Si es comprova que la persona va presentar la documentació correcta abans de la resolució del desistiment i se'n té constància al Registre d'Entrada i/o es comprova que està digitalitzada al SI DEP, caldrà obrir revisió d'ofici amb motiu d'obertura "Revocació desistiment dictat anteriorment" amb data d'efectes de la data del procediment desistit i s'enviarà a l'equip a valorar.

3. VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

3.1 Citació de la persona sol·licitant

L'equip de valoració citarà la persona sol·licitant per valorar la seva situació de dependència per qualsevol mitjà admissible en dret, del qual haurà de quedar constància documentada (inclosos els telefonemes). CODI CITACI

3.1.1 Inadmissió a tràmit de l'expedient

Per poder realitzar la valoració, als informes de salut han de constar diagnòstics de dependència permanent i s'ha d'acreditar que el procés mèdic de curació o recuperació està prou estable com per determinar que s'ha assolit la màxima millora possible. A més a més, en el cas de les revisions a instància de part per empitjorament de l'estat de salut, la persona haurà d'acreditar documentalment aquest empitjorament.

Per tant, si de l'anàlisi de la documentació es determina que això no es justifica, l'equip de valoració haurà de retornar el formulari BVD o EVE amb la incidència "No admissió a tràmit" perquè:

- La persona no aporta prova d'empitjorament.
 - Quan en les revisions no s'aporti documentació nova que acrediti l'empitjorament.
- La persona es troba en una situació de salut no valorable.
 - Quan els diagnòstics indicats no facin suposar una situació de dependència.
 - Quan no s'acrediti que el procés de curació o recuperació hagi acabat i que la persona ja ha assolit la millora màxima possible.
 - Si la recuperació es preveu més llarga de 3 mesos.

En tots els casos d'inadmissió a tràmit, el procediment administratiu finalitza. De manera que, les persones hauran de presentar nova sol·licitud de revisió i nova documentació o bé recurs d'alçada quan hagi canviat la situació que motiva la no admissió a tràmit.

En el cas d'una situació on la recuperació es preveu per abans de 3 mesos, no es podrà valorar en aquell moment però es programarà per la data que s'hagi previst la recuperació.

3.2 Caducitat del procediment

En cas de negativa, desacord en la data, problemes de localització o altres de similars, imputables a la persona sol·licitant, l'òrgan d'avaluació durà a terme totes les actuacions necessàries i possibles, i deixarà constància escrita de cadascuna d'elles en l'expedient administratiu.

En aquest cas, l'òrgan valorador advertirà, per escrit, a la persona interessada i li concedirà el termini legal de tres mesos per realitzar les actuacions necessàries per reiniciar el procediment paralitzat.

En el supòsit d'incomplir aquest termini, l'òrgan competent per resoldre arxivarà l'expedient i ho notificarà a la persona interessada.

En el supòsit de petició de reobertura de l'expedient, la petició haurà de ser realitzada per la persona interessada o de qui la representi legalment.

3.3 Incidències

DESISTIMENT: si la persona interessada desisteix telefònicament se la informarà que cal comunicar-ho per escrit i que, per tant, se li enviarà un document ² on se li comunicarà que s'ha pres nota del desistiment i que si en el termini de 15 dies no manifesta el contrari, es donarà per desistit el procediment. Una vegada passat aquest termini, l'equip retornarà el PDF de la valoració amb la incidència "Desistiment" indicant la data en què s'acompleixi el termini. La documentació que acredita el desistiment (còpia de l'escrit i justificant de recepció) s'haurà d'enviar al Servei de Valoracions a través del registre per a la seva incorporació a l'expedient.

CADUCITAT: si la persona comunica per telèfon que temporalment estarà fora del seu domicili per ingrés hospitalari, estada temporal a centre residencial, etc., caldrà concertar una cita que en cap cas serà superior a 3 mesos (1 mes en el cas de revisions d'ofici per discapacitat) des de la data del contacte. Aquesta citació es farà per escrit on s'informarà a la persona que si en aquesta data no es pot fer la valoració es procedirà a iniciar un procés de caducitat. La còpia de la citació

² Veure model d'escrit de desistiment a l'Annex 1

s'haurà d'enviar al Servei de Valoracions a través del registre per a la seva incorporació a l'expedient.

INADMISSIÓ: si en el moment de realitzar la citació la persona es troba ingressada a l'hospital o està en un procés de recuperació o de rehabilitació, caldrà esbrinar la data prevista de l'alta i la possible evolució de la situació de salut. Si la plena recuperació es preveu per abans de 3 mesos (1 mes en el cas de revisions d'ofici per discapacitat), es pot fer la programació per llavors. Però, si la recuperació es preveu més llarga, caldrà informar a la persona que s'iniciarà un procediment d'inadmissió a tràmit de la valoració i que haurà de fer nova sol·licitud de revisió en el moment que es trobi plenament recuperada.

CANVI DE DOMICILI / L'ADREÇA ES ERRÒNIA: si la persona comunica una nova adreça que no correspon a l'àrea d'influència del SEVAD, s'haurà de deixar constància d'aquest fet a l'apartat "Incidències" del PDF de la valoració i retornar-ho per valisa al Servei de Valoracions per a la seva gestió. Se li haurà d'informar a la persona que si no ho fa fet, caldrà que informi per escrit d'aquest canvi al Servei de Valoracions.

DEFUNCIÓ: quan s'informa de la defunció de la persona a valorar s'haurà de deixar constància d'aquest fet a l'apartat "Incidències" del PDF de la valoració i retornar-ho per valisa al Servei de Valoracions per a la seva gestió.

ERROR EN EL TRAM D'EDAT ASSIGNAT: quan el tram d'edat del PDF de la valoració no es correspon amb l'edat de la persona a valorar s'haurà de deixar constància d'aquest fet a l'apartat "Incidències" del PDF de la valoració i retornar-ho per valisa al Servei de Valoracions per a la seva gestió.

3.4 Criteris de prioritació de les valoracions de dependència

L'article 71.2 de la Llei 39/2015 disposa que, en el despatx dels expedients, s'ha de mantenir l'ordre rigorós d'incoació en afers de naturalesa homogènia, llevat que el titular de la unitat administrativa doni una ordre motivada en contra, de la qual quedi constància.

Només en casos particulars molt excepcionals i degudament justificats, el SEVAD rebrà indicacions de prioritació de la valoració. Els supòsits són:

- Persones amb revisions d'ofici per provisionalitat, especialment les dels menors de 18 anys.
- Persones que hagin fet sol·licitud per accedir a programes que per convocatòria tinguin un temps de termini de presentació de sol·licitud i que en el tràmit calgui tenir resolta la valoració de dependència. Per exemple: les persones sol·licitants del Programa de suport a l'autonomia a la pròpia llar, habitatge SM, etc.
- Persones per valorar necessitat de tercera persona arran d'una sol·licitud de valoració de la discapacitat.
- Persones incloses en programes, circuits o protocols de treball conjunt entre el Servei de Valoracions i altre organismes (PADES, Programa del Pacient Crònic Complex, DGAIA, Presons, SAUV...).
- Persones en què el tràmit de gestió de l'expedient s'hagi endarrerit per causes no imputables a la persona sol·licitant.
- Persones en situació social greu, a petició feta per escrit del/la professional de treball social coneixedor del cas.

- Persones en situació de malaltia greu, degenerativa o d'evolució ràpida, a petició feta per escrit del/la professional de treball social o sanitari coneixedor del cas.

La petició de prioritització es farà mitjançant informe elaborat per la professional de serveis socials bàsics, degudament registrat.

Les demandes de prioritització de valoració de persones que es trobin en algun dels supòsits anteriors arribaran al SEVAD a través del Servei de Valoracions o del cap de Servei d'Atenció a les Persones del ST corresponent, tenint en compte que, prèviament, hauran rebut per escrit la demanda per part del/la professional coneixedor/a del cas en els supòsits reflectits als punts 5 i 6. Per tant no s'admetran demandes de priorititzacions d'expedients d'organismes o persones que no pertanyin a aquests organismes.

3.5 Valoració

L'equip de valoració valorarà la situació de dependència, d'acord amb:

- Els Barems de la valoració de dependència
- Les característiques comunes d'organització i procediment dictades pel Consell Territorial del SAAD, quan siguin aprovades i entrin en vigor.
- El conveni respectiu entre les entitats col·laboradores i el Departament.
- La legislació de procediment administratiu.

3.5.1 Estructura amb graus

La valoració s'estructura amb tres graus: Grau III, Grau II i Grau I. Les persones que ja tinguin reconegut grau i nivell de dependència amb anterioritat, mantindran el grau i nivell que tinguin inicialment. En cas de sol·licitar una revisió de grau, la valoració s'adaptarà a la nova estructura.

3.5.2 Data caducitat de la valoració

El SEVAD concertarà entrevista amb la persona sol·licitant de valoració mitjançant trucada telefònica. Si no es pot realitzar aquest contacte, s'enviarà correu certificat. Si correus retorna aquesta comunicació, la data d'efecte de la caducitat és la que posa el carter a la targeta de correus (justificant de recepció). En cas que el carter hagi posat dues dates, perquè hi ha anat dues vegades, s'agafarà l'última que consti a la targeta.

En cas que no es pugui realitzar la valoració per causa imputable a la persona, el grau resolt anteriorment quedarà sense efecte i se li extingiran les prestacions que pugui estar gaudint.

L'actuació d'extinció la gestiona el ST corresponent, així com el CSS BCN d'ofici, tot informant a la persona usuària, i posant-ho en coneixement dels referents comunitaris per què ho traslladin als ESSB.

3.6 Revisió de grau

a) El termini per a presentar una sol·licitud de revisió de grau serà posterior als sis mesos des de la data de la resolució inicial o de la resolució de la revisió de grau anterior, excepte en els casos

què s'acrediti un empitjorament de l'estat de salut de la persona presentant un nou informe mèdic, o bé acreditant noves dades que no s'haguessin tingut en compte inicialment.

b) Implicació en les revisions de grau:

- Persones amb Grau III i Nivell 2 permanent.
No s'enviarà a l'equip de valoració. S'obrirà un procediment de revisió a instància de part amb motiu "Empitjorament" i es deixarà en fase 20. Tot seguit es farà finalització per grau màxim. En aquest cas, la persona no resulta perjudicada en l'import de les prestacions que rebia.
- Persones amb Grau III i Nivell 1 permanent.
No s'enviarà a l'equip de valoració donat que segons el RDL 20/2012 ja no hi ha nivells. S'obrirà un procediment de revisió a instància de part amb motiu "Conversió del Grau III Nivell 1 a Grau III" i es resoldrà. S'obrirà procediment de PIA per canvi d'imports.
- Persones amb Grau II i Nivell 2 permanent.
S'enviarà a l'equip de valoració. S'obrirà procediment de PIA.
- Persones amb Grau II i Nivell 1 permanent.
S'enviarà a l'equip de valoració. S'obrirà procediment de PIA.
- Persones amb Grau I i Nivell 2 permanent.
S'enviarà a l'equip de valoració. S'obrirà procediment de PIA.

c) Per referenciar procediments de revisió a instància de part o revisions d'ofici, cal que es tingui en compte que habitualment cal referenciar al darrer procediment on hi hagi dades de valoració, atès que les resolucions que s'emeten fan referència a les dades de valoració anterior. Així, si el procediment que s'obre es referència a un procediment tancat per desistiment o per caducitat, les dades que apareixeran seran de no Grau, quan la persona pot ser que tingui un Grau de valoracions anteriors.

Aquest fet només té l'excepció de les caducitats de procediments de grau que suposen l'extinció de l Grau i del PIA si n'hi hagués. En aquests supòsits, el nou procediment sí que es pot referenciar al procediment que es caduca.

3.6.1 Baixada de grau en revisions

3.6.1.1 Revisions a instància de part

En el cas que la nova valoració de la revisió a instància de part suposi un grau de dependència inferior a l'anterior cal tenir en compte que quan la valoració baixa a Grau I i la persona està gaudint del servei de centre de dia (per a persones grans, per a persona amb discapacitat o per a persones amb malaltia mental), o quan la valoració baixa de Grau III a Grau II i la persona està gaudint del servei de centre residencial o llar residència (per a persones grans, per a persones amb discapacitat o per a persones amb malaltia mental), es podrà fer la baixada de grau atès que la persona podrà seguir gaudint del recurs.

Així, es poden donar els següents supòsits:

- Quan la valoració anterior és permanent i la persona ha sol·licitat revisió al·legant milloria, es podrà baixar el grau.

Excepte quan el nou grau suposi la sortida la persona del sistema de la dependència perquè estigui gaudint d'alguns dels següents recursos:

- Centre de dia per a gent gran, si la valoració és de No Grau
 - Residència, si es passa de Grau III o II a Grau I o No Grau
 - Llar residència per a persones amb discapacitat o per a persones amb malaltia mental si es passa de Grau III o II a Grau I o No Grau
- Quan la valoració anterior és permanent i la persona ha sol·licitat revisió al·legant empitjorament no es podrà fer la baixada de grau però la valoració tindrà caràcter provisional de 6 mesos, passat aquest temps es farà una revisió d'ofici.

Excepte quan la persona estigui gaudint d'alguns dels següents recursos:

- Centre de dia, si la valoració és de No Grau
- Residència, si es passa de Grau III o II a Grau I o No Grau
- Llar residència per a persones amb discapacitat o per a persones amb malaltia mental si es passa de Grau III o II a Grau I o No Grau

En aquests casos la valoració tindrà caràcter permanent.

- Quan la valoració anterior és provisional i la persona ha sol·licitat revisió al·legant empitjorament i la valoració es fa dins els 6 mesos abans de caducar la provisionalitat, es podrà baixar el grau, excepte quan la persona estigui gaudint d'alguns dels següents recursos:
 - Centre de dia, si la valoració és de No Grau
 - Residència, si es passa de Grau III o II a Grau I o No Grau
 - Llar residència per a persones amb discapacitat o per a persones amb malaltia mental si es passa de Grau III o II a Grau I o No Grau

En aquests casos no es podrà baixar el grau.

- Quan la valoració anterior és provisional i la persona ha sol·licitat revisió al·legant empitjorament i la valoració es fa quan encara falten 6 mesos o més perquè acabi la provisionalitat no es podrà baixar el grau però la valoració tindrà caràcter provisional amb la data de provisionalitat que ja tenia assignada.

3.6.1.2 Revisions d'ofici

En el cas que la nova valoració de la revisió d'ofici suposi un grau de dependència inferior a l'anterior cal tenir en compte que quan la valoració baixa a Grau I i la persona està gaudint del servei de centre de dia (per a persones grans, per a persona amb discapacitat o per a persones amb malaltia mental) o quan la valoració baixa de Grau III a Grau II i la persona està gaudint del servei de centre residencial o llar residència (per a persones grans, per a persona amb discapacitat o per a persones amb malaltia mental), es podrà retornar la nova valoració ja que la persona podrà seguir gaudint del recurs.

En el cas que la nova valoració de la revisió d'ofici suposi un grau de dependència inferior a l'anterior es poden donar els següents supòsits:

- Quan la valoració anterior és permanent i s'ha obert la revisió d'ofici amb el motiu "Verificació de la valoració" per sospita de frau o simulació, es podrà baixar el grau
- Quan la valoració anterior és permanent i s'ha obert la revisió d'ofici perquè s'ha detectat una errada o per valorar la necessitat de concurs d'una altra persona per discapacitat, es podrà baixar el grau.

Excepte quan la persona estigui gaudint dels següents recursos:

- Centre de dia, si la valoració és de No Grau
- Residència, si es passa de Grau III o II a Grau I o No Grau
- Llar residència per a persones amb discapacitat o per a persones amb malaltia mental si es passa de Grau III o II a Grau I o No Grau

En aquests casos, no es podrà baixar el grau.

- Quan la valoració anterior és provisional i s'ha obert la revisió perquè ha acabat el termini de la provisionalitat es podrà baixar el grau.

Excepte quan la persona estigui gaudint dels següents recursos:

- Centre de dia, si la valoració és de No Grau
- Residència, si es passa de Grau III o II a Grau I o No Grau
- Llar residència per a persones amb discapacitat o per a persones amb malaltia mental si es passa de Grau III o II a Grau I o No Grau

En aquests casos, no es podrà baixar el grau.

3.6.2 Efectes econòmics de les baixades de grau:

Les revisions de grau a la baixa, provindran sempre de valoracions provisionals o possible frau tenint en compte que el nou grau, serà un grau protegit en relació al servei residencial o de dia que tingui concedit la persona.

Les resolucions de les revisions de grau provisional, indiquen que els efectes de les mateixes són des de l'endemà de la data de finalització del termini establert a la resolució de la valoració provisional.

- Les resolucions de revisions de grau tenen efecte des de la data en que va finalitzar el grau anterior. Si tenim en compte aquesta data per tal de calcular els efectes econòmics, ens podem trobar, en les baixades de grau, que se li reclamen a la persona uns imports cobrats indegudament força elevats. En el cas del SAD, l'ens local haurà estat donant el servei força temps i en cap cas, estarà d'acord en que no se li pagui el període de temps que ha estat fent-se càrrec del cost del servei d'atenció domiciliària.
- Si tenim en compte la data de resolució per calcular els efectes econòmics, ens podem trobar amb menys reclamació d'imports indeguts (en baixada de grau), però continua la problemàtica amb els ens locals. A banda, en els casos en que la revisió de grau impliqui un increment de grau, si es tracta d'un servei, la mateixa residència pot reclamar els efectes econòmics de la data de sol·licitud de grau.
- Si tenim en compte la data d'acord PIA, ens estem contradient a la mateixa administració, ja que a la resolució del nou grau es fixen uns efectes concrets i diferents als de la data d'acord del PIA que pot trigar mesos a fer-se.

Per aquestes raons, s'aplicaran els següents efectes, en funció de la prestació o servei de que es tracti:

- Centres residencials, llar-residències per a persones amb discapacitat i centres de salut mental:

Els efectes de la revisió de grau seran els del dia següent a la finalització del grau provisional anterior, que coincidirà amb la data d'efectes indicada a la nova resolució de grau.

- Centres de dia de gent gran, centres ocupacionals (CO) i serveis ocupacionals d'inserció (SOI) per a persones amb discapacitat, i centres d'atenció diürna:

Els efectes de la revisió de grau seran els del dia següent a la finalització del grau provisional anterior, que coincidirà amb la data indicada a la nova resolució de grau. Cal recordar, però, que el límit en la baixada del grau de les persones ateses en centres de dia es fixa en grau I.

- Cuidador no professional (CNP):

Els efectes de la revisió de grau seran els del dia següent a la finalització del grau provisional anterior, que coincidirà amb la data indicada a la nova resolució de grau. En aquest cas, si la revisió de grau dona com a resultat un NO GRAU, s'aplicaran els efectes econòmics que pertorquin, des de la data d'acord.

El Servei de Valoracions de la Sub-direcció General d'Atenció i Promoció de l'Autonomia Personal vetllarà per tal que el resultat de la nova valoració arribi als serveis territorials corresponents amb la màxima celeritat, a fi i efecte de poder emetre d'ofici la corresponent extinció del PIA, i evitar a la persona interessada, en la mesura del possible, la reclamació d'un import elevat percebuts indegudament.

- Servei d'Atenció Domiciliària (SAD):

Els efectes de la revisió de grau per a aquest servei, seran com a màxim els del dia següent als tres mesos de la data de registre que consti a la resolució de la nova valoració.

En aquesta tipologia de servei es baixarà el grau, fins el nivell que dictamini el SEVAD, però els efectes econòmics seran els de l'acord de PIA, amb una limitació màxima de tres mesos a partir de la data de resolució de la nova valoració. En cas que l'acord PIA superi els 3 mesos establerts (sempre i quan la persona dependent continuï amb grau protegit) la data d'efecte del SAD serà com a màxim, el dia en què hagin transcorregut els 3 mesos des de la data del nou grau.

L'aplicació d'uns efectes econòmics anteriors als indicats, deixaria en situació de des protecció a l'ens local que està prestant el servei, havent de fer-se càrrec d'una despesa que no li seria posteriorment satisfeta, d'acord amb el que estableix la normativa legal que regula aquest servei.

Es fixa el límit de tres mesos per a la seva modificació. El període de temps que superi aquest límit, no es tindrà en compte a efectes del retorn de l'import que satisfà el Departament als ens locals per fer-se càrrec d'aquest servei.

El servei territorial corresponent transmetrà aquesta informació als/les referents comunitaris/es a fi i efecte que aquests/tes professionals ho comuniquin al personal de treball social de primària per tal que es faci d'ofici l'extinció del PIA de SAD i del servei de teleassistència per dependència.

La persona que exerceix com a referent comunitari/a tindrà la responsabilitat d'informar, a l'ens local prestador dels serveis, de la finalització dels mateixos.

3.6.3 Modificació de PIA per canvi de grau

En cas de canvi de grau, és obligatori fer una modificació del PIA, la data d'efecte serà la que es determina a la resolució de revisió de grau.

Si passa de no grau a grau o d'una finalització excepcional a grau, es tracta d'un primer acord PIA.

La modificació del PIA per revisió de grau, implica la realització d'un nou acord que incorpori les intensitats de protecció corresponents al nou grau de dependència. Es calcularà la capacitat econòmica de la persona i l'import econòmic de les prestacions i/o de l'aportació econòmica que realitza la persona al cost del servei, tenint en compte les dades econòmiques actualitzades i utilitzant la calculadora de l'any en curs. La calculadora actualitzada, per a cada grau i nivell, en les resolucions anteriors al 15 de juliol de 2012 o per a cada grau, en les resolucions posteriors a aquesta data, es pot trobar al web del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Per aquelles persones que comencin a percebre una pensió o prestació econòmica amb complement de tercera persona, entre la data d'efecte del nou grau i la data d'acord de la modificació del PIA, s'hauran de calcular els imports de les prestacions en dos períodes, tenint en compte la data d'inici del cobrament de la pensió o prestació econòmica. En aquest cas, si s'escau, s'utilitzarà la calculadora i les dades econòmiques corresponents a cada any.

Si l'inici de la percepció d'una pensió o una prestació econòmica amb complement de tercera persona és anterior a la data d'efecte del nou grau, es realitzarà la modificació del PIA per canvi de grau amb les dades econòmiques actualitzades i el SAP realitzarà una revisió econòmica d'ofici del període anterior.

3.7 Resultat de la valoració

La valoració determinarà el grau de dependència que correspongui a la persona sol·licitant i, quan sigui el cas, declararà que la persona sol·licitant no assoleix el grau mínim establert en el barem.

Així mateix, quedarà reflectit si, aquest, és definitiu o provisional indicant, en aquest cas, la data de finalització d'aquesta provisionalitat.

3.7.1 Remissió de la valoració i de l'expedient a l'òrgan competent

L'equip de valoració remetrà la valoració, (formulari BVD / EVE) per mitjà de la valisa virtual, als òrgans competents per resoldre.

3.8 Resolució

L'òrgan competent per resoldre recollirà la valoració de la situació de dependència i, finalment, resoldrà i notificarà en els termes establerts per la legislació administrativa.

La resolució es dictarà d'acord amb un model normalitzat de la Direcció General de Protecció Social i en tot cas indicarà el grau i la puntuació obtinguda en la valoració.

3.8.1 Termini per notificar i resoldre

El termini màxim per resoldre i notificar la valoració de la situació de dependència és de 3 mesos, comptats des de la data que es presenta la sol·licitud al Registre d'Entrada de l'òrgan competent.

3.8.2 Peu de recurs

Les resolucions inclouran el peu de recurs següent:

"Notificar la present resolució a les persones interessades, tot indicant que aquesta no exhaurix la via administrativa i que, en contra, es pot interposar un recurs d'alçada davant del mateix Servei d'Atenció a les Persones, que l'ha dictada, o davant de la Sub-direcció General d'Atenció i Promoció de l'Autonomia Personal, òrgan competent per resoldre'l, en els termes establerts a l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o qualsevol altre recurs que es consideri procedent. El termini per a la seva interposició és d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, en els termes dels articles 30 i 122, ambdós preceptes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre."

3.8.3 Recurs d'alçada

"Notificar la present resolució als interessats, tot indicant que, havent estat exhaurida la via administrativa, en contra es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu que correspongui d'acord amb els criteris de distribució competencial previstos als articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o qualsevol altre recurs que es consideri oportú. El termini d'interposició és de dos mesos a comptar des del dia següent a la notificació de la resolució, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol."

4 COPAGAMENT

Normativa:

- La Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos sobre societats, sobre la renda de no residents i sobre el patrimoni.
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en situació de Dependència, configuren el Sistema de Serveis Socials de Catalunya.
- La Llei 41/2007, de 7 de desembre, per la qual es modifica la Llei 21/1981, de 25 de març, de Regulació del Mercat Hipotecari i altres normes del sistema hipotecari i financer, de regulació de les hipoteques inverses i l'assegurança de dependència i per la qual s'estableix determinada norma tributària.

Aquest Sistema ha estat configurat mitjançant el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, prorrogat per la disposició addicional vint-i-unena de la Llei 1/2014, de 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014, que determina els diferents serveis i prestacions que ha de prestar la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

La Cartera defineix, entre altres aspectes, cada tipus de prestació, la població destinatària i l'establiment o equip professional, el cost de referència, el mòdul social i el copagament d'aquestes prestacions i preveu que el Departament competent en serveis socials ha de determinar els criteris per valorar la capacitat econòmica de les persones beneficiàries i el sistema de bonificacions per a la seva participació en les prestacions socials, amb la finalitat d'atendre situacions d'insuficiència de recursos.

Per aquesta raó es va publicar l'Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril, per la qual s'estableixen els criteris per determinar la capacitat econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions de servei no gratuïtes i de les prestacions econòmiques destinades a l'atenció a la situació de dependència que estableix la Cartera de serveis socials, i la participació en el finançament de les prestacions de servei no garantides.

4.1 Actuacions en relació al càlcul inicial i/o revisions dels ingressos econòmics de les persones sol·licitants i/o perceptores de la dependència

4.1.1 Procediment de càlcul econòmic

La realització del càlcul la realitzarà el SAP dels serveis territorials que correspongui i el Consorci de Serveis Socials de Barcelona en funció del lloc de residència de la persona dependent.

El SAP accedirà a la documentació econòmica (IRPF, patrimoni i SS) i efectuarà el requeriment documental que consideri adient, tenint en compte que els criteris i les dades bàsiques per al càlcul de la capacitat econòmica seran:

- Darrera informació fiscal disponible de l'AEAT, ja sigui per accés telemàtic (PICA) o per documentació presentada per la persona sol·licitant.
- En el cas de declaració conjunta la capacitat econòmica resultant es divideix entre dos (sempre i quan el tipus de contribuent no sigui "D").
- Import líquid de la pensió o pensions de TGSS de l'any en curs. Aquesta consulta a la TGSS s'efectuarà per tal de comprovar la possible existència de pensions exemptes de tributació.
- En el cas que la persona rebi una prestació exempta de tributació i hagi fet declaració de renda conjunta, l'import de la part principal cal dividir-lo entre dos i l'import anual del complement cal imputar-la de forma íntegra a la persona beneficiària.
- Si la persona no ha fet declaració de renda (IRPF), com a criteri general, es farà el càlcul de la capacitat econòmica en base als seus ingressos individuals.
- En els casos en que la persona beneficiària tingui la pensió embargada per l'AEAT o la Seguretat Social o judicialment, es descomptarà, dels ingressos personals (de l'apartat pensions o del grup RT), la quantitat embargada, durant el temps que s'especifiqui en els documents d'embargament, aspecte que cal reflectir amb una observació a l'expedient.
- Es descomptarà la pensió alimentària i/o compensatòria que la persona dependent pugui tenir l'obligació de satisfer als seus descendents o a altres situacions reconegudes per sentència judicial. Aquesta circumstància es justificarà mitjançant la sentència judicial que així ho acrediti amb la corresponent actualització que correspongui d'IPC, aspecte que pot posar-se de manifest amb la darrera declaració de l'IRPF.
- Pensions provinents d'organismes estrangers: la documentació a aportar per la persona dependent serà el certificat original de la pensió, traducció jurada o traducció assignada per un funcionari públic i en cas que la moneda de pagament no sigui l'euro, document que acrediti el canvi, tanmateix s'acceptarà altra documentació acreditativa com per exemple extractes bancaris que acreditin aquesta percepció.
- Quan existeixi una sentència judicial que fixi una remuneració econòmica per part de la persona tutelada cap a la fundació que ostenta la seva tutela, aquest import s'ha de deduir de la capacitat econòmica de la persona dependent.

4.2 Definició de conceptes:

MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR:

- a) Cònjuge o convivent estable en parella.
- b) Ascendents més grans de 65 anys que visquin en l'habitatge familiar.

Tenen consideració d'ascendents els pares, avis i besavis de qui descendeix la persona beneficiària i que estiguin units per un vincle de parentiu en línia recta per consanguinitat o adopció, sense que s'entenguin incloses les persones unides al beneficiari per vincle de parentiu en línia col·lateral (oncles o tiets avis) o per afinitat (sogres).

- c) Descendents o persones vinculades per raó de tutela o acolliment que tinguin menys de 25 anys que visquin en l'habitatge familiar. O bé que tinguin 25 anys o més i que tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33%, sempre que visquin en l'habitatge habitual.

Tenen la consideració de descendents els fills, nets, besnets, etc., que descendeixin del beneficiari i hi estan units per vincle parentiu en línia recta per consanguinitat o adopció, sense que s'hi entenguin incloses les persones unides al beneficiari per vincle de parentiu en línia col·lateral (nebots) o per afinitat (fillastres) i amb la excepció dels casos en que s'acrediti que estan a càrrec, mitjançant documentació adient.

PERSONA A CÀRREC:

Es consideren a càrrec de la persona beneficiària els membres de la unitat familiar que en depenguin econòmicament per tenir uns ingressos iguals o inferiors a l'IRSC.

Malgrat això, quan en un mateix domicili visquin diferents membres amb diferents graus de parentiu, ja sigui ascendents o descendents, s'entendrà que estan a càrrec del parent més proper en grau, llevat que aquest tingui uns ingressos iguals o inferiors a l'IRSC.

HABITATGE HABITUAL (HH):

Es considerarà habitatge habitual aquell que consti a la Declaració de Renda.

En el cas de les persones que ingressen en centre residencial considerarem com habitatge habitual, el darrer habitatge de propietat on havien viscut abans de l'ingrés en centre residencial.

En cas que la persona beneficiària no tingui obligació de presentar la Declaració de Renda, es considerarà HH el domicili on consti empadronat més de 183 dies el darrer any.

Si es resol un servei residencial, computarà com a HH la diferència que superi els 300.000,00 € que estan exempts.

Es considera habitatge habitual el pàrquing o pàrquings i traster, si estan ubicats en el mateix edifici i l'adquisició s'ha fet en el mateix moment.

4.3 Criteris de gestió:

CAPACITAT ECONÒMICA:

El motiu pel qual s'ha incorporat l'any de la capacitat econòmica i l'import de la capacitat econòmica és perquè, en aplicació del RD 1051/2013 de 27 de desembre, és una dada que s'haurà d'informar a l'aplicació informàtica de Madrid.

CRITERIS PER A DETERMINAR LA RENDA:

Les prestacions anàlogues (complement gran invalidesa, complement fill a càrrec, 3a persona PNC, subsidi LISMI i altres prestacions d'igual naturalesa) no tindran la consideració de renda. El seu tractament serà el mateix que es venia tenint fins ara. Reduirà l'import de la prestació econòmica a rebre, o bé incrementarà l'aportació al servei.

Quan els canvis afectin a les prestacions d'anàloga naturalesa, els complements de gran invalidesa, PNC i/o fill a càrrec, subsidi LISMI, segons el període a revisar, implicarà fer any per any, en la calculadora de l'any que es revisa i les dades econòmiques del període revisat.

Només computaran com a renda les hipoteques inverses, quan el beneficiari rebi el servei d'atenció residencial o prestació vinculada a residència i NO romangui en el domicili familiar el cònjuge o relació anàloga o qualsevol altre membre de la UEC que sigui càrrega familiar.

Cal tenir en compte que les hipoteques inverses no tenen consideració de renda a efectes de l'IRPF, la qual cosa implica que estan exemptes de tributació, per tant, únicament coneixerem l'existència d'aquest concepte si es fa constar a la informació reflectida a la declaració responsable.

En relació amb les rendes derivades de les assegurances privades de dependència, d'acord amb la Disposició addicional segona de la Llei 41/2007, de 7 de desembre, tenen la consideració d'assegurances privades i es qualificaran com a rendiments del treball d'acord amb la Llei de l'IRPF. En la declaració de la Renda tributen íntegrament i no s'estableix cap reducció.

Si el tipus de contribuent = "D" l'import de renda = 0 excepte que hi hagi conceptes NT que aquests sumen.

CRITERIS PER A DETERMINAR EL PATRIMONI:

En cas de cotitularitat de l'habitatge o de patrimoni immobiliari, sols es tindrà en consideració el percentatge de propietat que correspon a la persona beneficiària. El valor a computar serà el valor cadastral.

La capacitat econòmica de la persona s'incrementarà amb un percentatge del seu patrimoni net, d'acord amb els intervals d'edat següents:

- Menors de 36 anys: 1% del patrimoni net
- Dels 36 als 64 anys: 3% del patrimoni net
- A partir dels 65 anys: 5% del patrimoni net

L'habitatge habitual segons art. 5.4, de l'Ordre BSF/130/2014, **NOMÉS** computa a efectes de patrimoni quan:

- El beneficiari rebi el servei d'atenció residencial o la prestació vinculada a residència i no romangui en el domicili familiar el cònjuge o persones que es considerin a càrrec.
- Hi ha una exempció de 300.000 € que es té en compte a nivell de calculadora. Es posarà el valor cadastral íntegre a la casella "*Valor Cadastral Habitatge Habitual*" i es clicarà "*aplicable*" en el cas de que aquest hagi de computar com a patrimoni. La calculadora ja aplicarà l'exempció (en el cas d'habitatge habitual) i només tindrà en compte aquell import que superi els 300.000 €.

Pel que fa referència a les disposicions patrimonials es computen les realitzades els darrers quatre anys anteriors a la presentació de la sol·licitud, ja siguin a títol onerós o gratuït, en favor dels cònjuges, persones d'anàlogues relació d'afectivitat al cònjuge o parents fins a quart grau inclòs, d'acord amb les següents normes establertes per la Disposició addicional cinquena de la Llei 41/2007, de 7 de desembre, per la qual es modifica la Llei 21/1981, de 25 de març, de Regulació del Mercat Hipotecari i altres normes dels sistema hipotecari i financer, de regulació de les hipoteques inverses i l'assegurança de dependència i per la qual s'estableix determinada norma tributaria.

En tot cas, únicament es podran tenir en compte les disposicions patrimonials produïdes amb posterioritat a l'entrada en vigor de la norma legal relacionada amb aquestes instruccions.

En el cas de les persones beneficiàries d'un usdefruit o bé d'una nua propietat sobre un immoble, el tractament que rebran serà el que s'indica a continuació:

USDEFRUIT:

Pot ser temporal o vitalici (normalment és vitalici). En el supòsit de desconèixer si l'usdefruit és temporal o vitalici, tindrà la consideració de vitalici.

- L'usdefruit temporal s'ha de valorar aplicant un 2% de valor del bé (cadastral) per cada any que falti per gaudir de l'usdefruit (màxim 70%). No es computen les fraccions inferiors a l'any.

- Si és vitalici, es valorarà el 70% del valor del bé (cadastral) quan l'usufructuari sigui menor de 20 anys. Aquest percentatge es minorarà a mesura que augmenti l'edat (un 1% menys per cada any de més que es tingui). El límit mínim de valoració serà del 10% del valor total del bé i el límit màxim serà el 70% del valor. Una fórmula senzilla de calcular el percentatge és: 89 menys la edat (amb els límits del 10 i del 70 per cent).

NUA PROPIETAT:

El seu valor és el valor del bé menys el valor de l'usdefruit que tingui constituït.

PATRIMONI PROTEGIT:

1. D'acord amb les previsions de la Llei 41/2003, de 18 de novembre, l'aportació d'un bé a un patrimoni protegit es pot fer en qualsevol moment, tant amb béns o drets de titularitat de la persona amb discapacitat com amb béns o drets de titularitat d'altres persones.

Si l'aportació la fan altres persones, es realitzarà mitjançant transmissió intervius a títol gratuït (donació) o mortis causa.

Si l'aportació la fa la mateixa persona beneficiària, no es tractaria d'una transmissió de titularitat, sinó de l'afecció del bé o dret a la constitució del patrimoni protegit. Els béns i drets que formarien aquest patrimoni protegit de titularitat de la persona amb discapacitat, s'aïllen de la resta del seu patrimoni personal per sotmetre's a un règim d'administració i supervisió específic. En aquest sentit, la Llei, en l'article 8 disposa que "*...si el bé o dret ja figurés inscrit amb anterioritat a favor de la persona amb discapacitat es farà constar la seva adscripció o incorporació al patrimoni protegit mitjançant nota marginal*".

El patrimoni protegit no es fa constar a la calculadora.

2. Si arran de la constitució d'un patrimoni protegit varien les circumstàncies econòmiques de la persona beneficiària d'un servei social no gratuït, ho ha de comunicar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies perquè pugui efectuar la revisió de la seva aportació econòmica, si s'escau.

Finalment, els possibles dubtes en relació amb la constitució d'un patrimoni protegit en concret o el seu tractament fiscal es poden adreçar al notari que ha de formalitzar la constitució del patrimoni protegit i també a l'Agència Tributària.

PATRIMONI IMPRODUCTIU:

Quan la persona dependent al·legui que alguna de les propietats que constin com a patrimoni és improductiva, serà necessària la presentació d'un certificat de patrimoni ruïnós emès per l'ens local o, en el seu defecte, una taxació d'aquesta propietat, emesa per les empreses de taxació acreditades. En aquest cas, el valor cadastral corresponent a aquesta propietat es considerarà nul.

REDUCCIONS A APLICAR EN LA CAPACITAT ECONÒMICA:

BONIFICACIONS PER CÀRREGA FAMILIAR:

- En el cas del cònjuge, la diferència entre el 100% de l'IRSC i els seus ingressos.
- En el cas dels ascendents, la diferència entre el 70% de l'IRSC i els seus ingressos.
- En el cas dels fills <25anys, el 70% de l'IRSC.
- En el cas dels fills >25anys amb discapacitat => 33%, el 150% de l'IRSC.
- En el cas que els dos progenitors tinguin ingressos, les bonificacions pels fills es reduiran al 50%. A efectes de repartiment de les bonificacions, es considera que una persona té ingressos, si aquests són iguals o superiors a l'IRSC.

BONIFICACIONS PER MANTENIMENT LLAR:

Ens podem trobar tres casuístiques incompatibles entre elles:

- Habitatge habitual de lloguer, fins a un màxim del 100% IRSC
- Habitatge habitual hipotecat, fins a un màxim del 100% IRSC
- Habitatge habitual de propietat i lliure de càrregues, fins a un màxim del 20% IRSC (aquesta bonificació també es podrà aplicar aquelles persones que ostentin l'usdefruit de l'habitatge habitual).

La persona ha de gaudir d'una prestació de servei no gratuïta (centre residencial, ja sigui plaça de servei o PEV, centre de dia, servei d'ajuda domiciliària, centre sociosanitari, centre de dia de discapacitat i residència de discapacitats), per tal de poder ser beneficiària d'aquesta reducció:

- Segons art. 8.2, de l'Ordre BSF/130/2014, quan la persona beneficiària o bé les persones que es consideren que estan a càrrec (parentiu i ingressos < IRSC) i romanguin en el domicili familiar. És a dir que, si una persona està ingressada en una residència o percep una prestació vinculada a residència i al domicili familiar continuen persones que es considera que estan a càrrec, se li podrà bonificar lloguer o hipoteca, segons s'escaigui. En el cas contrari no es podran aplicar aquestes bonificacions.
- La reducció de manteniment de la llar s'haurà de fer en funció de la titularitat que tingui la persona beneficiària.
- Per ser beneficiari d'aquesta reducció s'ha de ser titular o cotitular de l'habitatge sobre el qual se li està aplicant la reducció.

BONIFICACIONS PER PENSÍO PER ALIMENTS

En el cas que la persona beneficiària sigui pagadora d'una pensió compensatòria a favor del cònjuge com a conseqüència de separació o divorci fixada judicialment, aquesta tindrà la mateixa consideració de la pensió d'aliments a favor dels fills, i s'ha de reduir l'import d'aquesta pensió.

COMPROVACIÓ DE DADES:

En el cas que es comprovi la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en les dades que consten a la declaració responsable o en els documents que l'acompanyen que afecta la capacitat econòmica de la persona beneficiària, a banda de l'extinció i responsabilitats que comporta, en el cas de les prestacions econòmiques es podrà reclamar les prestacions indegudes fins a 4 anys enrere des del tràmit d'audiència, sempre tenint en compte la data d'entrada en vigor dels criteris de l'Ordre BSF/130/2014.

4.4 Circuit

INTRODUCCIÓ MEMBRES DE LA UNITAT ECONÒMICA DE CONVIVÈNCIA

Al fer el manteniment de les dades UEC, si la càrrega padró no ha donat resultat s'haurà d'entrar a la PICA i comprovar el producte Padró del beneficiari i donar d'alta manualment a aquelles persones que configurin la seva UEC. Si al consultar el padró per la PICA, es detecta que hi ha empadronades més de 10 persones, s'entén que l'habitatge és un col·lectiu i no es registrarà cap membre com a component de la UEC.

INTRODUCCIÓ DE PENSIONS

Les pensions s'introduiran pel seu import net i sempre han de ser de l'any en curs.

Quan s'hagi carregat la renda a través de l'AEAT, si l'usuari no disposa de cap altre tipus d'ingrés, s'haurà de donar de baixa el concepte de RT i donar d'alta la pensió de l'any en curs. També s'hauran de donar d'alta aquelles pensions que no tributin.

D'altra banda, la pensió de fill a càrrec (menors de 18 anys) s'imputarà a la persona perceptora d'aquesta pensió (Veure apartat d'imputacions de pensió per fill a càrrec).

S'annexa (annex 2 d'aquestes instruccions) document aclaridor per a la introducció d'aquelles pensions que poden ocasionar confusió.

MODIFICACIONS DE PIA

S'aplicarà el següent circuit en el moment de formalitzar un PIA:

1. Si hi ha canvi de la situació econòmica: es tornaran a llençar les accions de la "fase 50" per actualitzar aquestes dades (canvi situació familiar, inclusió de noves pensions, etc..).
2. Si la situació econòmica és la mateixa en funció del tipus de recurs, es planteja una actuació o una altra:
 - a) Prestacions econòmiques: si no hi ha cap tipus de variació, acceptarem que les dades econòmiques tinguin una validesa de dos anys. És a dir, que els procediments es podrien obrir en "fase 70".
 - b) Servei: atès que una petita variació pot afectar l'import de l'aportació, cal obrir els procediments en "fase 50" perquè s'actualitzin totes les dades (a excepció del servei de SAD). La llarga estada en centre sociosanitari té la consideració de servei. La validesa de les dades econòmiques és un any o quan canviï l'any natural a fi d'actualitzar les pensions.

4.5 Calculadora

L'Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril va entrar en vigor a partir de l'1 de maig de 2014, i en conseqüència, a partir d'aquesta data s'han d'aplicar els nous criteris de càlcul a totes les persones beneficiàries de les prestacions de servei no gratuïtes i de les prestacions econòmiques destinades a l'atenció a la situació de dependència que estableix la Cartera de serveis socials, encara que estiguessin gaudint de prestacions reconegudes amb anterioritat a aquesta data o haguessin presentat la sol·licitud abans d'aquesta data.

Per tant, en aquests casos, en un moment determinat s'han hagut d'aplicar les dues calculadores, l'anterior fins al 30 d'abril amb els criteris de la normativa anterior i la nova a partir de l'1 de maig amb els nous criteris de l'Ordre BSF/130/2014 a totes les persones.

Apartat Renda: vindran incloses totes les pensions, tant les que tributen, com les que no tributen i pensions estrangeres si han estat identificades. En aquest apartat també s'inclouran els rendiments del capital mobiliari i immobiliari.

Apartat Patrimoni: El capital mobiliari vindrà reflectit en aquest apartat. Així mateix es reflectirà, també, el capital immobiliari mitjançant el valor cadastral.

Apartat Bonificacions: s'hauran d'aplicar quan la persona beneficiària sigui perceptora d'una prestació de servei no gratuïta.

- Bonificacions per càrrega familiar; sumatori de les bonificacions en funció de quin membre de la UEC sigui i en relació amb l'IRSC.
- Bonificacions per pensió aliments; ho haurà d'indicar la persona beneficiària.
- Bonificacions per manteniment de la llar; l'import de lloguer, o hipoteca també ens haurà de venir determinada en la declaració responsable que aporti la persona interessada.

Prestacions de Servei:

1. En el servei de residència, per comprovar si la quantitat mínima garantida se li ha d'incrementar a la persona beneficiària, en funció dels ingressos del cònjuge o relació anàloga que també gaudeixi de servei residencial o prestació econòmica vinculada a residència, no s'han de tenir en compte els ingressos per la vinculada sinó la capacitat econòmica que tingui dit cònjuge.
2. En el servei de centre de dia l'import màxim de copagament del servei és el que indiqui la Llei de Pressupostos vigent (apartat Cartera de Serveis Socials) en el moment de la confecció del PIA.
3. En el servei de SAD, s'introduirà import 0 (zero), tal i com es venia fent fins ara.

En aquests moments, els percentatges de quantitat mínima garantida estan fixats per l'Ordre.

Participació de la persona en el finançament de les prestacions de servei:

A hores d'ara el tractament de l'article 10 de l'ordre de copagament és el següent:

- a) En funció de la capacitat econòmica disponible, s'aportarà al servei:
 - si és inferior al copagament s'aportarà la capacitat econòmica disponible,
 - si és igual o superior, s'aportarà el copagament, i
 - si la capacitat econòmica disponible és negativa, no haurà de participar.
- b) Si hi ha compatibilitats i prestacions anàlogues, primer es deduirà de la prestació econòmica i si la prestació anàloga supera l'import de la prestació econòmica compatibilitzada s'imputarà al servei.
- c) De manera general, l'aportació al servei no superarà el 90% del cost de referència del servei residencial o el 65% de les altres prestacions de serveis, però si n'hi ha prestació anàloga, es podrà assolir el 100% del cost de referència.

4.6 Declaració responsable

Aquest document no és una declaració obligatòria a presentar ni tan sols quan aquesta s'envii a través d'un procediment de revisió d'ofici d'actualització de copagament (62), en el qual s'està fent una revisió econòmica per aplicar copagament. En el cas que l'usuari no la presenti, l'Administració farà la revisió o el càlcul inicial amb les dades de les quals disposi.

4.7 Requeriments en relació al patrimoni

Quan a través de la declaració responsable o bé a través de les dades que s'han obtingut a través de la PICA es detecta que la persona beneficiària disposa de rendiments mobiliaris se li aplicarà el tipus d'interès legal del diner, que per al 2017 està fixat en un 3,0%.

En el supòsit que les persones estiguin obligades a fer IRPF, es farà requeriment de documentació.

El dubte recau al canvi d'any: disposem de dades de la renda anterior però en canvi el beneficiari ens aporta dades actuals o fins i tot a la data en què fa la petició a la seva entitat bancària.

A més a més, pot haver-hi una discrepància important entre els rendiments declarats i la informació aportada que ha generat aquests rendiments. Si no es disposa d'informació tributària

més actual, mantindrem els rendiments mobiliaris de la renda anterior, atès que és la informació oficial que prové de l'agència tributària.

Per comprovar si la informació aportada al requeriment de patrimoni pot resultar insuficient o bé hi ha discrepància:

- Sobre els BM's declarats calcularem la fórmula del 3,0% (rendiments/0,03).
- Si el resultat és < informació aportada : imputarem la informació aportada.
- Si el resultat és > informació aportada: imputarem el resultat de la fórmula.

4.7.1 Termini de requeriment de patrimoni

A falta d'aportació de la documentació s'aplicarà la fórmula, el termini màxim per a esperar i calcular -no pas caducar per no aportar documentació requerida- serà de 3 mesos a comptar de la data del justificant de recepció.

En tot cas, abans de realitzar el càlcul s'haurà de comprovar que no es disposi d'informació posterior -que la persona beneficiària hagi aportat l'última declaració de renda- en la qual potser ja no hi hagi béns mobles i per tant només s'haurà de finalitzar el requeriment.

Casuístiques del requeriment de patrimoni

Es detecten diferents casuístiques:

- 1r Si la persona té rendes mobiliàries i aporta el capital i/o patrimoni que justifiqui aquestes rendes s'imputaran en aquest sentit.
- 2n Si la persona té rendes mobiliàries però no aporta el capital que les ha generades s'aplicarà directament i sense efectuar cap requeriment la fórmula establerta per al càlcul de l'interès legal del diner del Banc d'Espanya per a cada any.
- 3r Si la persona té rendes mobiliàries i no ha aportat informació relativa al respecte, només en el cas que sigui necessari requerir alguna altra documentació aleshores sí que es pot aprofitar per fer el requeriment de documentació per a sol·licitar l'origen d'aquestes rendes.

S'elimina el límit dels 500 (cinc-cents) euros en declaracions de renda individuals o bé de 1.000 (mil) euros en declaracions conjuntes.

4.8 Valoració de la capacitat econòmica i determinació de la participació de la persona beneficiària en el cost dels serveis

4.8.1 Requeriment de documentació acreditativa de la capacitat econòmica

Els òrgans competents sol·licitaran les dades econòmiques, fiscals i de Seguretat Social directament dels òrgans gestors corresponents (Agència Tributària, Seguretat Social i d'altres), d'acord amb la normativa vigent.

Els òrgans indicats, quan sigui necessari, requeriran la presentació de la documentació acreditativa de la capacitat econòmica de la persona beneficiària, per determinar la seva participació en el cost del servei o de l'import a percebre de prestació econòmica.

Aquests requeriments s'hauran de fer per escrit, amb justificant de recepció, d'acord amb el procediment administratiu i constaran a l'expedient administratiu.

4.8.2 Criteris de valoració de la capacitat econòmica i determinació de la participació de la persona beneficiària en el cost dels serveis

La valoració de la capacitat econòmica de la persona beneficiària i la determinació del percentatge de la seva participació en el cost del servei o la prestació es realitzarà d'acord amb la normativa legal vigent en el moment de l'elaboració de l'acord de PIA.

Es tindran en compte els ingressos de la persona beneficiària. No obstant, es valorarà la situació familiar o convivencial de la persona beneficiària en el supòsit que li comporti una càrrega econòmica.

4.9 Prestació per fill a càrrec:

4.9.1 Regulació de la prestació

La prestació per fill a càrrec és una prestació de la Seguretat Social competència de l'administració general de l'Estat, regulada en els articles 182 i següents de la Llei General de la seguretat Social i normativa estatal complementària. Per tant, aquests criteris són merament explicatius de la gestió que fa l'Administració General de l'Estat però, en tots els casos, cal comprovar si la Tresoreria de la Seguretat Social ingressa efectivament la prestació per fill a càrrec a nom del fill o a nom d'una altra persona. Només es posarà a la calculadora la prestació si ingressa a nom del fill. Aquesta comprovació es farà mitjançant consulta de la base de dades de la Tresoreria de la seguretat Social, en cas de poder-se fer. En cas contrari, cal sol·licitar el certificat de pagaments expedit per la Tresoreria.

D'acord amb les instruccions dictades per l'INSS:

Es tracta d'una prestació que reconeix l'INSS a les persones que tenen un fill/a al seu càrrec, normalment pares, tutors o acollidors.

Es presumeix que els fills es troben a càrrec quan hi conviuen i en depenen econòmicament.

El fill/a pot ser discapacitat o no ser-ho. Si no te discapacitat només tenen dret a percebre la prestació fins als 18 anys.

Si la discapacitat és d'un grau igual o superior al 65%, la prestació passa a ser del propi fill a partir dels 18 anys.

Si la discapacitat és d'un 75% o superior i a més hi ha la necessitat d'una altra persona per als actes essencials de la vida diària, la prestació té un complement de tercera persona.

4.9.2 Persones beneficiàries de la prestació

El criteri general és que les persones beneficiàries de la prestació per fill a càrrec són els pares, tutors o acollidors mentre el/la fill/a és menor d'edat (no es posa a la calculadora) i a partir dels 18 anys, si aquest té un 65% o més de grau de discapacitat, s'imputaria al propi fill/a (es posa a la calculadora).

Excepcions:

a) Fill/a incapacitat/da judicialment.

Si ningú el té a càrrec, l'assignació es fa a la pròpia persona discapacitada i es posa a la calculadora.

Si està a càrrec d'una altra persona, l'assignació es farà efectiva als progenitors, tutors o acollidors amb la condició que contribueixin al seu sosteniment (hi conviuen i en depenen econòmicament). No posarem la prestació a la calculadora.

Les entitats tutelars (personalitat jurídica) no es fan càrrec del sosteniment de les persones, per tant, no haurien de ser beneficiàries de la prestació per fill a càrrec i s'hauria de posar a la calculadora com a prestació de la persona tutelada.

Si el fill/a està ingressat /da en un centre, i els pares, tutors o entitat tutelar no contribueixen al seu sosteniment, segons les Instruccions de l'INSS, la prestació s'hauria de fer efectiva al centre o a l'ens que paga la plaça. En el cas que es tracti d'una plaça concertada o finançada per la Generalitat, és aquest ens qui es fa càrrec de les despeses residencials i, també, és el responsable del manteniment i cura de la persona. Tanmateix, en cas que el/la tutor/a sigui persona física, no es posa a la calculadora.

b) Orfes o desemparats.

En el cas d'estar en acolliment familiar permanent les beneficiàries són les persones acollidores

En el cas d'acolliment familiar simple o acolliment en centre (residència o CRAE), l'INSS abona la prestació directament a la DGAIA mentre sigui menor d'edat. A partir de la majoria d'edat, s'apliquen les normes anteriors.

En resum:

Si la persona beneficiària de la prestació de dependència és el fill/a només s'ha de posar a la calculadora la prestació per fill a càrrec quan el propi fill/a sigui també el beneficiari, és a dir, en els següents casos:

- Fill/a major d'edat, $\geq 65\%$ discapacitat, no incapacitat judicialment.
- Fill/a major d'edat, $\geq 65\%$ discapacitat, incapacitat judicialment, tutelat per una entitat tutelar. (Malgrat el perceptor de l'ajut sigui la mateixa entitat o que no està a càrrec de ningú).

4.9.3 Còmput de la prestació per fill a càrrec

A efectes de càlcul de les prestacions de dependència s'han d'aplicar els següents criteris de còmput de la prestació:

a) La prestació per fill a càrrec sense complement s'imputa en el càlcul de la capacitat econòmica per a la percepció de prestacions econòmiques.

b) El complement de 3a persona de la prestació per fill a càrrec es considera prestació d'anàloga naturalesa i finalitat que la prestació econòmica per dependència i no es tindrà en compte en la capacitat econòmica i s'ha de deduir de la prestació econòmica de dependència o aplicar-la íntegrament al copagament.

| IMPUTACIÓ DE L'ASSIGNACIÓ ECONÒMICA PER FILL/A A CÀRREC DERIVADA DE LA LLEI GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL | | |
|---|--|---|
| CAUSANT | BENEFICIARI S'HAURIA D'IMPUTAR AL/S | CALCULADORA |
| a) Fill/a a càrrec, menor d'edat, no discapacitat/da o discapacitat/da, no ingressat/ad en centre | PARES, TUTORS O ACOLLIDORS | No es posa a la calculadora |
| b) Fill/a, menor d'edat, discapacitat/da, ingressat/da en centre de la xarxa pública | PARES, TUTORS O ACOLLIDORS / DGPS / DGAIA | No es posa a la calculadora |
| c) Orfe, menor d'edat | ACOLLIDORS O DGAIA | No es posa a la calculadora |
| d) Fill/a, major d'edat, discapacitat/da $\geq 65\%$, incapacitat/da judicialment, no ingressat/da en centre, a càrrec d'una altra persona | PARES, PERSONES FÍSQUES TUTORES O ACOLLIDORS QUE EL TENEN A CÀRREC | No es posa a la calculadora |
| e) Fill/a, major d'edat, discapacitat/da $\geq 65\%$, incapacitat/da judicialment, ingressat/da en centre de la xarxa pública | PARES, TUTORS O ACOLLIDORS / DGPS | No es posa a la calculadora |
| f) Fill/a, major d'edat, discapacitat/da $\geq 65\%$, incapacitat/da judicialment, no ingressat/da en centre, que no està a càrrec de ningú. | DISCAPACITAT/DA | Es posa a la calculadora |
| g) Fill/a, major d'edat, discapacitat/da $\geq 65\%$, incapacitat/da judicialment i tutelat/da per entitats tutelars, ingressat, o no, en centre de la xarxa pública | DISCAPACITAT/DA | Es posa a la calculadora |
| h) Fill/a, major d'edat, discapacitat/da $\geq 65\%$, no incapacitat/da judicialment | DISCAPACITAT/DA | Es posa a la calculadora |
| COMPLEMENT DE 3a PERSONA | | Llei 39/2006, de 14 de desembre, de dependència (Art. 31) |
| . Discapacitat/da $\geq 75\%$, major d'edat, incapacitat/da judicialment, tutelat per persones físiques o per entitats tutelars, o no incapacitat/da judicialment | | El complement de 3a persona es dedueix de la prestació que li correspongui o aplicar-la íntegrament al copagament |

4.10 Inembargabilitat de les prestacions econòmiques:

D'acord amb la disposició final novena de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, la qual modifica l'article 14 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de dependència, afegint l'apartat 8, les prestacions econòmiques establertes en virtut de la llei de dependència són inembargables, llevat per al cas previst a l'article 608 de la llei d'enjudiciament civil (pensió alimentícia).

5 PROCEDIMENT GENERAL PER A L'ELABORACIÓ DEL PROGRAMA INDIVIDUAL D'ATENCIÓ (PIA)

El Programa individual d'atenció (en endavant PIA) és l'instrument que utilitzen els serveis socials, per determinar les modalitats d'intervenció més adequades a les necessitats de les persones d'entre els serveis i les prestacions econòmiques previstes pel seu grau de dependència.

Per confeccionar aquest programa, la persona professional té en compte l'estudi dels aspectes socials i de l'entorn de la persona beneficiària, la capacitat econòmica, les preferències i necessitats, així com la disponibilitat de recursos a l'hora d'acordar els serveis o les prestacions més adients a la seva situació personal, tenint en compte els criteris de proximitat territorial.

El PIA incorpora la participació de la persona beneficiària i/o la família o les entitats tutelars que la representin.

Les persones amb dependència o els seus representants legals tenen dret a participar en la valoració de les necessitats d'atenció social. L'Administració ha de garantir que tinguin dret a escollir entre els suports socials existents que facin més viable llur projecte de vida.

Els serveis socials del sistema públic establiran aquest PIA, en el qual es determinaran les modalitats d'intervenció més adequades a les seves necessitats d'acord amb el seu grau i amb la participació de la persona i/o els seus representants legals en l'elecció entre les diferents propostes.

Els serveis previstos en l'article 15 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, tenen el caràcter prioritari, i per tant són d'aplicació amb aquest caràcter sempre que hi hagi disponibilitat.

La proposta es recollirà en un document d'Acord PIA que haurà d'anar signat per el professional referent i la persona amb situació de dependència o el seus representats legals.

Aquesta proposta està subjecta a registre i validació i és mitjançant la resolució administrativa dictada pels òrgans competents del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, que es reconeixeran formalment les prestacions del Sistema català d'autonomia i atenció a la dependència, en els termes i condicions establerts per la normativa aplicable.

5.1 Consideracions generals

S'iniciarà un Programa individual d'atenció a les persones que tinguin resolt un grau de dependència.

Amb caràcter general, es prioritzaran els serveis sobre les prestacions econòmiques. i es proposarà la prestació econòmica per cures en l'entorn familiar quan no sigui possible el reconeixement d'un servei per inexistència de recursos públics o privats acreditats.

La signatura de l'acord PIA serà la de la persona dependent o de la del seu representant legal. En cas de signatura dactilar acreditada, aquesta tindrà els mateixos efectes que la signatura gràfica (art.66 de la Llei 39/2015). En tot cas, s'ha d'admetre qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la voluntat de la persona interessada.

Incidències en la signatura de l'acord PIA:

- **Signa la proposta d'acord del PIA, però mostra la disconformitat amb la proposta.** Prevaldrà la proposta professional i, en tot cas, la persona podrà presentar, si ho considera oportú, un recurs d'alçada contra la resolució administrativa.
- **Es nega a signar la proposta de l'acord.** Ens podem trobar amb dues situacions:
 1. Persona beneficiària de prestacions SPSS que hi surt perdent amb la proposta de prestacions del SCAAD: si vol mantenir les prestacions del SPSS, li proposarem que signi una proposta de desistiment.
 2. Persona beneficiària del SPSS que en el traspàs no hi surt perdent i no està d'acord amb la proposta de les prestacions que li ofereix professional que realitza el PIA, se li proposarà signar un "No acord". Si no signa, quan hagi transcorregut 3 mesos es caducarà l'expedient. Si té un servei del SPSS, es farà un PIA de continuïtat del servei. Sempre s'ha de facilitar la possibilitat que pugui fer constar els seus motius en el document de PIA.
- **Es nega a signar un desistiment** i es tracta d'una persona que es beneficiaria d'una prestació del SPSS i que en el traspàs al sistema de Dependència surt perdent, sinó compareix cal resoldre "no acord". En el cas que no vulgui signar el no acord, s'inicia un procediment de caducitat. El desistiment de les persones sempre ha de ser lliure i voluntari.
- **No aporta la documentació requerida.** Es farà un requeriment per escrit ("Requeriment de documentació per elaborar el PIA"), i si no respon en el termini caldrà iniciar el procediment de caducitat.

5.2 Remissió de les dades de l'expedient

L'òrgan competent remetrà les dades de l'expedient a l'òrgan encarregat d'elaborar el PIA.

5.3 Citació de la persona beneficiària

L'òrgan competent citarà la persona beneficiària per qualsevol mitjà admissible en dret, del qual haurà de quedar constància documentada en l'expedient administratiu.

A l'entrevista es requereix la presència de la persona beneficiària. Si és menor d'edat, o presenta discapacitat intel·lectual, malaltia mental o afectació de la capacitat cognitiva, és imprescindible que l'acompanyi una persona de referència i/o representant legal o tutor.

Es notificarà per escrit amb una proposta de citació (data i hora); en cas de no poder-se realitzar l'entrevista per causa aliena al servei, i si no hi ha comunicació de la persona en el termini de tres mesos des de la data de citació, s'iniciarà el procés de caducitat de l'expedient.

La persona beneficiària ha de comunicar sempre el canvi de domicili. Cal emplenar el full de "Comunicació de modificació de dades i/o situació de la persona en situació de dependència" i enviar-lo al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, a fi de comunicar formalment el canvi:

http://treballiaferssocials.gencat.cat/web/.content/02_tramits/formularis/99114.pdf

En cas de canvi de municipi, dins de Catalunya , el PIA serà elaborat per els serveis bàsics del nou municipi i la referent comunitària d'origen farà les gestions oportunes pel tancament de l'expedient al seu municipi i es coordinarà amb la referent del nou territori. La persona s'ha d'empadronar al municipi on resideix.

5.3.1 Incidències en la citació

a) Incidència per no-localització

Quan la persona beneficiària no hagi estat localitzada telefònicament (després de dos intents com a mínim, a hores diferents), se li farà una notificació escrita utilitzant la "Notificació de la citació per elaborar el PIA", on se la citarà amb un dia i hora programats.

En aquest escrit s'informarà que, en cas que no li sigui possible assistir a l'entrevista o estar al domicili en la data programada, es posi en contacte amb el servei. S'advertirà que en cas de no fer-ho, si no s'ha pogut fer l'entrevista i un cop transcorreguts 3 mesos des de la data de la citació, s'iniciarà el procediment de caducitat que s'exposa posteriorment.

b) Incidència per absència temporal

En el cas que en establir el contacte telefònic, la persona beneficiària o la persona que li faci de representant informi que es dona una situació d'estada temporal fora del domicili habitual (per causa major de salut o d'ingrés temporal en un centre i degudament documentada), es produirà la suspensió de l'expedient i s'acordarà amb la persona una nova citació abans de tres mesos. ("Notificació de la citació per elaborar el PIA (cas d'absència temporal)"). Se li notificarà per escrit amb una proposta de citació (data i hora); en cas de no poder-se fer l'entrevista per causa aliena al servei i si no hi ha comunicació de la persona en el termini de tres mesos des de la data de la citació, s'iniciarà el procés de caducitat de l'expedient.

Si en qualsevol moment del procés la persona o els seus familiars ens comuniquen que persisteix la mateixa situació d'absència, s'actuarà segons la causa que motivi l'absència a fi de resoldre l'expedient (trasllat a una altra CA, etc...).

c) Incidència per canvi de domicili

La persona beneficiària haurà de comunicar el canvi de domicili. Sempre cal emplenar el full "Comunicació de modificació de dades i/o situació de la persona en situació de dependència" i enviar-lo al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, a fi de comunicar formalment el canvi:

http://treballiaferssocials.gencat.cat/web/.content/02_tramits/formularis/99114.pdf

Cal que la persona estigui empadronada en l'adreça on realment resideix.

En el cas que en el moment de la citació ens comuniquin que l'adreça on resideix la persona beneficiària (domicili o centre) és diferent a la que consta a la sol·licitud, caldrà seguir el protocol de derivació següent:

- En casos de canvi de domicili dins del mateix municipi: internament es derivarà el cas segons el protocol establert a cada municipi.
- En casos de canvi de domicili fora del municipi però dins del territori de la referent: es comunica aquest canvi a la persona referent i ella derivarà les dades per fer el PIA als serveis socials del municipi o al centre residencial corresponent.
- En casos de canvi de domicili que impliqui canvi de persona referent: la persona referent d'origen ho derivarà a la persona referent del territori corresponent.
- En casos de canvi definitiu de domicili a una altra CA: la persona beneficiària comunica al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, el canvi de CA i es fa necessari conèixer l'adreça de destí per tramitar el trasllat de l'expedient
- Formulari sol·licitud de trasllat a una altra comunitat autònoma de l'expedient de dependència:
http://treballiaferssocials.gencat.cat/web/.content/02_tramits/formularis/99210.pdf

d) Incidència per defunció

En cas que en el moment del contacte comuniquin la defunció de la persona beneficiària, cal informar-los que han de notificar la defunció amb el full "Comunicació de modificació de dades i/o situació de la persona en situació de dependència", aportant el certificat de defunció, al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o altre document acreditatiu.

5.4 Elaboració del PIA

El PIA concretarà les modalitats d'intervenció més adients a les necessitats de les persones, entre els serveis i les prestacions econòmiques establerts en la normativa legal que correspongui al seu grau, amb la participació en l'elecció de la persona beneficiària, família i/o tutor legal. La determinació de la prestació i/o servei adient a les necessitats de la persona, correspondrà a l'Administració competent a proposta dels serveis socials bàsics.

El PIA serà proposat i establert pels serveis socials bàsics, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre residencial de la xarxa pública. En aquests casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública, han d'elaborar el PIA (centres residencials, centres socio-sanitaris, MILLE).

El ST de Barcelona i el Consorci de Serveis Socials de Barcelona realitzaran, en el marc d'un projecte pilot, la confecció, d'ofici, dels PIAS corresponents a les persones dependents ingressades en centres socio-sanitaris.

En els casos de prestació econòmica vinculada (PEV) a servei residencial, el PIA serà realitzat pels serveis socials bàsics. El Consorci de Serveis Socials de Barcelona farà durant l'any 2017, totes les PEV de residència de la ciutat de Barcelona.

L'assignació dels serveis es farà, d'acord amb els recursos disponibles i sempre que sigui possible, tenint en compte els criteris de proximitat territorial.

En cas de canvi de domicili, dins de la mateixa comunitat autònoma, el PIA serà elaborat pel/per la treballador/a social del nou domicili i la referent comunitària del lloc d'origen coordinarà les gestions oportunes. Cal tenir en compte que hi hagi un canvi de padró.

5.4.1 Gestió d'expedients amb diferents PIA pendents

Grau I i grau posterior superior: mensualment s'estan enviant fulls d'Excel amb PIA de grau I en "fase PIAINTRO" (per tal de gestionar) i procediments posteriors amb graus superiors.

Les persones que tenen resolt un determinat grau de dependència i ja tenen resolució d'un altre grau (més alt o més baix), s'han de treballar en paral·lel, Acord i/o Modificació o Proposta i Acord inicial i se signarà el corresponent Acord i/o Modificació o Proposta.

5.5 Contingut del PIA

El Pia es farà en un model normalitzat, actualitzat i l'última versió publicada al web del Departament de Treball, afers Socials i Famílies .

- PIA per a persones que viuen en el seu domicili.
- PIA per a persones que viuen en centres residencials.

Documentació que inclou:

L'acord/ modificació de l'acord PIA. El document haurà de reflectir:

- Les prestacions de serveis i/o econòmiques proposades, amb la data d'inici i de baixa i amb l'import del copagament del servei i/o l'import de la prestació econòmica que li correspon.
- S'ha de seguir una seqüència temporal, amb data d'inici i/o finalització de la prestació i si és possible s'haurien de reflectir en un sol acord per un mateix grau.
- S'ha de indicar la baixa de les prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials.
- S'indicarà si es posa en llista d'espera de serveis públics als quals podrà accedir quan hi hagi disponibilitat.
- Data i Signatura de l'Acord de l'interessat i/o representant legal.
- Identificació de l'ESSB i el/la professional de referència i seguiment del PIA.
- Validats per la referent de dependència, excepte en el cas de primer acord i que sigui de prestació de cuidador no professional.

Documentació annexa del PIA:

- Calculadora any en curs Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril.
- Síntesi de l'informe social.
- Dades bancàries, en el cas que no disposem de les mateixes.
- Els documents requerits per a cada una de les prestacions que se li atorguen

5.6 Professionals competents

Quan la persona està en el seu domicili son els serveis socials bàsics (SSB) del seu territori qui elaboren el PIA.

Si la persona està ingressada de manera permanent en un centre residencial de la xarxa pública, un servei de llarga estada del centre sociosanitari o un servei de llarga estada de salut mental (MILLE), serà la treballadora social del centre qui realitzi el PIA.

En el cas que la persona estigui ingressada en un residència i s'hagi de tramitar un PIA de prestació econòmica vinculada a servei residencial (PEV), seran els serveis socials bàsics (SSB) qui l'elaborin, a excepció de la ciutat de Barcelona en què el Consorci serà qui elabori els PIA corresponents a residències col·laboradores, concertades i acreditades amb la Direcció General de Protecció Social. A la resta del territori, seran els serveis socials bàsics (SSB) els que faran les PEV dels centres privats acreditats.

5.7 Recepció de dades

L'òrgan competent de la Direcció General de Protecció Social lliurarà les dades necessàries dels expedients de les persones amb situació de dependència a l'òrgan competent per a la realització del PIA, setmanalment, mitjançant les referents comunitàries.

5.8 Modificació de PIA

Qualsevol canvi en la situació de dependència de la persona en relació al PIA inicial que suposi canvi de grau, canvi de tipologia de recurs o canvi d'intensitat en el servei, implica fer modificació de PIA i calculadora de compatibilitat, si és el cas, amb data d'efecte que correspongui.

En el cas de canvis de grau de les persones ingressades en places de servei que no comporti canvi d'aportació econòmica, es farà d'ofici des dels ST.

5.9 Criteris determinació dates d'efectivitat

Les dates d'efectes es defineixen en relació al grau i al PIA.

Els efectes del grau dependran de la data de resolució. Si la resolució s'emet en termini fins a 6 mesos des de la data de sol·licitud, la data d'efectes del grau serà la data de resolució. Si la data de resolució està fora de termini l'efectivitat serà 6 mesos i 1 dia a comptar des de el registre de la sol·licitud.

Els efectes del PIA seran en funció de la prestació del SCAAD seran:

- Data d'efectes del servei: data de resolució (la real d'accés al servei si l'ingrés es posterior als efectes).
- Data d'efectes de la prestació: Si el grau s'ha resolt dins de termini (≤ 6 mesos + 1 dia) la data d'efectes de la prestació serà la data d'acord. Si pel contrari, el grau s'ha resolt fora de termini (> 6 mesos + 1 dia) la data d'efectes de la prestació serà de 6 mesos + 1 dia.

En relació a les prestacions econòmiques de cuidador no professional d'acord amb el RDL 20/2012, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, en la disposició addicional setena, segon punt, s'indica que aquestes prestacions "... *queden subjectes a un termini suspensiu màxim de dos anys a comptar de la data de la resolució de reconeixement de la prestació o, si s'escau, des del transcurs del termini de sis mesos des de la presentació de la sol·licitud sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa de reconeixement de la prestació*".

En el moment de signatura d'aquestes instruccions el Dept. de Treball, Afers Socials i Famílies aplica, des de novembre de 2016 i durant tot l'any 2017, un període suspensiu màxim de 18 mesos.

En el moment de confirmar el procediment de PIA el sistema proposarà al gestor les dates d'inici del servei i/o de la prestació que s'hauran d'informar en el cas que les dates introduïdes no coincideixin amb les de referència.

El sistema modificarà la data d'efectes del procediment de grau, en el moment de fer la resolució depenent de si s'ha fet en termini o no.

| | GRAU | | PIA | | |
|-------------------|------------------------|----------------------------|---|---|--|
| | En termini | Fora Termini | | | |
| 1a. Instància | Data emissió resolució | data sol·licitud + 6 m 1 d | PEcon/Servei: data introduïda pel gestor SAD: data d'acord | | |
| Instància de part | | | PEcon/Servei: data efectes nou grau SAD: data d'acord No es genera cap procediment de PIA per instància de part | | |
| Revisió d'ofici | | | Si ↑ grau | PEcon/Servei: data efectes nou grau SAD: data d'acord | |
| | | | Si ↓ grau | PEcon: data d'acord Servei: data efectes nou grau SAD: data d'acord | |

5.10 Revisions econòmiques

Quan canviïn les condicions econòmiques d'una persona, aquesta està obligada a informar a l'administració sobre la nova situació, ja que s'haurà de valorar si afecta al copagament que fa per un servei o a la quantia de la prestació que rep i per tant, la persona pot demanar la revisió de la seva capacitat econòmica.

També l'administració podrà instar d'ofici les revisions econòmiques que consideri oportunes. En el cas de la revisió d'ofici s'haurà de garantir el tràmit d'audiència a la persona interessada.

La modificació que es pugui produir com a conseqüència d'aquesta revisió no es considera una modificació de PIA, en tant que no canvia el servei o la prestació. Tampoc es considera cap rectificació per càlcul erroni o incomplet. En el cas que, degut a la revisió econòmica, es valorés canviar el servei o la seva intensitat, sí caldrà fer la modificació de PIA corresponent.

La revisió econòmica també s'ha de fer quan ja tenim un dels cònjuges ingressat en residència i el que està a casa ingressa, també, a residència, sempre i quan un dels membres està a càrrec de l'altre. En aquest cas, es farà la revisió econòmica de la persona que ja estava ingressada, al mateix temps que es formalitza el PIA de la persona que ingressa de nou.

Aquestes revisions es presenten sobre tot en referència als serveis, però també es poden presentar en cas de prestacions econòmiques, quan el canvi de condicions modifiqui el tram de la capacitat econòmica de la persona, especialment quan la persona inicia el cobrament d'alguns dels complements establerts en concepte de tercera persona o bé quan s'ha produït èxitus d'un dels cònjuges de la unitat familiar. En qualsevol cas, la revisió econòmica només té afectació a nivell de la nòmina de la persona (copagament o prestació econòmica) i a nivell de gestió que implicarà una resolució d'actualització dels imports econòmics per part dels SAP, nou contracte assistencial en cas de servei i actualització dades SI DEP.

Totes les deteccions de PIA incorrectes s'han de rectificar amb efectes de fins a 4 anys enrere a partir de la data de revisió de l'expedient.

L'article 15 de la Llei de Finances Públiques de Catalunya disposa que els crèdits a favor de la Generalitat prescriuen al cap de 4 anys de la data en què es pugui exercitar-los. No es pot exercir el cobrament passats 4 anys des del reconeixement o liquidació. Igualment, aquesta prescripció s'interromp quan la Generalitat li n'exigeix per escrit el seu pagament.

Així doncs, fins que no se li notifiqui a la persona que se li reclama l'import, data de notificació de la resolució, no es pot iniciar el còmput dels 4 anys. En igual sentit es recull a la Llei General Tributària.

Es notificarà un primer requeriment a la persona interessada amb el càlcul de la liquidació provisional, indicant-li les quanties percebudes indegudament i atorgant-li un termini d'audiència de 15 dies per a fer al·legacions i presentar la documentació justificativa que consideri oportuna.

Transcorregut el termini d'al·legacions, se li notificarà resolució en la qual es liquidi el deute definitiu relatiu als 4 anys a comptar des de la data de notificació del requeriment i tràmit d'audiència.

a) Petició de la revisió econòmica

La petició de revisió econòmica es farà mitjançant una instància adreçada al SAP del ST corresponent, on es farà constar aquest concepte. La presentarà la persona beneficiària o qui la representi legalment, i haurà de incloure el motiu de la sol·licitud de revisió econòmica acompanyada de la documentació acreditativa que la persona consideri adient.

La data d'efectivitat, com a criteri general, serà la corresponent al registre de sol·licitud de revisió, excepte si la causa determinant que la motiva s'hagi produït en altra data diferent (p.ex. passa a cobrar viduïtat o pensió d'incapacitat).

b) Resolució de la revisió econòmica

Les dades de la capacitat econòmica resultants s'incorporaran a la calculadora, i el resultat es registrarà al full de revisió econòmica. Aquest document incorporarà la següent informació:

- Si hi ha, o no, variacions en la capacitat econòmica.
- La proposta de prestacions i aportacions en cas de variacions en la capacitat econòmica que així ho determinin.

No cal fer nou acord de PIA, ni acord de modificació i el SAP dels ST incorporarà la informació al SI DEP.

Es generarà una nova resolució la qual modifica les anteriors, on es deixarà constància de la nova prestació o copagament.

En el cas de no produir-se modificacions en el tram de la capacitat econòmica de la persona, la resolució es ratificarà en els termes de la resolució inicial.

Simultàniament es generarà una nova resolució administrativa en els casos de prestació de serveis o de prestacions econòmiques (vinculades) que resultin afectats, amb el nou import.

5.11 Resolució PIA

Els òrgans competents resoldran i notificaran el PIA, en els termes establerts per la legislació administrativa.

La resolució es dictarà d'acord amb un model normalitzat elaborat per la Direcció General de Protecció Social.

El termini màxim per resoldre el PIA és de 3 mesos a partir del dia següent de la data de resolució de grau, d'acord amb la normativa legal vigent.

En els casos que la persona demandant d'un recurs de la Llei de Dependència tingui un grau de dependència però, per diferents causes tals com, estar ingressat en un centre penitenciari, gaudir d'un servei incompatible amb la Cartera de Serveis Socials, etc..., cal que es dicti una resolució que indiqui que no li correspon cap recurs del Catàleg de Serveis de la Llei de Dependència.

Contra la resolució per la qual s'estableix el PIA, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el mateix òrgan que la dicta.

Les resolucions inclouran el peu de recurs següent:

"Notificar la present resolució a les persones interessades, tot indicant que aquesta no exhaureix la via administrativa i que, en contra, es pot interposar un recurs d'alçada davant del mateix Servei d'Atenció a les Persones, que l'ha dictada, o davant de la Sub-direcció General d'Atenció i Promoció de l'Autonomia Personal, òrgan competent per resoldre'l, en els termes establerts a l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o qualsevol altre recurs que es consideri procedent. El termini per a la seva interposició és d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, en els termes dels articles 30 i 122, ambdós preceptes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre."

5.12 Recurs d'alçada

L'òrgan competent resoldrà i notificarà la resolució sobre el recurs d'alçada en el termini de 3 mesos.

La resolució del recurs d'alçada inclourà el peu següent:

"Notificar la present resolució als interessats, tot indicant que, havent estat exhaurida la via administrativa, en contra es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu que correspongui d'acord amb els criteris de distribució competencial previstos als articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o qualsevol altre recurs que es consideri oportú. El termini d'interposició és de dos mesos a comptar des del dia següent a la notificació de la resolució, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol."

Finalment, l'administració està obligada a dictar resolució expressa en tots els procediments i notificar-la (art. 21 de la Llei 39/2015 i 56 de la Llei 26/2010).

6 GESTIÓ DELS EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS EN LES DEMANDES JUDICIALS PRESENTADES CONTRA LES RESOLUCIONS DE VALORACIÓ DE LA DEPENDÈNCIA I DE RESOLUCIÓ DEL PIA

6.1 Petició de tramesa de l'Assessoria Jurídica

En el moment que l'Assessoria Jurídica rep una petició de tramesa d'un expedient administratiu per part d'un òrgan judicial es posa en contacte amb el titular de l'òrgan que ha dictat l'acte impugnat, a qui demanarà la tramesa de l'expedient corresponent amb el temps necessari perquè aquest sigui tramès a l'òrgan judicial dins del termini legalment establert.

Amb aquesta comunicació, l'Assessoria Jurídica facilita la informació disponible sobre l'acte o actuació que ha estat objecte de recurs en via judicial.

És responsabilitat de totes les persones implicades en aquesta instrucció donar prioritat a aquesta tasca, que s'ha de dur a terme, en temps i forma, per les persones designades com a interlocutors amb l'Assessoria Jurídica.

6.2 Preparació de l'expedient: forma de presentació i preparació de la documentació

L'expedient a trametre ha de complir amb els requisits següents:

- La documentació que forma part de l'expedient ha de ser fotocopiada i compulsada.
- Una vegada fotocopiada, la documentació ha de ser ordenada, seguint l'ordre cronològic de generació de cada document, començant pel més antic i acabant pel més recent.
- Un cop ordenats, els documents es numeraran de manera que el més antic portarà el número 1 i, successivament, es numeraran la resta dels documents fins al més recent.
- Finalment, cal confeccionar un índex amb identificació de cada document i el seu número d'ordre. L'índex ha de ser autènticat per la persona responsable.
- No poden incorporar-se com a documents dels expedients els correus electrònics, ni "Post-It", ni notes manuscrites de les persones que han intervingut en la tramitació administrativa de l'expedient.
- Informes/ dictàmens: els informes o dictàmens emesos durant la instrucció dels procediments han d'anar datats i signats pel tècnic responsable de la seva emissió o, en el seu cas, pel titular de l'òrgan o unitat que els hagi emès. No poden consistir en una impressió de pantalla sense signatura ni data.

En tot cas, si un informe s'ha incorporat a un correu electrònic, el seu contingut s'ha de transcriure en un document nou, datat el dia de la seva emissió i signat per la persona que l'ha emès.

6.3 Suport a l'Assessoria Jurídica

Els serveis i/o les unitats responsables han de prestar la màxima col·laboració, suport tècnic, assessorament i informes addicionals que els siguin demanats per l'Assessoria Jurídica, per a la correcta defensa del Departament o entitats adscrites, en el termini assenyalat, d'acord amb l'article 27 del Decret 57/2002, de 19 de febrer, de modificació del Decret 257/1997, de 30 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de la Generalitat.

Igualment, l'Assessoria Jurídica ha de prestar el suport que calgui a les persones responsables de la presentació d'expedients per a la correcta aplicació del que es preveu als apartats 4.b i 5.4.1.

6.4 Comunicació de sentències

L'advocat en cap comunicarà al titular de l'òrgan, les sentències absolutòries. Pel que fa les condemnatòries proposarà l'execució de les sentències fermes a l'alt càrrec competent de l'òrgan afectat, als efectes que en el termini de 15 dies la sentència pugui executar-se i modificar les resolucions o actes afectats per la resolució judicial.

Els sistemes informàtics del Departament han de permetre la incorporació, en els suports informàtics de cada procediment, de les sentències recaigudes en els recursos judicials interposats contra resolucions dels òrgans i unitats del Departament així com, de les propostes d'execució, de manera que l'expedient informàtic estigui complet. Aquesta incorporació ha de substituir la comunicació en paper corresponent.

També comunicarà als titulars dels òrgans afectats les sentències recaigudes en relació amb els actes emesos impugnats en via judicial.

6.5 Jurisdicció contenciós administratiu

Procediments de declaració de la situació de dependència

Amb caràcter general, quan un jutjat demani un expedient derivat de procediments de declaració de la situació de dependència estarà format pels documents següents:

- a) Sol·licitud de la persona interessada. (*)³
- b) Documents incorporats a la sol·licitud.
- c) Requeriment per a l'esmena de la sol·licitud (si s'ha hagut de demanar), i en aquest cas, la sol·licitud esmenada i documents aportats.
- d) Comprovant de recepció del requeriment.
- e) Documents acreditatius de residència, empadronament i convivència.
- f) Documents acreditatius de dades econòmiques familiars i personals.
- g) Document de citació amb comprovant de recepció, o diligència del dia de trucada telefònica, que acrediti que s'ha citat.
- h) Informe de l'equip de valoració, desglossat, signat i datat, i documentació en què es fonamenti.
(*)
- i) Resolució. (*)
- j) Notificació i comprovant de recepció de la resolució. (*)
- k) Recurs d'alçada. (*)
- l) Documentació aportada amb el recurs d'alçada.
- m) Si escau, document de citació amb comprovant de recepció, o diligència del dia de trucada telefònica, que acrediti que s'ha citat novament, i informe de l'equip de valoració, signat i datat.

³ Els documents assenyalats amb (*) constitueixen contingut mínim de l'expedient.

- n) Resolució del recurs d'alçada. (*)
- o) Notificació i comprovant de recepció del recurs d'alçada. (*)
- p) Tots aquells altres documents que s'hagin tingut en compte per fonamentar la resolució.

6.6 Demanda judicial contra la resolució de valoració de la situació de dependència

a) Remissió de la demanda i de la documentació que l'acompanya

L'ens o l'entitat que rebí la notificació de qualsevol demanda judicial contra la resolució de valoració de la situació de dependència haurà d'informar, el mateix dia, a la Unitat Departamental del Gabinet Jurídic (UDGJ), del Dept. de Treball, Afers Socials i Famílies pel mitjà més ràpid disponible, del que pugui quedar constància documentada de la recepció (preferentment, correu electrònic).

Al mateix temps, l'ens o l'entitat que hagi rebut la notificació haurà de remetre per correu certificat urgent la demanda original i tota la documentació que l'acompanya a la UDGJ del Dept. de Treball, Afers Socials i Famílies, passeig del Taulat, 266-270, 08019 Barcelona.

Sense perjudici d'allò establert en l'apartat anterior, l'ens o l'entitat que hagi rebut la notificació digitalitzarà la demanda i tota la documentació que l'acompanya i l'enviarà per correu electrònic, en un fitxer d'imatges, amb les mesures de seguretat corresponents.

La UDGJ serà l'encarregada d'introduir la demanda i la documentació que l'acompanya en el Sistema Informàtic General (SIG). En conseqüència, la UDGJ haurà de tenir accés a tot el sistema informatitzat de gestió dels procediments regulats per aquesta instrucció, amb el perfil d'usuari més alt que estigui previst.

b) Remissió de l'expedient administratiu vinculat a la demanda judicial

Simultàniament, l'òrgan competent per a la resolució del procediment, si encara no ho ha fet, haurà d'incloure tota la documentació de l'expedient administratiu vinculat a la demanda judicial, de manera immediata, en el SIG, sense excepcions.

En qualsevol dels casos, l'ens o l'entitat que sigui competent per a la resolució del procediment i que no estigui vinculat orgànicament o adscrit al Departament, haurà de remetre per correu certificat urgent una còpia compulsada de l'expedient administratiu complet a la UDGJ del Dept. de Treball, Afers Socials i Famílies, passeig del Taulat, 266-270, 08019 Barcelona.

c) Contingut de l'expedient administratiu

Documentació que haurà de formar part de l'expedient:

- Sol·licitud o acord d'iniciació d'ofici, amb la documentació acreditativa que es demani en el model de sol·licitud normalitzat.
- Documents que acreditin la impossibilitat de dur a terme el reconeixement mèdic.
- Si és el cas, documentació requerida i aportada després de la presentació de la sol·licitud i abans de l'emissió del dictamen, incloent-hi els requeriments corresponents emesos per l'òrgan de valoració i les notificacions respectives, amb l'acusament de recepció pertinent.
- Dictamen, signat pel/s seu/s autor/s.
- Resolució, amb la notificació i l'avís de recepció corresponents.

- Recurs d'alçada i documentació aportada en relació amb les al·legacions efectuades, incloent-hi, si és el cas, els requeriments de documentació complementària emesos per l'òrgan competent i les notificacions respectives, amb l'acusament de recepció pertinent.
- Resolució del recurs d'alçada, amb el nou dictamen de l'òrgan valorador, si s'ha procedit a una nova valoració, incloent-hi la documentació presentada en la nova visita de valoració, si és el cas.
- La comunicació de la resolució indicada en l'apartat anterior i l'avís de recepció corresponent.

6.7 Expedients de declaració del Programa Individual d'Atenció (PIA)

Amb caràcter general, quan un jutjat demani un expedient derivat de procediments de declaració del PIA derivat d'una declaració de la situació de dependència, estarà format pels documents següents:

- a) Resolució de declaració de la situació de dependència on hi consta l'acord d'inici del procediment del PIA. (*)
- b) Comprovant de recepció de la resolució de declaració de la situació de dependència. (*)
- c) Citació amb comprovant de recepció, o diligència del dia de trucada telefònica, que acrediti que s'ha citat, per a l'elaboració de la proposta d'acord de PIA.
- d) Document de dades per a la proposta del PIA, amb la síntesi d'informe social, acceptació o no de la proposta, i altres informacions. (*)
- e) Document "calculadora PIA".
- f) Resolució per la qual es determina el PIA. (*)
- g) Comprovant de recepció de la comunicació del PIA. (*)
- h) Recurs d'alçada contra la resolució del PIA. (*)
- i) Si és el cas nova documentació i dades que fonamentin la nova proposta del PIA, amb la síntesi d'informe social, acceptació o no de la proposta, i altres informacions. (*)
- j) Si és el cas nou document "calculadora PIA" amb nota explicativa.
- k) Resolució del recurs d'alçada. (*)
- l) Comprovant de recepció de la resolució del recurs d'alçada. (*)
- m) Tots aquells altres documents que s'hagin tingut en compte per fonamentar la resolució.

6.8 Demanda contra la resolució del Programa Individual d'Atenció

Quan la demanda es presenti contra la resolució sobre el PIA s'actuarà en la forma prevista als subapartats a) i b), de l'apartat anterior i la documentació que conformarà l'expedient haurà de ser la següent:

- Tota la documentació de l'expedient de valoració de la situació de dependència prevista a l'apartat c), sense excepcions.
- Sol·licitud o acord d'iniciació d'ofici del procediment d'elaboració del PIA, amb tota la documentació acreditativa que es demani, si és el cas.

- Si és el cas, documentació requerida i aportada després de la presentació de la sol·licitud, i abans de l'emissió del dictamen, incloent els requeriments corresponents emesos per l'òrgan de valoració i les notificacions respectives, amb l'acusament de recepció pertinent.
- La proposta de PIA elaborada per l'òrgan competent signada pel/s seu/s autor/s, i tota la documentació acreditativa corresponent, sense excepcions.
- La resolució sobre el PIA i tota la documentació acreditativa corresponent, sense excepcions.
- La comunicació de la resolució i l'avís de recepció corresponent.
- El recurs d'alçada i documentació aportada en relació amb les al·legacions efectuades, incloent-hi, si és el cas, els requeriments de documentació complementària emesos per l'òrgan competent i les notificacions respectives, amb l'acusament de recepció pertinent.
- La resolució del recurs d'alçada, amb la nova proposta elaborada per l'òrgan competent, si s'ha procedit a una modificació del PIA, incloent-hi tota la documentació presentada, si és el cas.
- La comunicació de la resolució indicada en l'apartat anterior i l'avís de recepció corresponent.

7 EXTINCIÓ DEL PIA

A la persona que ja està rebent una prestació o un servei i no compleix els requisits o incompleix les condicions per la seva continuïtat, se li procedirà a extingir el servei o la prestació prescrits, la qual cosa suposa la finalització de l'expedient.

Si l'extinció afecta el contingut d'un servei, la data d'efectivitat serà, com a norma general, la data de resolució de l'extinció, o bé la que es faci constar específicament a la corresponent resolució.

Si l'extinció afecta a una prestació econòmica, la data d'efectes serà a partir de la data en què s'hagi produït la variació de la circumstància que l'ha motivat.

La data d'efectes de l'extinció es farà constar explícitament a la corresponent resolució.

El procediment serà el següent:

1. El/la treballador/a social competent del PIA cita, preferentment, per escrit, a la persona usuària, li dona audiència i la informa del procés d'extinció. A ser possible es demanarà la signatura de la persona interessada conforme ha estat informada de la proposta d'extinció com acreditació del tràmit d'audiència.
2. S'envia als ST del Dept. de Treball, Afers Socials i Famílies el document de citació i la proposta d'extinció validada per la referent comunitària, com a documentació complementària al PIA. Aquesta proposta no serà vinculant.
3. Els ST del Dept. de Treball, Afers Socials i Famílies incorporen la documentació al SI DEP i un cop feta l'extinció de PIA, es generarà la resolució d'extinció per part de l'òrgan competent.
4. Quan la persona no estigui d'acord amb la resolució d'extinció. Pot presentar el corresponent recurs d'alçada davant del mateix òrgan que l'ha dictada.

5. Si un cop que la resolució d'extinció hagi esdevingut ferma hi ha canvi de circumstàncies, la persona interessada podrà formular, per escrit, una petició de revisió de la seva situació i, en aquest cas, es reobrirà el procés tot mantenint el grau i nivell reconegut per resolució ferma. La persona pot sol·licitar, sempre que consideri que ha canviat la seva situació, una revisió de grau.

8 FINALITZACIÓ DEL PIA

Si la persona no compleix els requisits exigits per a ser beneficiària d'una prestació concreta, no se li podrà proposar aquesta prestació i, en conseqüència, tampoc no la podrà escollir ni exigir. En cas que no compleixi els requisits per tenir dret a cap prestació, s'hauria de finalitzar el procediment mitjançant el document de finalització per no complir els requisits i, posteriorment, dictar resolució que declari aquesta circumstància.

8.1 Desistiment

En el cas que se li faci la proposta d'una o més prestacions però a la persona no li interessa cap per la raó que sigui: en el document de desistiment s'hauria de fer constar aquest desistiment de la sol·licitud de reconeixement dels drets del SCAAD, i en aplicació de l'article 42 de la LRJPAC, l'actuació procedent serà dictar una resolució que el declari aquesta circumstància, és a dir, que declari el desistiment i ordeni l'arxiu de les actuacions. El desistiment de les persones sempre ha de ser lliure i voluntari.

No es tractaria d'una renúncia atès que la renúncia fa referència al dret a la prestació, no al procediment administratiu, i llavors no es podria tornar a demanar la prestació. En canvi el desistiment faria referència només al procediment administratiu, cosa que no impediria que es pogués impulsar un nou procediment quan fos necessari.

Es podran reactivar tots aquells expedients que ja haguessin entrat al sistema, és a dir, tots els que haguessin tingut en algun moment un grau protegit.

En el cas dels serveis i PEV, la concessió d'aquests reactivarà automàticament el PIA. En les prestacions econòmiques per cuidador no professional, la reactivació es farà a petició de la persona interessada i els efectes seran els corresponents a la data de petició de la reactivació.

8.2 Caducitat

En el cas que no es pogués resoldre el PIA per causa imputable a la persona interessada, per exemple, perquè no compareix, se li ha d'advertir en la citació que transcorreguts 3 mesos, es declararà la caducitat del procediment i s'arxivaran les actuacions. Transcorregut aquest termini s'hauria de dictar la resolució declarant la caducitat i ordenant l'arxiu de les actuacions. En aquest cas, també seria possible en el futur, impulsar novament el procediment per a determinar el PIA.

8.3 No requisit

La persona interessada no assolix els requisits legals necessaris per tal de poder ser beneficiària d'un recurs per dependència

8.4 No acord

Es tractaria d'una primera actuació PIA ja sigui en primera instància o segones instàncies sempre i quan no hi hagi cap recurs resolt prèviament.

Aquesta finalització implicaria que hi ha alternatives possibles però no s'està d'acord amb el que s'ha ofert ja que voldrien algun altre recurs; a diferència del Desistiment, en què no es vol res del que s'hagi pogut oferir o a diferència del NO requisit, en què no es compleixen els requisits per poder-te'l oferir. Sempre s'ha de facilitar a la persona la possibilitat que pugui fer constar els seus motius a l'acord PIA.

9 PROCEDIMENT EN CAS DE DEFUNCIÓ

9.1 Àmbit d'aplicació

Aquesta instrucció és aplicable en el procediment administratiu de reconeixement del dret a les prestacions econòmiques derivades de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, en el supòsit que la persona interessada mori abans de poder-lo fer efectiu.

9.2 Supòsits d'aplicació

9.2.1 Persones que han mort sense resolució.

- 1) En cap cas s'admetran acords PIA signats per familiars de persones difuntes.
- 2) Els acords PIA signats amb posterioritat al 3 d'agost de 2012, per persones que han causat èxitus abans d'haver estat resolts (resolució administrativa) només es podran resoldre com a PIADEF, sense generar en cap cas, drets econòmics. Si la no resolució de l'expedient és imputable a l'administració (Departament, ens locals, consorcis, etc...), a causa de la no resolució en temps i forma de qualsevol incidència, s'haurà de resoldre igualment com a PIADEF, sense generar cap dret econòmic als hereus de les persones difuntes.
- 3) Els únics casos en que s'hauran de gestionar i resoldre igualment els PIA són aquells en els quals estigui relacionat un servei: residències, centres de dia, llarga estada sociosanitària, SAD, els ST el tancaran d'ofici per tal que el centre assistencial pugui percebre l'import econòmic, però no en les tipologies de prestacions econòmiques: CNP, PEV, etc...En aquests casos, sí que s'hauran de tancar els expedients per PIADEF.

S'ha de dictar i notificar la resolució que declari finalitzat el procediment per impossibilitat material de continuar-lo per causes sobrevingudes, d'acord amb l'article 84 de la Llei 39/2015.

Tancament d'ofici del PIA servei. L'òrgan competent per al tancament del PIA de servei de residència és el ST i l'ESSB si es tracta d'un centre de dia. En cas que la persona tingués un PIA anterior a l'ocupació de la plaça, haurà de complir els requisits descrits anteriorment.

L'acord el subscriurà la direcció del centre residencial, com a guardador de fet.

En el cas del servei de centre de dia, es realitzarà el PIA de servei sense compatibilitat.

9.2.2 Persones que han mort després d'haver-se emès la resolució PIA.

En aquest cas, mitjançant la resolució del PIA, s'ha reconegut el dret de la persona interessada a percebre les prestacions econòmiques de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, fins el dia de la seva mort.

La quantia econòmica meritada i no percebuda per la persona amb dependència s'integraria en el cabal relicte de l'herència.

Per sol·licitar el cobrament, els hereus han d'omplir el model de sol·licituds de prestacions meritades i no percebudes, del Dept. de Treball, Afers Socials i Famílies, que serà gestionat pel Servei de Prestacions, de la Sub-direcció General de Prestacions Socials de la Direcció General de Protecció Social.

En el cas que es retornin els diners perquè el compte corrent està ja tancat, s'ha d'esperar que hi hagi reclamació dels hereus.

La data d'acord del PIA serà la data d'ingrés al servei.

Si es tracta d'una modificació, caldrà reflectir la baixa dels recursos anteriors.

9.3 Prescripció del dret al cobrament de les prestacions econòmiques

D'acord amb l'article 26 del DL 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, el dret al cobrament d'aquestes prestacions econòmiques prescriu al cap de quatre anys de la notificació de la resolució del PIA.

L'exigència del pagament per part dels hereus, mitjançant la presentació dels documents acreditatius del seu dret, produeix el nou inici del termini de prescripció.

Les obligacions que prescrivin han de ser donades de baixa, prèvia tramitació de l'expedient administratiu en el Servei de Prestacions de la Sub-direcció General de Prestacions Socials de la Direcció General de Protecció Social.

10 TRASLLATS D'EXPEDIENTS ENTRE COMUNITATS AUTÒNOMES

10.1 Trasllats d'expedients des de Catalunya a una altra comunitat autònoma

La data d'efectes de la resolució de trasllat serà la data de la sol·licitud de trasllat.

Segons l'article 17 del RD 1051/2013, 27 de desembre, la Generalitat de Catalunya ha de mantenir l'abonament de les prestacions per un període de 60 dies a contar des de la data de la sol·licitud de trasllat (la data d'inici per comptabilitzar els 60 dies = data efectes trasllat SAAD).

10.2 Trasllats d'expedients des d'una altra comunitat autònoma a Catalunya

Segons l'article 17 del RD 1051/2013, de 27 de desembre, la comunitat d'origen mantindrà, durant 60 dies naturals des de la data en que s'ha sol·licitat el trasllat (la data d'inici per comptabilitzar els 60 dies = data efectes trasllat SAAD), l'abonament de les prestacions econòmiques reconegudes

És condició indispensable per iniciar l'expedient i/o efectuar el PIA del SCAAD, que la persona interessada consti empadronada en un municipi de Catalunya. Si es rep una comunicació de trasllat de la comunitat autònoma d'origen i no consta l'empadronament, s'ha de requerir a la persona interessada perquè ho acrediti. Transcorreguts tres mesos a comptar des de la data de recepció del requeriment per part de la persona usuària, si la persona continua sense empadronar-se, es procedirà a la caducitat de l'expedient.

Per a qualsevol consulta relacionada amb l'estat d'un expedient de trasllat d'entrada a Catalunya, s'ha de fer a través de la bústia: trasllatSidep.dgps.tsf@gencat.cat.

Segons Llei 39/2006, de 14 de desembre, el grau te validesa a tot el territori espanyol i segons RD 1051/2013, de 27 de desembre, la comunitat de destí haurà de revisar el programa individual d'atenció.

Ens podem trobar amb diferents actuacions:

1. Si la persona no te grau o ve sense valorar: es crea l'expedient i es gestiona nova valoració.
2. Si la persona ja ve amb grau reconegut: es crea l'expedient, es recull el grau de procedència i se li obre procediment de PIA per gestionar nova actuació a Catalunya.
3. Si la persona prèviament ja tenia expedient a Catalunya , va marxar i ara torna amb el mateix grau que ja tenia: únicament s'obre PIA per gestionar nova actuació.
4. Si la persona prèviament ja tenia expedient a Catalunya, va marxar i ara torna amb un altre grau:
 - a. Si ve amb grau superior: s'obrirà un procediment de revisió d'ofici de grau per reconèixer-li aquest grau i iniciar un nou procediment de PIA.

- b. Si el grau és inferior, prèviament comprovarem si realment procedia la baixada. Si fos així, farem la mateixa actuació anterior. Si no procedeix la baixada, farem la mateixa actuació que en l'apartat 3, ja que entendriem que torna amb el mateix grau que ja tenia.

Quan la persona sol·licita inicialment el reconeixement de la situació de Dependència a Catalunya i resulta que ja te expedient de Dependència en una altra comunitat (independentment de la fase en la que es trobi) es fa necessari gestionar el trasllat a l'aplicació informàtica de Madrid, NSISAAD, prèviament a fer qualsevol altra actuació a Catalunya.

10.3 Casos en què la persona gaudeix d'un servei a Catalunya i trasllada el seu domicili a una altra comunitat autònoma

En termes generals el RD 1051/2013, de 27 de desembre, estableix que en el cas que la persona estigui rebent un servei aquest se substituirà per la prestació vinculada al servei.

A dia d'avui es gestionen aquests canvis únicament en àmbit de gent gran

Per fer aquesta substitució es calcula la seva capacitat econòmica actual per tal de fer una simulació de calculadora amb el grau o grau i nivell corresponent a la persona en el moment de fer el trasllat amb la prestació vinculada al servei corresponent i veure si procedeix o no gestionar-la.

Aquesta prestació econòmica vinculada al servei, com a màxim s'abonarà durant 60 dies naturals a comptar des del dia següent a que deixa de rebre aquest servei.

Per això es fa necessari:

- Si assistia a un centre de dia o bé residia en una residència, que la data de baixa estigui correctament informada a la web.
- Si rebia un SAD, el full B amb la data en que es deixa de rebre aquest servei.

Qualsevol trasllat de sortida cal comunicar-ho a trasllatSidep.dgps.tsf@gencat.cat abans de fer cap gestió; no s'haurien de fer extincions des dels serveis territorials per tal d'evitar incidències.

L'extinció sí que procedeix quan:

- La persona no ha comunicat que marxa i es té coneixement per una altra via. En absència de petició de trasllat s'hauria de citar a la persona i extingir la prestació.
- Si la persona comunica molt posteriorment el trasllat no se li abonarà el període dels 60 dies i s'extingirà la prestació amb l'última nòmina abonada per tal de no generar-li deute.
- Per error, quan l'Administració no gestiona fins molt més tard un trasllat comunicat per registre, s'intentarà extingir la prestació amb l'última nòmina abonada o bé propera nòmina per no generar deute.

XARXA D'ATENCIÓ PÚBLICA DE SERVEIS SOCIALS

ÀMBIT COMUNITARI

11 SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD)

11.1 Criteris en relació a la tipologia d'atenció i per determinar les intensitats de protecció del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD)

El Servei d'Ajuda a Domicili diferencia dos tipologies d'atenció: l'atenció personal i l'atenció a la llar.

Les persones que en el PIA s'estableixi un SAD, com a mínim hauran de rebre hores d'atenció personal. També serà possible, dins del nombre d'hores establert, que una part d'elles sigui d'atenció personal i l'altra d'atenció a la llar. No es possible que totes les hores siguin únicament hores d'atenció a la llar.

Com a documentació complementària al PIA, l'ens local proveïdor del SAD haurà d'aportar, degudament emplenat l'apartat del SAD, del document "B" (identificació de prestació de servei públic).

Els criteris per determinar les intensitats del servei d'ajuda a domicili s'estableixen en funció del grau de dependència.

Cal revisar que la intensitat del servei de SAD dependència, (SAD com a servei únic o en compatibilitat) es trobi compresa en la que s'estableix per grau i nivell de dependència i/o per grau, depenent del moment de la seva aplicació.

| RDL 20/2012 | ANTERIOR DL 20/2012 | COMPATIBILITAT | POSTERIOR DL 20/2012 | COMPATIBILITAT |
|-------------|------------------------|----------------|-------------------------|----------------|
| G III-2 | 70-90 h/mes | 0-30 h/mes | 56-70 h/mes | 0-25 h/mes |
| G III-1 | 55-69 h/mes | 0-25 h/mes | 46-55 h/mes | 0-25 h/mes |
| G II-2 | 40-54 h/mes | 0-20 h/mes | 31-45 h/mes | 0-15 h/mes |
| G II-1 | 30-39 h/mes | 0-15 h/mes | 21-30 h/mes | 0-15 h/mes |
| G I-2 | 21-29 h/mes | | 0-20 h/mes | |
| G I-1 | | | | |

| 01/08/12 | SERVEI UNIC | COMPATIBILITAT |
|----------|-------------|----------------|
| G III | 46-70 h/mes | 0-25 h/mes |
| G II | 21-45 h/mes | 0-15 h/mes |
| G I | 0-20 h/mes | |

En cap cas s'establiran fraccions d'hores. En els PIA fets amb anterioritat al RDL 20/2012, la justament es realitzarà en el moment que es faci una modificació de PIA o una revisió econòmica.

En situació de modificació d'intensitat motivada per una baixada de grau de dependència, es podrà mantenir la intensitat del grau antic durant 3 mesos des de la data de la resolució del nou grau.

En el cas de comunitats religioses, no es pot resoldre la prestació de CNP però sí que es pot concedir el servei de SAD.

11.2 Extinció del SAD

L'extinció del servei de SAD dependència sempre l'ha de notificar l'ens local que deixa de prestar el servei. El canvi de municipi implicarà, sempre, l'extinció del servei de SAD.

Aquesta extinció es realitzarà mitjançant una proposta d'extinció. Excepcionalment també es podrà extingir d'ofici mitjançant la tramesa del "document B". Es podrà utilitzar en situacions d'impossibilitat de fer la modificació de PIA (per exemple data de finalització del SAD anterior a la defunció de la persona dependent,...). Al fer l'extinció es genera la corresponent OP.

A través dels serveis territorials del Departament, es realitza extinció d'ofici del servei de SAD, previ document B, quan per una revisió de grau la persona dependent passa a valoració de No Grau.

11.3 La prestació econòmica vinculada a SAD

Per poder prestar la prestació econòmica vinculada a SAD, les empreses o entitats prestadores del servei han d'estar registrades al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES). Es necessari que es registri l'entitat i el servei d'ajuda a domicili.

La prestació econòmica vinculada a SAD s'estableix en dos trams:

- Tram inferior (TI): 60% quantia màxima estatal, aplicable entre el nombre mínim i el nombre mitjà d'hores.
- Tram superior (TS): 80% quantia màxima estatal, aplicable entre el nombre mitjà més un i el nombre màxim.

La distribució de les hores i import màxim es concreta en la següent taula:

| GRAU | T1 (hores) | Import màxim mes | TS (hores) | Import màxim mes |
|------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| III | 46-57 h/mes | 429,04 € | 58-70 h/mes | 572,06 € |
| II | 21-32 h/mes | 255,67 € | 33-45 h/mes | 340,90 € |
| I | 0-10 h/mes | 180,00 € | 11-20 h/mes | 240,00 € |

Pel que fa als imports màxims en els grau III nivell 1 o 2, grau II nivell 1 o 2 i grau I nivell 2, ho podeu trobar a l'annex 4 d'aquest document.

12 EL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

El servei de Teleassistència, com a prestació única, no es farà PIA.

En cas que, a més, hi hagi altres prestacions, la data d'efectes del servei de Teleassistència serà la data d'inici de l'acord PIA respectant la data d'efecte de grau protegit.

Aquest servei és compatible amb tots els serveis i prestacions, a excepció del servei de residència i llarga estada sociosanitària

13 CUIDADOR NO PROFESSIONAL

Els acords PIA de prestacions que recullin com a prestació única, la de CNP, o que recullin les prestacions de cuidador no professional juntament amb la de Teleassistència, no hauran de ser validats per les persones referents comunitàries. Aquests acords seran verificats pels/per les treballadors/res socials que han confeccionat el PIA.

No es podrà atorgar la prestació de cuidador no professional a les persones que resideixin en pisos o comunitats terapèutiques (drogodependència, bulímia, anorèxia, etc...). Així mateix no es podrà resoldre una prestació de cuidador a una persona resident en una comunitat religiosa a excepció que es tracti de persones tutores o persones designades administrativament o judicialment, amb funcions d'acolliment.

En aplicació del Reial Decret 1051/2013, de 27 de desembre s'estableixen uns criteris mínims per al reconeixement de la prestació:

- Podran ser cuidadors no professionals d'una persona en situació de dependència, el cònjuge i els parents per consanguinitat, afinitat o adopció, fins el tercer grau de parentiu i hagin estat atesos per ells, almenys, durant un període previ d'un any, anterior a la data de la presentació de la sol·licitud.
- S'entenen com a situacions assimilades a la relació familiar, les parelles de fet, els tutors i les persones designades, administrativament o judicialment, amb funcions d'acolliment.

- En el moment de signatura de l'acord PIA, haurà d'estar acreditada la convivència entre la persona cuidadora i la dependent. Els efectes que es faran constar al PIA correspondran a la data d'acreditació d'aquesta convivència, ja que serà sobre aquesta data d'efectes que s'aplicarà el període suspensiu establert per a aquesta tipologia de prestació.
- Excepcionalment podrà ser una persona del seu entorn, encara que no compleixi el grau de parentiu, si viu en el mateix municipi o en un de veí, com a mínim amb un període previ a un any (en el cas del primer cuidador) des de la data de sol·licitud si:
 - El seu domicili es troba en un entorn caracteritzat per insuficiència de recursos públics o privats acreditats.
 - Despoblació o circumstàncies geogràfiques d'una altra naturalesa impedeixen o dificulten altres modalitats d'atenció, inclosa la prestació econòmica vinculada.
 - En el cas de persones amb Grau I o Grau I nivell 2, aquesta excepcionalitat només es podrà considerar si l'entorn del domicili és rural. Es considera municipi rural, les localitats de menys de 2.000 habitants.

La persona cuidadora no professional haurà d'acreditar capacitat física, mental i intel·lectual suficient per a desenvolupar adequadament per ella mateixa les funcions d'atenció i cura. No podrà ser cuidador/a no professional la persona que tingui reconegut qualsevol grau de dependència.

La persona cuidadora haurà d'assumir formalment els compromisos necessaris per a l'atenció i cura de la persona en situació de dependència, mitjançant la signatura del full "E".

La persona cuidadora haurà de dur a terme les accions formatives que se li proposin, sempre que siguin compatibles amb la cura de les persones que atenen.

Les modificacions de PIA resultants de variació de grau o de prestació i/o serveis reconeguts, hauran de complir els requisits establerts en relació amb la convivència de la persona cuidadora, així com el no reconeixement de dependència per part d'aquesta.

La persona cuidadora, facilitarà l'accés dels serveis socials de les administracions públiques competents, a l'habitatge de la persona dependent.

El model "E" de l'acord PIA reflectirà la dedicació total en hores/setmana de la persona cuidadora, aspecte que també haurà de recollir la resolució administrativa, que podrà ser de dedicació completa (igual o superior a 40 hores/setmana i/o parcial (entre 20 i 39 hores/setmana)).

El conveni especial de la Seguretat Social pels cuidadors no professionals, que fins desembre de 2012 anava a càrrec de l'Estat, a partir de l'1 de gener de 2013, si la persona vol continuar voluntàriament en el conveni especial, la totalitat de la quota anirà al seu càrrec.

S'estableix un termini màxim suspensiu de 2 anys per a l'efectivitat del dret a la prestació per a cuidador no professional. La resta de les prestacions no tenen establerts efectes suspensius. En el moment de signatura d'aquestes instruccions el Dept. de Treball, Afers Socials i Famílies aplica (des de novembre de 2016 i durant tot l'any 2017) un període suspensiu màxim de 18 mesos.

Les quantitats en concepte d'efectes retroactius, podran ser ajornades fins a un màxim de vuit anys.

Quan des de Nòmines detectin a una persona que cobri el PUA de tipologia de serveis o una prestació de VF, i a la qual se li acaba de fer un PIA de cuidador no professional, se l'extingirà el PUA/VF de manera automàtica, ja que no té cap dret a cobrar ambdues prestacions. En qualsevol cas, aquesta extinció, es produirà quan l'expedient DP entri en nòmina i no abans, ja que de fer-ho abans, la persona podria quedar sense cap prestació econòmica.

La compatibilitat d'aquesta prestació econòmica amb altres prestacions de servei del SCAAD, s'aplicarà segons normativa vigent; l'Acord PIA i/o la modificació de l'Acord PIA serà validat per la referent comunitària.

Canvi de persona cuidadora

El/la treballador/a social haurà de valorar el canvi de persona cuidadora, en els casos de:

- . Canvi de domicili
- . Canvi de municipi
- . Canvis organització familiar
- . Manca requisits persona cuidadora
- . Defunció persona cuidadora

Cal tenir en compte que, si la persona gaudeix, a més del CNP, d'un SAD o centre diürn, caldrà fer modificació de PIA.

Les persones amb discapacitat que tenen CNP sencer o cobren anàloga, caldrà fer modificació de PIA.

En tots els casos, presentarà un nou document "E", fent constar les dades de la nova persona que exerceix les tasques d'atenció a la persona dependent, amb l'acceptació d'aquesta; sempre ha de reunir els requisits establerts.

Tot seguit, s'obrirà una revisió del PIA, per tal de poder fer constar una nova persona cuidadora al PIA, sempre i quan no s'hagués obert ja una revisió a instància de part.

Pas de servei a prestació econòmica de cuidador no professional

Si la persona dependent ha gaudit d'un servei (SAD, Centre d'atenció diürna, residència, etc..) i durant un període igual o superior a l'establert com a suspensiu per al gaudiment de la prestació econòmica de cuidador no professional, no s'aplicaran efectes suspensius a la nova alta de prestació econòmica ja que la persona ha estat atesa pel sistema de la dependència i se li causaria un perjudici amb l'aplicació d'aquests efectes suspensius.

En cas que la persona renunciï al servei amb anterioritat a la finalització del període suspensiu establert a la normativa legal per a la prestació econòmica de cuidador no professional se li aplicarà, igualment, el període que resti fins al límit del període suspensiu indicat anteriorment.

Tanmateix, la pròpia normativa legal estableix la prioritització dels serveis per sobre de les prestacions econòmiques i per aquesta raó, el pas d'un servei a una prestació econòmica requerirà de la corresponent justificació de l'ens local mitjançant un informe social i el vistiplau previ del respectiu servei territorial o Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

Pas de desistiment a prestació econòmica de cuidador no professional

Quan una persona desisteix del PIA per la raó que sigui i posteriorment sol·licita la reactivació del mateix mitjançant una prestació econòmica de cuidador no professional se li aplicaran els efectes suspensius corresponents al període comprés des del desistiment (data de la resolució de desistiment) a la data d'efectivitat de la prestació econòmica de cuidador no professional.

Si aquest període de temps supera els 18 mesos no li serà d'aplicació cap període suspensiu. En canvi, si encara no ha transcorregut aquest període se li descomptarà aquest període al termini màxim establert de 18 mesos.

14 ASSISTENT PERSONAL

Ampliació de l'assistent personal a tots els graus de dependència.

El RDL 20/2012 estableix que la prestació per assistència personal és aplicable a totes les persones que tinguin reconegut un grau de dependència. A manca d'una normativa estatal que desenvolupi aquesta prestació, s'aplicarà la normativa autonòmica vigent (Ordre ASC/471/2010) i Resolució BSF/2676/2013, de 26 de novembre)

S'aplicarà un nivell addicional de protecció per a les persones amb grau III i amb rendes fins a 2,5 de l'IRSC; en la prestació d'assistència personal de suport a la vida autònoma i d'integració social i comunitària.

15 SERVEIS D'ATENCIÓ INTEGRAL A LES PERSONES GRANS EN L'ÀMBIT RURAL (SAIAR)

Les persones que assisteixin als SAIAR, podran continuar gaudint de la prestació de cuidador no professional o de SAD amb la prestació completa.

16 CRITERIS TÈCNICS PER DETERMINAR LES COMPATIBILITATS I LES INCOMPATIBILITATS ENTRE ELS SERVEIS I LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DEL SAAD, I ELS SERVEIS I LES PRESTACIONS DEL SISTEMA CATALÀ DE SERVEIS SOCIALS

16.1 Òrgan competent per determinar la compatibilitat i la incompatibilitat

L'òrgan competent per determinar les compatibilitats i incompatibilitats entre serveis i prestacions, en cada cas particular, és el mateix que s'encarrega d'elaborar la proposta de PIA.

16.2 Incompatibilitats

16.2.1 Incompatibilitats entre prestacions del SAAD

Les persones beneficiàries de les prestacions de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, no podran ser titulars, simultàniament, de més de:

- Dues prestacions de serveis
- Una prestació de servei i una prestació econòmica

No obstant, el servei de teleassistència serà compatible sempre que el beneficiari visqui al seu domicili.

Els serveis residencials o les prestacions econòmiques vinculades al servei residencial seran incompatibles amb qualsevol altra prestació, únicament, les llars-residències per a persones amb discapacitat són compatibles amb els centres de teràpia ocupacional.

Les prestacions de servei i les prestacions econòmiques de la mateixa naturalesa seran incompatibles.

Les prestacions econòmiques són incompatibles entre elles.

16.2.2 Incompatibilitats entre prestacions del SAAD i prestacions del Sistema Català de Serveis Socials

Les prestacions de la Llei 39/2006, de 14 de desembre seran incompatibles amb les prestacions del Sistema Català de Serveis Socials que tinguin el mateix objecte i la mateixa finalitat.

16.3 Compatibilitats

Les prestacions econòmiques podran ser compatibles amb:

- els serveis de prevenció de les situacions de dependència
- els serveis de promoció de l'autonomia personal
- la teleassistència
- el servei de SAD
- el servei de centre de dia per a gent gran, CO, SOI, centre de dia per a persones amb discapacitat

El servei de teleassistència podrà ser compatible amb:

- els serveis de prevenció de les situacions de dependència
- els serveis de promoció de l'autonomia personal
- d'ajuda a domicili
- el centre de dia

Cal prioritzar el servei davant el CNP. A l'hora de fixar la prestació de cuidador, la prescripció dels professionals ha de prevaldre per sobre de la voluntat de les famílies. En cas de no consens es tramitarà el PIA sense la signatura de la persona beneficiària o amb signatura de "no acord".

Es podran donar compatibilitats però la prestació de cuidador no professional, en principi, el cuidador no podrà ser la prestació principal, sinó la secundària. En tot cas quan es compatibilitza un CNP amb un SAD, el CNP és la prestació principal.

La compatibilitat entre dues prestacions de servei o entre una prestació de servei i una prestació econòmica del SAAD estarà limitada pels criteris d'intensitat regulats en el quadre següent:

QUADRE DE COMPATIBILITATS QUE DETERMINA LA LIMITACIÓ DE LA PRESTACIÓ SECUNDÀRIA SEGONS GRAU I NIVELL

| COMPATIBILITATS | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|---------------|---------------|-------------|--------------|--------|
| PRESTACIÓ PRINCIPAL | PRESTACIÓ SECUNDÀRIA | GRAU III - 2 | GRAU III - 1 | GRAU III (1*) | GRAU II - 2 | GRAU II - 1 | GRAU II (1*) | GRAU I |
| SERVEI CENTRE DE DIA JORNADA SENCERA: 16/21/26/30 dies/mes MITJA JORNADA: 26/30 dies/mes Centre de dia per a discapacitats (CAE i físics) | SERVEI SAD | 30 h/mes (2*) | 25 h/mes | 25 h/mes | 20 h/mes (2*) | 15 h/mes | 15 h/mes | |
| SERVEI CENTRE DE DIA/ OCUPACIONAL | LLAR RESIDÈNCIA | SEMPRE QUE NO DISPOSI D'UN RÈGIM D'ATENCIÓ DE 24 h | | | | | | |
| SERVEI CENTRE DE DIA JORNADA SENCERA: 16/21/26/30 dies/mes MITJA JORNADA: 26/30 dies/mes Centre de dia per a discapacitats (CAE i físics) | PRESTACIÓ ECONÒMICA VINCULADA A SAD | S'APLICA UNA REDUCCIÓ DE L'IMPORT FINAL DEL 50% PRESTACIÓ VINCULADA SAD TRAM INFERIOR | | | | | | |
| SERVEI CENTRE DE DIA JORNADA SENCERA: 16/21/26/30 dies/mes MITJA JORNADA: 26/30 dies/mes CO, SOI, Centre de dia per a discapacitats | PRESTACIÓ ECONÒMICA VETLLADOR NO PROFESSIONAL | S'APLICA UNA REDUCCIÓ DE L'IMPORT FINAL DEL 50% | | | | | | |
| SERVEI CENTRE DE DIA/ OCUPACIONAL/INSERCIÓ LABORAL | PRESTACIÓ ECONÒMICA ASSISTENT PERSONAL-ACOMPANYAMENT | S'APLICA REDUCCIÓ DE L'IMPORT FINAL DEL 50% | | | | | | |
| PRESTACIÓ ECONÒMICA VINCULADA A CENTRE DE DIA | SERVEI SAD | 30 h/mes (2*) | 25 h/mes | 25h/mes | 20 h/mes (2*) | 15 h/mes | 15h/mes | |
| PRESTACIÓ ECONÒMICA VINCULADA A SAD | SERVEI CENTRE DE DIA GG | MITJA JORNADA : 12/16/21 dies /mes JORNADA SENCERA : 8/12 dies/mes | | | | | | |
| PRESTACIÓ ECONÒMICA VETLLADOR NO PROFESSIONAL | SERVEI CENTRE DE DIA GG | MITJA JORNADA : 12/16/21 dies /mes JORNADA SENCERA : 8/12 dies/mes | | | | | | |
| | SERVEI SAD | 30 h/mes (2*) | 25 h/mes | 25 h/mes | 20 h/mes (2*) | 15h/MES | 15 h/mes | |
| ASSISTENT PERSONAL ACOMPANYAMENT | SERVEI SAD | 30 h/mes (2*) | 25 h/mes | 25 h/mes | | | | |

(1*) D'aplicació a partir d'acords amb data posterior a la data de vigència del RDL 20/2012 (vigència des del 15 de juliol de 2012). S'inclou antics valorats amb grau i nivell i els nous només amb Grau.
 (2*) En els casos de revisió de PIA, en que el servei de SAD és prestació secundària, les hores/mes s'hauran de modificar a: 25h/mes en el GIII N2 i a 15 h/mes en el GII N2.

ÀMBIT RESIDENCIAL I CENTRES D'ATENCIÓ DIURNA

17 PROCEDIMENT D'ACCÉS A LES PLACES DE GENT GRAN DE LA XARXA PÚBLICA DE SERVEIS SOCIALS. DRET A ESCOLLIR

Per tal de donar compliment als objectius de la Llei de serveis socials en relació a consolidar una xarxa pública de serveis socials, pel que fa a la realització del PIA, es consideraran les places col·laboradores com a places de serveis (en els centres de gent gran), i el càlcul de l'aportació econòmica de la persona amb dependència es farà com a servei.

Amb aquesta finalitat s'entendrà que formen la xarxa pública de serveis socials els centres propis, els concertats o els que tenen conveni vigent de col·laboració i centres amb subvenció.

En els casos de persones ja ateses en establiments del Sistema Català de Serveis Socials, es farà PIA de continuïtat com a servei, d'acord amb desplegament de la Llei 39/2006.

L'objecte d'aquest apartat és el procediment per a l'accés de persones amb reconeixement de dependència (Grau III o Grau II) en el cas que el PIA determini la possibilitat d'ingrés en una plaça de residència per a gent gran de la xarxa pública de serveis socials (centres propis, concertats i col·laboradors) o de continuar ingressat, en el cas que ja ho estigui. També és d'aplicació per a l'accés a centre de dia, per a tots els graus.

Per a accedir a una plaça pública de residència o centre de dia es pot fer mitjançant la llista d'accés, per tant cal estar apuntat prèviament en la llista dels centres que la persona triï. També es pot accedir per ingrés directe, si el centre disposa de places públiques vacants.

Per poder apuntar-se en llista d'accés caldrà que la persona estigui valorada per dependència i que el grau atorgat sigui de grau I per a centre de dia, i de grau II o III per a residència. Per tant, quan la persona disposi de la resolució de grau ja es podrà apuntar en llista. Serà el moment en que l'expedient es trobarà en Fase 50, a SIDEPA.

En cas que la persona deixi de complir els requisits de grau necessaris per estar en llista d'accés, se la donarà de baixa automàticament.

La persona haurà d'anar directament a les residències o centres de dia elegits a donar-se d'alta fins a un màxim de 3 establiments entre els dos recursos (residència i/o centre de dia).

Si una persona vol modificar un dels centres on està apuntada, pot fer-ho avisant al mateix centre i exposant que vol un canvi de llista (motiu 39 de la Web).

En el cas que avisin a la persona per ingressar i vulgui desistir o renunciar de fer-ho (motiu 03 de la Web), passarà a quedar-se en llista només d'un centre. Si és del mateix centre on desisteix ingressar, quedarà en l'última posició de la llista, i si prefereix triar-ne un altre on estigui apuntada quedarà en la mateixa posició on estigui.

Cal diferenciar el criteri en el cas de centre de dia i residència, ja que si renuncia a l'ingrés de centre de dia podrà restar en llista d'un altre centre de dia i de fins a dos residències. Quan una persona renúncia o ingressa en un centre de dia, en cas que vulgui romandre en les llistes d'accés a residència haurà de fer petició expressa.

En el cas que renunciï, des del centre li facilitaran el document de renúncia que haurà de signar, i del qual el centre haurà de trametre'n un exemplar al Consorci de Serveis Socials de Barcelona, o als Serveis Territorials corresponents.

Hi ha diversos casos justificats que poden alterar l'ordre d'ingrés en residències i centres de dia (tant de gent gran com de persones amb discapacitat). En aquests casos, degudament justificats per raons de necessitat o altres circumstàncies estaran supervisats i autoritzats pel cap del SAP corresponent. Alguns exemples són: per motiu d'ordre o demanda judicial, per informe d'urgència social, per re agrupament familiar de primer o segon grau en cas que, aquest, estigui justificat com pot ser l'ingrés simultani d'un matrimoni, etc.

El centre, si té disponibilitat de places amb finançament públic, activarà l'ingrés per la web de centres i lliurarà el document d'ingrés, que facilita la web, al/a la professional de referència per al tancament de PIA.

La llista d'accés pot incloure:

- a) Persones del llistat històric (ARP) que s'haguessin incorporat a la llista.
- b) Persones que s'hagin incorporat a la llista d'accés com a conseqüència de la resolució de grau o de l'elaboració del PIA.
- c) Persones que estiguin pendents d'un trasllat des d'un altre centre de la xarxa pública i, per tant, ja havien formalitzat el seu ingrés en el centre de provenença. En aquest cas es reconeixerà com a data d'incorporació a la llista, la data de formalització de la petició de trasllat si es fa aquesta informació en el moment de fer l'ingrés al centre, sinó la persona usuària haurà d'anar al centre en el qual vol incorporar-se a la llista d'accés, i constarà la data del dia que es faci aquesta gestió.

En cas de plaça de servei, l'import del copagament d'aquesta plaça serà el que resulti de la calculadora per a servei i la data d'efectes serà la data d'inici de servei gestionada per la web de residències.

Quan es requereixi documentació econòmica a la persona ingressada en centre residencial i aquesta no sigui presentada, si la persona està gaudint d'una plaça de prestació econòmica vinculada a residència (PEV) perdrà la prestació. En el cas que estigüés ingressada en plaça de servei, passarà a pagar l'import màxim establert com a cost de referència.

En cas que la persona quedi en llista d'accés, té dret a altres recursos alternatius del PIA.

En cas que no hi hagi disponibilitat de places de servei, l'usuari podrà optar per ingressar en una plaça en prestació econòmica vinculada a servei de residència o centre de dia.

El centre ha de tramitar l'ingrés de la persona usuària per la web de centres fent constar la data d'ingrés. La web ha d'emetre el document d'ingrés, que el centre facilitarà a la persona per a la realització de l'acord PIA de Prestació Vinculada a Servei (residència o centre de dia).

Quan una persona en plaça de servei es trasllada a un altre centre, també en plaça de servei, cal tenir en compte: que el centre receptor, al donar d'alta la persona és qui activarà la baixa de la persona del centre de procedència, respectant sempre com a data d'alta i efectes de nòmina el dia següent al que s'efectua el trasllat.

En cas de trasllat de centre no s'ha de fer una modificació de l'acord PIA. Els ST gestionaran el trasllat de centre fent el canvi de codi de centre i posant la data d'efectes en el SI DEP, sempre i quan no sigui un canvi de recurs (de centre de dia a residència, o bé de prestació vinculada a plaça de servei), ja que en aquest cas no és un trasllat (motiu 02 de la Web), sinó una baixa voluntària (motiu 25 de la Web).

La renúncia de plaça pública residencial o de centre de dia per retorn a domicili, i posterior demanda per percebre la prestació de cuidador no professional, requerirà l'autorització del cap del SAP, prèvia sol·licitud motivada per part de la persona interessada o representant legal, així com informe emès pel/per la treballador/a social de l'Equip de Serveis Socials Bàsics (ESSB).

En relació a la prioritització en l'accés a recurs residencial de gent gran caldrà la presentació de l'informe social establert a aquests efectes (veure document annex 3).

Pel que fa referència als centres de dia, d'atenció diürna per a gent gran l'Equip de Serveis Socials Bàsics (ESSB), informará l'usuari i la família dels centres amb places públiques o acreditats del seu territori i els adreçarà al centre escollit per l'usuari i/o la seva família. En el cas de compatibilitzar aquest recurs amb una altra prestació, també informará i concretará amb l'usuari i la família, si s'escau, quin és el recurs principal, perquè puguin acordar amb el centre, els dies que hi assistirà i si serà en règim de mitja jornada o de jornada sencera pel que fa a les places públiques.

En el cas de centres de dia privats acreditats, la web només permet informar de les jornades (no dels dies).

17.1 Ingrés de la persona usuària en un centre de dia

El centre, si té disponibilitat de places públiques, activará l'ingrés per la web de residències i lliurarà el document de la web (full d'ingrés provisional) al/a la professional de referència pel tancament de PIA.

El centre, en cas de no disponibilitat de places, inscriurà a la persona a la llista d'accés per la web i li donarà el corresponent justificant (document de la web). Si té disponibilitat de places privades acreditades i l'usuari hi està interessat a ingressar, activará l'ingrés per la web i li facilitarà el full "C" com a justificant d'ingrés per la realització del PIA de PEV a servei de CD centre de dia.

El treball previ de la llista d'espera de centres de dia té una dificultat afegida a causa de les diferents jornades i/o intensitats que es poden oferir.

Previ a l'oferiment de la vacant cal valorar si cap dels usuaris ingressats vol modificar i/o ampliar la jornada. Si no hi ha cap persona interessada passem a treballar la llista d'accés.

El centre acreditarà que les persones situades en places anteriors de la llista d'accés, a la persona que opta per ingressar, han estat degudament informades.

Tot i que, en un primer moment, l'ingrés no sigui de la jornada desitjada, aquest forma part d'un procés d'adaptació al centre fins que el mateix disposi de la possibilitat d'ampliar la jornada.

18 PIA EN PLACES PRIVADES AMB PRESTACIÓ ECONÒMICA VINCULADA A SERVEI

18.1 Places privades que poden ser objecte de prestació econòmica vinculada a servei (PEVS)

Les places que poden ser objecte de PEVS són:

- a) Places privades de residència assistida i/o centre de dia per a gent gran de centres concertats i/o col·laboradors per la Direcció General de Protecció Social.
- b) Places de residències privades i/o centres de dia privats per a gent gran que tinguin resolució favorable d'acreditació i que compleixin els següents requisits:
 - Estar registrat al registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Dept. de Treball, Afers Socials i Famílies.
 - Complir les pautes de contractació de la Direcció General de Protecció Social.
 - Tenir resolució favorable d'acreditació.
 -

18.2 Tria de plaça

No és requisit necessari fer reserva de plaça per tancar un PIA de prestació econòmica vinculada a servei. Tanmateix, la persona pot triar posar-se en llista d'accés d'un màxim de fins a tres centres tal i com ja s'ha descrit anteriorment.

Si la persona està ingressada en una plaça amb PEV i, al mateix temps, en llista de plaça de servei d'un altre centre, no té l'obligació d'ingressar a la plaça de servei quan sigui la primera de la llista i se li indiqui que pot ingressar. Si renunciés a la plaça de servei, passarà a ser l'última de la llista, si ho demana. Així mateix, podràs estar apuntada en la llista d'accés a plaça de servei del centre on està ingressada i en el cas de produir-se una vacant en aquest establiment on està ingressada, podrà cobrir la mateixa o romandre en plaça PEV.

Els canvis de plaça de servei a plaça amb prestació econòmica vinculada a servei necessitaran l'autorització del cap del SAP, prèvia sol·licitud motivada per part de la persona interessada o representant legal.

18.3 Data d'efecte

La data d'efectes de la prestació econòmica vinculada, serà d'acord amb els terminis que indica la Disposició final primera de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en situació de Dependència, en relació a l'aplicació progressiva d'aquesta Llei.

Seràn, també, d'aplicació, les mesures del RDL 8/2010, de 20 de maig, respecte a les mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic i el RDL 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

La data d'efectes estarà en funció de la data de signatura de l'acord de PIA. Si l'acord se signa en un període de temps inferior als sis mesos, els efectes econòmics seran els de la signatura de l'acord.

Si l'acord se signa havent superat el període de sis mesos, els efectes seran els de la data de compliment dels sis mesos (comptats des de la data de sol·licitud de valoració de la dependència) **+ 1 dia.**

Les prestacions vinculades a servei no tindran efectes amb anterioritat a la data d'acreditació del centre on ha ingressat la persona ni anterior a la data d'efecte de la resolució de grau de la persona dependent, la qual indicarà la data d'ingrés.

Els centres que consten a la llista "acreditats" les prestacions econòmiques vinculades a servei tindran validesa des de la data en què varen sol·licitar acollir-se a aquest sistema de finançament i la plaça a cobrir sigui acreditada.

18.4 Càlcul econòmic i aportació de la persona beneficiària

L'import màxim que la persona beneficiària pagarà a l'entitat proveïdora del servei vinculat serà:

a) **Places privades en centres concertats i col·laboradors**

No tenen un preu màxim. Poden facturar el preu que acordin amb l'usuari.

b) **Preu màxim de les places privades en centres residencials per a gent gran que no disposin de places concertades o col·laboradores (acreditats) s'estableix d'acord amb el criteri següent:**

En el cas de persones usuàries amb uns ingressos iguals o inferiors a dues vegades l'IRSC que tinguin reconeguda una PEV del SCAAD, el preu màxim de la plaça és el cost de referència establert a la Cartera de Serveis Socials per al Grau III de dependència (entrada en vigor l'1 de juny de 2012).

En el cas que una persona ingressa amb PEV en una residència on el preu es més baix que el de referència, el càlcul econòmic cal fer-lo posant com a preu de referència el real. No es pot pagar mai, més del que paga la persona a la residència.

c) **En totes les tipologies de centres (concertats, col·laboradors i acreditats), en el cas que la persona s'acollís al que s'especifica en el punt 1.2 de l'annex 2 de l'Ordre BSF/127/2012, de 9 de maig (habitació individual amb bany individual), s'especificarà en el PIA el preu de la plaça residencial i el del servei addicional. Aquests conceptes quedaran reflectits en el contracte o en un annex on s'indiquin els serveis addicionals.**

d) **Residències privades**

Les residències privades (no acreditades) no podran tenir places amb prestació econòmica vinculada a servei. Les places que s'estiguin pagant actualment, són places a amortitzar.

Qualsevol canvi de recurs residencial de la persona dependent a un altra residència privada (no acreditada), suposarà l'extinció de la mateixa si se'n va a una residència totalment privada.

18.5 Pagament de la prestació econòmica vinculada a servei

S'endossarà, per sistema, a tots els centres a excepció d'aquells que notifiquin que no ho volen. Una entitat pot triar si vol que se li endossi la prestació de determinats usuaris/es o de la totalitat.

El centre li comunica a la Direcció General de Protecció Social, per registre, la relació de les persones que cal fer el pagament endossat a la entitat.

La retroactivitat corresponent al període comprès entre la data d'efecte econòmic i la data real d'entrada en nòmina, és la que es pagarà a la persona, a excepció d'aquells casos que el centre sol·liciti, justificadament, rebre els endarreriments.

No es faran bestretes als centres privats acreditats.

19 CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT

Els centres d'atenció a persones amb discapacitat pel que fa al sistema de facturació han passat, progressivament, al sistema de concert i, en quan al sistema de copagament, es divideixen en dos grups:

A) Centres diürns

Centres diürns per a persones amb discapacitat intel·lectual. No es fa copagament. La entitat factura mensualment.

- Centres ocupacionals (CO)
- Centres ocupacionals amb monitor auxiliar (COA)
- Servei ocupacional d'inserció (SOI)

Per a persones amb discapacitat intel·lectual profunda/severa. Es fa copagament amb la calculadora genèrica.

- Centre d'atenció especialitzada (CAE)

B) Centres residencials

B.1) Llars-residència

Persones, entre 18 i 65 anys, amb discapacitat física o psíquica.

Les persones usuàries han de tenir la valoració de discapacitat amb el mínim legal (33%) i la corresponent orientació a la tipologia de servei. Han d'estar valorades de dependència, tinguin o no grau.

Les persones amb discapacitat psíquica, normalment, durant la jornada diürna assistiran als serveis CO, COA, SOI o CET (Centre Especial de Treball).

El càlcul de copagament es fa mitjançant la calculadora genèrica.

B.2) Residències

Persones, entre 18 i 65 anys, amb discapacitat física o psíquica que necessiten atenció les 24 hores i no poden romandre en el domicili particular.

Les persones usuàries han de tenir la valoració de discapacitat amb el mínim legal del 33% (tot i que a la majoria ingressen amb més del 65%) i la corresponent orientació a la tipologia de

servei. Han d'estar valorades amb Grau II o Grau III de dependència i amb un nivell de suport extens, generalitzat o generalitzat amb problemes de salut.

Les persones amb discapacitat psíquica lleuger/mig amb un nivell de suport extens amb trastorns de conducta poden estar valorades amb qualsevol dels graus de dependència àdhuc No Grau.

El càlcul del copagament es fa mitjançant la calculadora genèrica.

19.1 PIA i resolució d'ingrés

En tots els casos d'ingrés, en qualsevol tipologia de centre per a persones amb discapacitat, cal fer el PIA corresponent. La resolució, per a les persones valorades amb Grau I, Grau II o Grau III, surt automàtica.

Les persones ateses en centres d'atenció diürna (CO, COA, SOI) que tenen compatibilitat amb la prestació de CNP, aquesta última passarà a ser del 50%.

Les persones ateses en centres d'atenció diürna, que mantenen la prestació de cuidador no professional (CNP) al 100% (casos antics ingressats anteriorment a la Llei de dependència), en el moment de fer una modificació de PIA es modificarà també la compatibilitat passant a ser la prestació per CNP del 50%.

19.2 Circuit d'accés a serveis d'atenció diürna d'alumnat amb discapacitat que finalitza la etapa educativa

Aquest circuit de derivació s'elabora en base a un calendari prou ampli (inicia l'any anterior al darrer curs de formació educativa) ja que és un procés de canvi important que necessita diferents gestions en les que intervenen diversos agents per poder acabar amb l'assignació definitiva, ajustada i garantida.

L'alumnat que en forma part és el que figura a la llista que els serveis territorials d'Ensenyament faciliten al nostre Departament dins dels terminis que marca el protocol.

És alumnat provinent d'Escoles d'Educació Especial (EEE), Programes de Formació i Inserció (PFI) o Itineraris Formatius Específics (IFE), que tenen entre 20 i 21 anys. En el cas de comarques sense EEE és alumnat amb discapacitat provinents de l'escola ordinària. A tots ells se'ls hi garanteix la incorporació a un recurs d'atenció diürna per a persones amb discapacitat mitjançant l'augment de places concertades si compleixen els següents requisits dins del termini que dicta el protocol:

- tenir reconegut com a mínim el 33% de discapacitat,
- tenir orientació d'atenció diürna a centre, feta per l'EVO del CAD,
- estar valorats de dependència amb Grau o No Grau,
- presentar la preinscripció al centre on vulguin plaça
- presentar la sol·licitud d'ingrés a centre

19.3 Circuit d'accés a serveis d'atenció a persones amb discapacitat provinents de la Direcció General d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (DGAIA)

En relació al protocol de coordinació entre la Direcció General de Protecció Social (abans ICASS) i la DGAIA, pel que fa a l'atenció dels infants i joves amb discapacitat sota tutela administrativa per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aquesta, anualment, ha de facilitar a la Direcció General de Protecció Social la llista de persones que compliran els 18 anys l'any següent.

Es donarà caràcter preferent en els ingressos a les persones menors, quan compleixin els 18 anys, discapacitades i incapacitades o en procés d'incapacitació quan existeixin causes per iniciar aquest procés, que estiguin en centres que depenguin de la DGAIA, prestant-los-hi els serveis de centre diürn, llar-residència i residència.

La DGAIA, prèviament, farà les gestions pertinents per a que aquests joves compleixin els requisits d'accés als serveis: tenir reconegut com a mínim el 33% de discapacitat, tenir orientació a centre feta per l'EVO del CAD i tenir el reconeixement de la situació de dependència amb Grau o No Grau.

La DGAIA, d'acord a l'art. 201 del Llibre Primer del Codi Civil, Títol IX, promourà la declaració d'incapacitat davant l'òrgan judicial quan concorri en ells causa d'incapacitació i es prevegi raonablement que la mateixa persistirà després de la majoria d'edat i sol·licitarà mesures cautelars i proposarà càrrecs tutelars. Aquesta mesura caldrà fer-la amb suficient antelació per evitar la desprotecció dels i les menors en arribar a la majoria d'edat. Tot i així, la DGAIA mantindrà, al menor i al seu guardador/a, el suport tècnic i l'assessorament jurídic necessari fins a la resolució judicial de nomenament de tutor.

En cas que la persona menor arribi a majoria d'edat i el nomenament de tutor estigui en procés, serà la DGAIA qui farà l'abonament de la contraprestació econòmica corresponent als pares i al centre on sigui atesa aquesta persona.

La DGAIA facilitarà a la Direcció General de Protecció Social la informació i documentació que requereix l'art.7 del Decret 284/1996, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificada pel Decret 176/2000.

Es prestarà el servei de centre residencial d'atenció a les persones amb discapacitat de grau profund, sever, sever amb trastorns de conducta o plurideficiències, quan es tracti de menors que requereixin aquest servei.

19.4 Accés als habitatges amb serveis comuns per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental

L'accés, per aquestes persones, a habitatge, llar-residència o pis amb suport requereix:

- Tenir entre 18 i 65 anys,
- Tenir reconeguda per l'EVO del CAD una discapacitat, igual o superior al 33%, pel que fa a malaltia mental,
- Complir, segons el Servei Català de Salut, amb les característiques pròpies d'un trastorn mental sever,
- Tenir estabilitat clínica (no presentar simptomatologia activa psicòtica i/o afectiva),
- No presentar alteracions conductuals,
- No presentar consum actiu de tòxics,
- Estar valorats de dependència No Grau o Grau I. En cas de Grau II s'estudiarà la idoneïtat del recurs.
- Poder fer les AVD només amb supervisió externa
- Poder viure en règim obert,
- Altres requisits establerts en el programa.

La sol·licitud de la persona ha de provenir del Centre de Salut Mental d'Adults (CSMA) de la xarxa pública sanitària i tindrà l'informe social i clínic formalitzat on hi constarà la data, signatura i segell del/la professional que el confeccioni de la xarxa de Salut Mental, amb la validació del CSM de referència.

Les sol·licituds seran valorades per la Secció de Valoració del Servei d'Atenció a les Persones (SAP) per gestionar l'expedient. Si es compleixen els requisits s'emetrà resolució del dret d'accés informant que aquest es farà efectiu quan hi hagi disponibilitat. Aquesta sol·licitud quedarà activa en una base de dades i el SAP farà l'ingrés si hi ha plaça vacant. En cas contrari la sol·licitud es portarà davant de la Comissió Territorial d'accés a aquests serveis i aquesta en gestionarà la llista d'espera, seguint els criteris, objectius i discrecionalitat tècnica. Els resultats de la sessió quedaran recollits en l'acta corresponent.

El/la professional encarregat/da de fer el PIA serà el/la treballador/a social de la Xarxa de Salut Mental o bé el/la treballador/a social de la llar-residència, en cas que la persona estigui ingressada.

19.5 Accés a places amb suport públic de llarga estada de Salut Mental

Es realitzarà el PIA de les persones dependents ingressades de forma continuada i sense previsió d'alta en aquest recurs públic.

El/la professional de treball social del centre psiquiàtric, es la persona competent per a la confecció del PIA en coordinació amb el/la referent comunitari/a del territori. L'informe social recollirà una síntesi de les característiques de la persona, la plaça que ocupa i les atencions que precisa.

En el full d'Acord es farà constar el codi del centre.

L'aportació de la persona, en aquest cas, seria "la mateixa" i la data d'efectivitat es la corresponent a la data d'ingrés a la plaça de llarga estada. Si la data d'ingrés és anterior a la data de sol·licitud de la dependència, es farà constar la data de sol·licitud de dependència.

El/la professional de treball social del centre farà arribar el PIA, prèviament validat, pel/la referent comunitari/a, al registre del Servei Territorial corresponent.

20 EXEMPCIÓ DEL REQUISIT D'EDAT RESPECTE AL PROCEDIMENT D'ACCÉS ALS SERVEIS I PROGRAMES D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA

20.1 Àmbit d'aplicació

L'exempció del requisit d'edat serà la que estableix la disposició addicional sisena, de la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 (Decret 142/2010, d'11 d'octubre), prorrogada per la Llei 4/2017, de 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per l'any 2017.

Amb caràcter excepcional no es tindran en compte els límits d'edat de la població destinatària per accedir als serveis següents:

- Servei de centre de dia per a gent gran de caràcter temporal o permanent.
- Serveis de residència assistida per a gent gran de caràcter temporal o permanent.

En ambdós casos, la web només reconeix ingrés per excepcionalitat, no hi ha criteri de temporalitat.

- Serveis de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual.
- Servei de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat física.

Aquesta excepcionalitat es podrà donar quan existeixi un informe tècnic justificatiu de la prescripció del servei a un/a determinat usuari/a.

20.2 Valoració

Els òrgans competents podran demanar els informes mèdics i socials necessaris que complementin la informació ja aportada en la sol·licitud.

A efectes de suport a l'òrgan competent, aquest podrà portar els expedients que consideri, per a la seva valoració, a la reunió de caps de serveis d'Atenció a les Persones, que coordina la persona titular de la Sub-direcció General d'Atenció a les Persones i Promoció de l'Autonomia Personal.

20.3 Criteris per a poder accedir a centres residencials i centres de dia, per a gent gran

20.3.1 Criteris per envelliment prematur:

- a) Persones amb edats entre 60 i 65 anys que per la seva situació social i de salut es trobin en un estat de necessitat assimilable a la gent gran.
- b) Persones amb edats entre 50 i 60 anys, se li reconeixerà l'excepcionalitat d'edat previ informe mèdic que ho acrediti, en cas d'envelliment prematur, demència precoç, persones amb malalties neurodegeneratives, discapacitat psíquica o persones amb malaltia mental severa i persistent, compensats clínicament i sense trastorns de comportament.

20.3.2 Criteris d'exclusió

- Predomini o exclusivitat de diagnòstic de patologia mental severa.
- Malalties mentals no estabilitzades farmacològicament.
- Trastorns de conducta amb agressivitat.
- Necessitats de cures amb tractament mèdic especialitzat.
- Necessitat de tractaments rehabilitadors.
- Conductes antisocials i abús de substàncies tòxiques.
- Risc de conductes lesives.

20.4 Criteris per a poder accedir a centres residencials per a persones amb greu discapacitat psíquica

20.4.1 Persones amb greu discapacitat psíquica entre 16 i 18 anys, quan:

- a) Hi hagi manca de context familiar..
- b) La permanència en el nucli familiar suposi un risc greu per a algun dels seus membres.

Caldrà un informe social, emès per l'Equip de Serveis Socials de Base referent (ESSB), l'orientació de l'Equip de Valoració i Orientació (EVO) del CAD i vistiplau del Cap del Servei del territori.

20.4.2 Criteris d'exclusió.

- Malalties mentals, quan sigui el diagnòstic principal
- Necessitats de cures amb tractament mèdic especialitzat
- Risc de conductes lesives
- Qualsevol patologia no compensada

20.5 Circuit d'excepcionalitat

El personal de treball social dels serveis socials bàsics elaborarà un informe social on quedin reflectits els motius d'excepcionalitat i la idoneïtat del servei proposat. En cas de persones amb discapacitat, aquest informe estarà supeditat a l'orientació del CAD.

Si es considera adient caldrà, també, afegir la informació sanitària necessària per poder determinar l'excepcionalitat.

La documentació s'enviarà als ST corresponents per a la seva valoració.

Si s'accepta l'excepcionalitat favorablement, cal definir dues possibles situacions:

a) La persona ingressa ja que existeix una disponibilitat de places:

- Es realitza l'acord PIA.
- Es valida pels Servei d'Atenció a les Persones.

b) No hi ha disponibilitat de places:

- El cap de servei inclourà a la persona a la llista d'espera corresponent.
- Es realitzarà el PIA amb el recurs alternatiu, sempre que sigui possible, i en el moment d'ingressar es farà la modificació del PIA de servei.

21 CENTRES SOCIOSSANITARIS. UNITAT DE LLARGA ESTADA

Cal esmentar que en el cas dels ST BCN i CSS BCN, s'aplica un pla pilot de tancament de PIAS, d'ofici.

Formen part de la Xarxa Sociosanitària de Catalunya, poden disposar d'una o diverses unitats d'atenció, entre elles la Unitat de Llarga estada.

21.1 Unitat de Llarga estada

Es tracta d'una unitat d'internament que té com a funció el tractament rehabilitador, de cures de manteniment, de prevenció de complicacions, així com també de suport per a persones grans amb malalties cròniques de llarga evolució que han generat incapacitats funcionals de major o menor grau, a fi d'aconseguir la màxima autonomia que permeti la situació de la persona.

Des del mòdul social, el servei té com a objectiu donar suport a l'acolliment i manutenció de les persones ateses i garantir el suport al desenvolupament de les activitats de la vida diària dirigides a la prevenció i contenció del deteriorament físic i psíquic, afavorint l'autonomia personal i la integració social.

Els requisits i circuits d'accés al servei els determina l'òrgan competent en matèria de salut i l'estada és limitada en el temps i està determinada per l'evolució de cada pacient. L'estada mediana, en dies (que és el valor central de totes les estades), és de 65 dies (memòria Catsalut 2015).

El servei de llarga estada amb mòdul social, és un servei garantit per la (LAPAD) per a les persones que tenen reconegut un grau de dependència i pel (SPSS) per a la resta de persones ateses.

L'estada temporal a una unitat de llarga estada, es tracta d'un servei adreçat a persones ateses en el seu domicili i que per diferents motius, dificultat transitòria per tenir-ne cura en el domicili o per descans de la persona cuidadora, cal fer un ingrés temporal i per un màxim de 30 dies, en un any natural, en una unitat de llarga estada sociosanitària.

21.2 Tipologies de PIA

Primer Acord PIA

a) La data d'efecte del grau de dependència és posterior a l'ingrés al servei i ja ha iniciat el període de copagament (PIA de continuïtat).

A l'acord PIA es donarà d'alta el servei de llarga estada (PAP) amb data d'efecte del grau de dependència. Es mantindrà l'import del copagament que es va efectuar des de la SGPSS i es donarà de baixa les prestacions que hagués estat rebent del SPSS.

- b) La data d'efecte del reconeixement de grau de dependència és anterior a l'ingrés però posterior al 1/11/2014 i no se li ha fet el PIA d'aquest període.

Si la data d'efecte de grau és anterior a l'ingrés i la persona ha gaudit d'algun recurs social que reuneix els requisits establerts per fer el PIA, el professional de l'ESSB, realitzarà l'acord PIA d'aquest període i el facilitarà a el/la TSCSS qui afegirà el període de llarga estada donant de baixa els recursos anteriors com si es tractés d'una modificació de l'Acord PIA.

L'import del servei serà el que venia fent si ja se li havia calculat el copagament des del Servei de prestacions o amb calculadora de dependència si en el moment de finalització de la carència ja tenia grau de dependència.

Per aquelles persones que, excepcionalment, no tinguin el PIA fet i han ingressat amb anterioritat al 1/11/2014 i tenen reconegut el grau de dependència (grau II i grau III) amb anterioritat a aquesta data. La data del nou import econòmic serà a partir de l'01/11/2014.

Modificació de l'Acord PIA

- a) La persona en el moment d'ingrés al servei té reconeguda alguna prestació del SCAAD.

En aquest cas es donarà d'alta el Servei de llarga estada i es donarà de baixa les prestacions que rebia aplicant criteri d'incompatibilitat de les prestacions.

- La prestació de cuidador es dona de baixa el dia anterior a l'ingrés.
- La resta de prestacions de la LAPAD, es donaran de baixa el dia 30 comptant des de la data d'ingrés. La baixa del període de SAD (servei o prestació vinculada) es justificarà amb el document B o document C.
- Es contemplaran els dos períodes un amb import 0 (zero) i l'altre amb l'import corresponent quan s'exhaureix la carència.

- b) Com a conseqüència d'una revisió de grau, d'instància de part i/o d'ofici s'ha modificat el grau de dependència i s'ha de fer una modificació del PIA des de la data d'efecte del nou grau.

En cas de canvis de grau de persones ingressades que no comporti canvi d'aportació econòmica, la modificació de PIA es farà d'ofici des del ST.

- c) Modificació de l'acord PIA a l'alta del servei

La TSCSS facilitarà còpia de l'acord PIA de llarga estada, al professional de treball social de l'ESSB i/o de la residència, segons s'ubiqui la persona a l'alta. I aquest farà la modificació de PIA corresponent.

Si la persona a l'alta, canvia de municipi o d'adreça, el/la TSCSS ho comunicarà al TSSSB de referència i informará a la persona/família dels tràmits que ha de fer per comunicar el canvi d'adreça al Departament de Treball, Afers socials i Famílies.

El document per notificar el canvi de domicili es pot trobar a:

http://treballiaferssocials.gencat.cat/web/.content/02_tramits/formularis/99114.pdf

21.3 El copagament del servei

La persona participa del cost del servei, en funció de la seva capacitat econòmica, en aplicació de l'ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril, tenint en compte que l'aportació màxima no pot superar els cost de referència, cost fixat segons l' Ordre SLT/357/2016, de 15 de desembre.

21.4 Període de carència

Els usuaris de centres sociosanitaris de llarga estada resten exempts d'efectuar l'aportació econòmica al mòdul de suport social durant els noranta primers dies d'estada. L'aportació esdevé exigible a partir del dia noranta-u, a comptar des del dia de l'ingrés.

A l'efecte del càlcul del període d'exempció que estableix el paràgraf precedent, s'han de computar totes les estades que s'hagin produït en el període dels 365 dies anteriors.

21.5 Compatibilitat i incompatibilitat del servei de llarga estada amb altres prestacions del SPSS i del SCAAD

És una prestació incompatible des de la data d'ingrés amb les prestacions econòmiques: Viure en Família, PUA i prestació econòmica de cuidador no professional; així com, amb les prestacions de servei i/o les prestacions vinculades serveis (PEV).

Si, a data d'ingrés, ja gaudia d'una prestació de servei i/o econòmica vinculada a servei, se li garantirà una reserva d' un màxim de trenta dies (30 dies), quan el motiu de baixa sigui l'ingrés al servei de llarga estada.

Per retornar al servei que gaudia, en el moment de l'ingrés, quan des del centre es planteja l'alta, la TSCSS ho comunicarà al Cap de servei d'atenció a les persones del ST del Dep. de Treball, Afers Socials i Famílies, mitjançant un correu electrònic, i es prioritzarà el retorn al mateix centre on estava la persona. Si el centre no disposa de places, la persona haurà d'esperar fins que el centre notifiqui que te plaça vacant, o bé, podrà ingressar a un altre centre amb disponibilitat de places.

Pel que fa al servei d'atenció domiciliària (SAD), el Servei de Prestacions Socials donarà de baixa en nòmina aquest servei i alta al centre sociosanitari d'acord amb les dates que figuren a la resolució provinent de la corresponent modificació de PIA.

Quan finalitza el servei de llarga estada sociosanitària, es reactivarà, si es el cas, novament el servei de SAD, mitjançant nova modificació de PIA.

Pel que fa a la prestació d'atenció domiciliària (SAD), el Servei de Prestacions Socials suspèn aquesta prestació el dia anterior al de l'ingrés en el centre sociosanitari, sense que sigui preceptiva la presentació del model "B" de baixa del SAD.

Quan finalitza el servei de llarga estada sociosanitària, es reactivarà, si es el cas, novament la prestació de SAD, mitjançant model "B". En el cas que la estada en el centre sociosanitària sigui superior a 3 mesos, caldrà tramitar una modificació de PIA.

21.6 Criteris generals de la Direcció General de Protecció Social per a la gestió del copagament del servei de llarga estada

El centre elaborarà un Excel, amb les dades sol·licitades, (excel estandar) de les persones ingressades al llarg de la setmana, haurà d'indicar tots els moviments de la mateixa setmana que informa, de dilluns a diumenge.

L'Excel es lliurarà cada divendres, mitjançant correu electrònic a la referent comunitària i, aquesta, ho reenviarà a la Bústia que gestiona el Servei de Recursos Aliens: sociosanitaris.tsf@gencat.cat i al servei d'atenció a les persones dels ST de referència. Els SAP faran les calculadores de totes aquelles persones que tenen dependència.

El Servei de Recursos Aliens informarà a l'aplicatiu de gestió de sociosanitaris (GSC), els ingressos i les sortides (altes) i elabora un excel de retorn que envia al Servei de Prestacions Socials.

El Servei de Prestacions Socials calcularà l'import del copagament del servei de les persones ingressades que no tenen grau de dependència i enviarà el resultat de la calculadora i l'import al professional de treball social de cada centre. Aquesta ho haurà de comunicar, a la persona usuària i al servei de facturació del centre.

El servei territorial del departament, referent de cada centre sociosanitari elaborarà la calculadora de dependència i l'enviarà amb l'import del copagament, al professional de treball social del centre, de les persones amb grau reconegut de dependència.

L'import resultant s'introduirà al sistema de gestió de centres sociosanitaris (GSC), des del servei que hagi realitzat el càlcul.

El servei de recursos aliens gestionarà la facturació de les estades, mensualment, d'aquelles places informades setmanalment des dels centres.

21.7 Procediment general per a la realització dels PIA dels serveis de llarga estada

Els centres sociosanitaris realitzen el PIA a les persones amb grau de dependència ingressades, un cop exhaurit el període de carència i abans de ser donat d'alta del servei.

Excepcionalment, si s'ha produït l'alta, sense haver fet el PIA el/la professional de treball social ho comunicarà al/ a la referent i enviarà digitalitzat, el document B, degudament omplert, al professional que correspongui, segons la nova ubicació de la persona dependent que haurà de fer el PIA de servei de llarga estada.

Si l'ingrés no supera el període de carència, tenint en compte els ingressos anteriors dins d'un any natural, no s'ha de fer el PIA; però si la persona està cobrant la prestació de cuidador no professional, el suport econòmic (Viure en Família) i PUA de tipologia de servei, se li interromprà el pagament el temps que romangui ingressat i es reactivarà el pagament a la sortida. En cas de retard en la reactivació, es comunicarà l'alta del servei per correu electrònic a: bustianomines.tsf@gencat.cat.

Si es supera la carència el/la treballador/a social del servei és el/la professional competent per a la realització del PIA i treballarà de forma coordinada amb el/la TSSSB i el/la referent comunitària de dependència del servei territorial que li correspon al centre, per tal de comprovar l'estat dels acords realitzats anteriorment, els pendents i/o altres.

El/la referent comunitari/a és qui li facilitarà la informació i l'assessorament, validarà i farà seguiment dels PIA. També facilitarà les dades quan la persona ve d'un municipi de fora de l'àmbit territorial del centre.

El servei territorial li enviarà la calculadora de dependència amb l'import del copagament.

La prestació de servei de Llarga Estada es donarà d'alta a l'acord PIA com a servei de: PAP a CSS (marcant llarga estada). La data d'efecte no serà anterior a la data d'efecte del grau i, en cada cas, es tindrà en compte la data d'ingrés i la data de finalització del període de carència.

De manera general es registraran dos períodes, un període de carència amb aportació "0" i l'altre, des de la data de finalització d'aquesta amb l'import resultant de la calculadora de dependència. S'annexarà la calculadora a la documentació del PIA.

En alguns casos si els ingressos en llarga estada ja superen els 90 dies, es registrarà directament el període amb l'aportació a data d'ingrés; això suposarà que també haurà esgotat el període de reserva.

La documentació del PIA ha de ser la versió actualitzada que es troba a la web del Departament de Treball, Afers socials i Famílies,
http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/persones_amb_dependencia/recursos_per_a_professionals/elaboracio_del_pia/

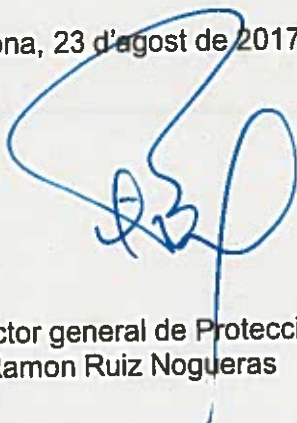
Un cop validat el PIA, aquest es lliurarà, juntament amb un ofici de presentació, a qualsevol dels registres establerts i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, formalitzarà el contingut de l'acord mitjançant la corresponent resolució administrativa.

Aquest procediment general pot tenir alguna variant en funció del territori.

22 VIGÈNCIA I EFECTES DE LES INSTRUCCIONS 3/2017

Aquestes instruccions són aplicables des de la data de la seva signatura i deixen sense efecte qualsevol instrucció anterior, sent d'obligat compliment per a tots els serveis, òrgans, funcionaris/àries i personal afectat.

Barcelona, 23 d'agost de 2017



El director general de Protecció Social
Joan Ramon Ruiz Nogueras

23 DOCUMENTS ANNEXOS

23.1 Annex 1 - Model de desistiment



R/N: B0000/X0000
Versió 1-AA

Comunicació de desistiment

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

| | | | | |
|--|---------------|---------------|--|-------------------------|
| Nom | Primer cognom | Segon Cognom | | |
| Tipus d'identificació <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE | | | Número identificador del document - lletra | Núm. d'expedient DP/ |
| Tipus de Via (plaça, carrer...) | | Nom de la via | | |
| Numero | Bloc | Escala | Pa | Porta |
| Codi Postal | Població | | | |

Senyor, senyora:

Hem rebut la vostra sol·licitud de reconeixement de la situació de dependència i en posar-nos en contacte amb vostè en data se'ns ha informat que:

La persona sol·licitant desisteix a la valoració.

Per realitzar revisió d'ofici de la seva valoració de dependència, en posar-nos en contacte amb vostè en data se'ns ha informat que:

La persona sol·licitant desisteix a la valoració.

Per això, cal que en el termini de tres mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquest escrit, us poseu en contacte amb l'equip de valoració que figura al final d'aquest escrit, per fer arribar aquest desistiment per escrit o per concertar una nova cita. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi pogut fixar una data per la valoració, es declararà la caducitat del procediment i s'arxivaran les actuacions, d'acord amb l'art. 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que es tracti d'una revisió d'ofici i de no poder realitzar la revisió de la vostra situació de dependència quedarà sense efectes el grau que teniu reconegut i se suspendran les prestacions que puguou estar gaudint.

Atentament,

Població _____ Data _____

Signatura

Nom i cognoms

Coordinador/a Equip de Valoració Dependència

Servei de Valoració Dependència:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Fax:

23.2 Annex 2 - Introducció pensions

Pensions amb complements per tercera persona

Gran Invalidesa

Pensió: A Complement posem "S".
A *Import Mensual* introduïm el resultat entre restar "Liquido" amb "CT.g.i." (Liquido menys CT.g.i.)

Complement: A Complement posem "N".
A *Import Mensual* introduïm l'import a "CT.g.i."

La data d'efecte és "Efectos econom."

PNC

Pensió: A Complement posem "S" si n'hi ha a "Complemen."
A *Import Mensual* introduïm l'import de "P.efectiva"

Complement (si n'hi ha): A Complement posem "N"
A *Import Mensual* introduïm l'import de "Complement"

La data d'efecte és "Efecto".

Prestació per Fill a Càrrec

Pensió: A Complement posem "S" si té tercera persona
A *Import Mensual* introduïm "Importe Mensual" (al primer full), si surt trimestral ho dividim entre tres. En cas que tingui complement de tercera persona, dividim l'import mensual per 2/3.

Complement (majors 18 anys amb 75% o més de discapacitat): A *Complement* posem "N"
A *Import Mensual* introduïm l'import vigent

La data d'efecte és "Fecha Efecto" (al tercer full, amb les dades del causant).

La prestació la introduïm al progenitor que consti a l'apartat "*datos del solicitante - progenitor*" (al segon full).

Viduitats i Invalideses derivades d'accidents de treball

Pensió: A Complement posem "N"
A *Núm. pagues* posem "12"
Càlcul de l'import mensual: L'import a "*Revaloriz*" el multipliquem per 14
L'import a "*Mínims*" (si n'hi ha) el multipliquem per 14
L'import a "*Pension*" el multipliquem per 12.
Sumem el resultat de les tres operacions anteriors i el dividim entre 12.
Aquest últim resultat ja dividit és l'import que introduïm a *Import Mensual*.

Aquestes pensions sempre són per 12 pagues.

23.3 Annex 3 Informe social per a sol·licitar la prioritització d'accés



Generalitat de Catalunya
Departament de Treball, Afers Socials
i Famílies
**Direcció General
de Protecció Social**

R/N: B0420/B0310

INFORME SOCIAL PER SOL·LICITAR LA PRIORITZACIÓ D'ACCÉS A RECURSOS RESIDENCIALS DE GENT GRAN

DADES D'IDENTIFICACIÓ

Cognoms

Nom

NIF

Núm. DP

Grau de dependència

Domicili

Localitat

Persona de contacte

Telèfon

EBASP que intervenen

CRITERIS PER SITUACIÓ DE NECESSITAT SOCIAL I/O URGÈNCIA SOCIAL QUE S'AL·LEGUEN:

- Desaparició sobtada del cuidador.
- Manca de cuidador principal per patologies diagnosticades que l'inhabiliten per a la seva funció de manera periòdica o permanent.
- Persona en situació de sospita o constatació de descurança i/o maltractament.
- Pèrdua d'habitatge habitual o no disposar d'habitatge en condicions d'habitabilitat.

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball, Afers Socials
i Famílies
**Direcció General
de Protecció Social**

R/N B0420/S0310

SITUACIÓ PERSONAL ACTUAL

Capacitat d' autonomia / dependència de l'entorn. Xarxa social i relacions. Vinculació a recursos comunitaris (aïllament social...).

CARACTERÍSTIQUES DEL NUCLI DE CONVIVÈNCIA

Genograma: composició del nucli familiar. Estructura i dinàmica familiar actual: persones que formen part del nucli familiar, dinàmica i relacions familiars (desaparició sobtada del cuidador, malaltia greu del cuidador principal que l'inhabiliten per a la seva funció de cuidador).
Constatació de descurança i/o maltractament.

SITUACIÓ ECONÒMICA

CONDICIONS DE L'HABITATGE

Situació de la vivenda. Característiques de l'habitatge.
Condicions d'habitabilitat. Context social de l'habitatge.

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball, Afers Socials
i Famílies
Direcció General
de Protecció Social

R/N: B0420/B0310

SITUACIÓ LEGAL

Tràmits / incapacitació legal. Tutor/ora legal, tipus d'incapacitació i data. Excepcionalitats marcades a la sentència.

| |
|--|
| |
|--|

ACTUACIONS REALITZADES PER L'EBASP

| |
|--|
| |
|--|

ALTRES DADES D'INTERÈS

| |
|--|
| |
|--|

Localitat

Data

Signatura:

Validació:

Treballador/a Social
S. Socials Bàsics

Referent Comunitari

- És necessari acreditar amb documentació qualsevol de les diferents circumstàncies que s'al·leguin.
- S'entén que davant d'una prioritització per necessitat social s'oferirà plaça a la residència que tingui vacants o menys llista d'espera (sempre podrà demanar posteriorment un trasllat si no és la seva residència de preferència).

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball, Afers Socials
i Famílies
**Direcció General
de Protecció Social**

R/N: 80420/80310

Comunicació del Departament a la persona sol·licitant

En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran al fitxer "Sistema per l'autonomia i l'atenció a la dependència, en l'àmbit competencial del Departament". La finalitat del fitxer és la de gestionar els procediments de reconeixement de la situació de dependència i d'elaboració del programa individual d'atenció.

Així mateix, us comuniquem que les vostres dades se cediran a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, d'acord amb la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, a l'Institut Nacional de la Seguretat Social, d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social, i a ens locals o entitats públiques, d'acord amb les seves competències vinculades en matèria de serveis socials.

La unitat responsable del fitxer és la Direcció General de Protecció Social les dades recollides s'emmagatzemaran amb les mesures de seguretat i confidencialitat establertes legalment.

Teniu dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Direcció General de Protecció Social per correu postal (Passeig del Taulat, 266-270 08019 Barcelona) o correu electrònic (adreçat a protecciosocial.tsf@gencat.cat i signat electrònicament amb el DNI electrònic o certificat digital reconegut).

Amb la vostra signatura, autoritzeu la unitat responsable del fitxer per al tractament de les vostres dades amb les finalitats indicades.

23.4 Annex 4 Quanties màximes de les prestacions econòmiques

QUANTIES MÀXIMES DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES - GRAU I NIVELL

GRAU III nivell 2 (€/mes)

| Capacitat econòmica | Residència | Prestació addicional Residència | Residència +addicional | Centre dia | SAD Tram superior | SAD Tram inferior | Cuidador | Assistent acompanyament | Assistent suport + acomp | Prestació addicional assistent | Assistent+ addicional |
|------------------------------|------------|---------------------------------------|---------------------------|------------|----------------------|-------------------------|----------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| De 0 a 1 vegades ISRC | 833,96 | 500,38 | 1.334,34 | 500,38 | 667,17 | 500,38 | 442,59 | 583,77 | 833,96 | 500,38 | 1.334,34 |
| De 1 a 1,5 vegades ISRC | 833,96 | 250,19 | 1.084,15 | 500,38 | 667,17 | 500,38 | 442,59 | 583,77 | 833,96 | 250,19 | 1.084,15 |
| De 1,5 a 2 vegades ISRC | 833,96 | | | 500,38 | 667,17 | 500,38 | 442,59 | 583,77 | 833,96 | 125,09 | 959,05 |
| De 2 a 2,5 vegades ISRC | 792,26 | | | 475,36 | 633,81 | 475,36 | 442,59 | 583,77 | 833,96 | 125,09 | 959,05 |
| De 2,5 a 3 vegades ISRC | 792,26 | | | 475,36 | 633,81 | 475,36 | 420,46 | 554,58 | 792,26 | | |
| De 3 a 3,5 vegades ISRC | 667,17 | | | 400,30 | 533,73 | 400,30 | 420,46 | 554,58 | 792,26 | | |
| De 3,5 a 4,5 vegades ISRC | 667,17 | | | 400,30 | 533,73 | 400,30 | 420,46 | 554,58 | 792,26 | | |
| De 4,5 a 5,5 vegades ISRC | 583,77 | | | 350,26 | 467,02 | 350,26 | 398,33 | 525,39 | 750,56 | | |
| Més de 5,5 vegades ISRC | 500,38 | | | 300,23 | 400,30 | 300,23 | 354,07 | 467,02 | 667,17 | | |

GRAU III nivell 1 (€/mes)

| Capacitat econòmica | Residència | Prestació addicional Residència | Residència +addicional | Centre dia | SAD Tram superior | SAD Tram inferior | Cuidador | Assistent acompanyament | Assistent suport + acomp | Prestació addicional assistent | Assistent t+addici onal |
|------------------------------|------------|---------------------------------------|---------------------------|------------|----------------------|-------------------------|----------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| De 0 a 1 vegades ISRC | 625,47 | 375,28 | 1.000,75 | 375,28 | 500,38 | 375,28 | 354,43 | 437,83 | 625,47 | 375,28 | 1.000,75 |
| De 1 a 1,5 vegades ISRC | 625,47 | 187,64 | 813,11 | 375,28 | 500,38 | 375,28 | 354,43 | 437,83 | 625,47 | 187,64 | 813,11 |
| De 1,5 a 2 vegades ISRC | 625,47 | | | 375,28 | 500,38 | 375,28 | 354,43 | 437,83 | 625,47 | 93,82 | 719,29 |
| De 2 a 2,5 vegades ISRC | 594,20 | | | 356,52 | 475,36 | 356,52 | 354,43 | 437,83 | 625,47 | 93,82 | 719,29 |
| De 2,5 a 3 vegades ISRC | 594,20 | | | 356,52 | 475,36 | 356,52 | 336,71 | 415,94 | 594,20 | | |
| De 3 a 3,5 vegades ISRC | 500,38 | | | 300,23 | 400,30 | 300,23 | 336,71 | 415,94 | 594,20 | | |
| De 3,5 a 4,5 vegades ISRC | 500,38 | | | 300,23 | 400,30 | 300,23 | 336,71 | 415,94 | 594,20 | | |
| De 4,5 a 5,5 vegades ISRC | 437,83 | | | 262,70 | 350,26 | 262,70 | 318,99 | 394,05 | 562,92 | | |
| Més de 5,5 vegades ISRC | 375,28 | | | 225,17 | 300,23 | 225,17 | 283,54 | 350,26 | 500,38 | | |

QUANTIES MÀXIMES DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES - GRAU I NIVELL

GRAU II nivell 2 (€/mes)

| Capacitat econòmica | Residència | Prestació addicional Residència | Residència+addicional | Centre dia | SAD Tram superior | SAD Tram inferior | Cuidador | Assistent acompanyament | Assistent suport + acomp | Prestaci addicioni assisten |
|------------------------------|------------|---------------------------------------|-----------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|----------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| De 0 a 1 vegades ISRC | 462,18 | 277,31 | 739,49 | 277,31 | 369,74 | 277,31 | 286,66 | | | |
| De 1 a 1,5 vegades ISRC | 462,18 | 138,65 | 600,83 | 277,31 | 369,74 | 277,31 | 286,66 | | | |
| De 1,5 a 2 vegades ISRC | 462,18 | | | 277,31 | 369,74 | 277,31 | 286,66 | | | |
| De 2 a 2,5 vegades ISRC | 439,07 | | | 263,44 | 351,26 | 263,44 | 286,66 | | | |
| De 2,5 a 3 vegades ISRC | 439,07 | | | 263,44 | 351,26 | 263,44 | 272,33 | | | |
| De 3 a 3,5 vegades ISRC | 369,74 | | | 221,85 | 295,80 | 221,85 | 272,33 | | | |
| De 3,5 a 4,5 vegades ISRC | 369,74 | | | 221,85 | 295,80 | 221,85 | 272,33 | | | |
| De 4,5 a 5,5 vegades ISRC | 323,53 | | | 194,12 | 258,82 | 194,12 | 257,99 | | | |
| Més de 5,5 vegades ISRC | 277,31 | | | 166,38 | 221,85 | 166,38 | 229,33 | | | |

GRAU II nivell 1 (€/mes)

| Capacitat econòmica | Residència | Prestació addicional Residència | Residència+addicional | Centre dia | SAD Tram superior | SAD Tram inferior | Cuidador | Assistent acompanyament | Assistent suport + acomp | Prestaci addicioni assisten |
|------------------------------|------------|---------------------------------------|-----------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|----------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| De 0 a 1 vegades ISRC | 401,20 | 240,72 | 641,92 | 240,72 | 320,96 | 240,72 | 255,77 | | | |
| De 1 a 1,5 vegades ISRC | 401,20 | 120,36 | 521,56 | 240,72 | 320,96 | 240,72 | 255,77 | | | |
| De 1,5 a 2 vegades ISRC | 401,20 | | | 240,72 | 320,96 | 240,72 | 255,77 | | | |
| De 2 a 2,5 vegades ISRC | 381,14 | | | 228,68 | 304,91 | 228,68 | 255,77 | | | |
| De 2,5 a 3 vegades ISRC | 381,14 | | | 228,68 | 304,91 | 228,68 | 242,98 | | | |
| De 3 a 3,5 vegades ISRC | 320,96 | | | 192,58 | 256,77 | 192,58 | 242,98 | | | |
| De 3,5 a 4,5 vegades ISRC | 320,96 | | | 192,58 | 256,77 | 192,58 | 242,98 | | | |
| De 4,5 a 5,5 vegades ISRC | 280,84 | | | 168,50 | 224,67 | 168,50 | 230,19 | | | |
| Més de 5,5 vegades ISRC | 240,72 | | | 144,43 | 192,58 | 144,43 | 204,62 | | | |

QUANTÍES MÀXIMES DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES - GRAU I NIVELL

GRAU I nivell 2 (€/mes)

| Capacitat econòmica | Residència | Prestació addicional Residència | Centre dia | SAD Tram superior | SAD Tram inferior | Cuidador | Assistent acompanyament | Assistent suport + acomp | Prestació addicional assistent |
|---------------------------|------------|---------------------------------|------------|-------------------|-------------------|----------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| De 0 a 1 vegades ISRC | | | 180,00 | 240,00 | 180,00 | 153,00 | | | |
| De 1 a 1,5 vegades ISRC | | | 180,00 | 240,00 | 180,00 | 153,00 | | | |
| De 1,5 a 2 vegades ISRC | | | 180,00 | 240,00 | 180,00 | 153,00 | | | |
| De 2 a 2,5 vegades ISRC | | | 171,00 | 228,00 | 171,00 | 153,00 | | | |
| De 2,5 a 3 vegades ISRC | | | 171,00 | 228,00 | 171,00 | 145,35 | | | |
| De 3 a 3,5 vegades ISRC | | | 144,00 | 192,00 | 144,00 | 145,35 | | | |
| De 3,5 a 4,5 vegades ISRC | | | 144,00 | 192,00 | 144,00 | 145,35 | | | |
| De 4,5 a 5,5 vegades ISRC | | | 126,00 | 168,00 | 126,00 | 137,70 | | | |
| Més de 5,5 vegades ISRC | | | 108,00 | 144,00 | 108,00 | 122,40 | | | |

QUANTIES MÀXIMES DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES PER GRAU

GRAU III (€/mes)

| Capacitat econòmica | Residència | Prestació addicional Residència | Centre dia | SAD Tram superior | SAD Tram inferior | Cuidador | Assistent acompanyament | Assistent suport + acomp | Prestació addicional assistent | Assistent+addicional |
|---------------------------|------------|---------------------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|----------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| De 0 a 1 vegades ISRC | 715,07 | 429,04 | 429,04 | 572,06 | 429,04 | 387,64 | 500,55 | 715,07 | 429,04 | 1.144,11 |
| De 1 a 1,5 vegades ISRC | 715,07 | 214,52 | 429,04 | 572,06 | 429,04 | 387,64 | 500,55 | 715,07 | 214,52 | 929,59 |
| De 1,5 a 2 vegades ISRC | 715,07 | | 429,04 | 572,06 | 429,04 | 387,64 | 500,55 | 715,07 | 107,26 | 822,33 |
| De 2 a 2,5 vegades ISRC | 679,32 | | 407,59 | 543,45 | 407,59 | 387,64 | 500,55 | 715,07 | 107,26 | 822,33 |
| De 2,5 a 3 vegades ISRC | 679,32 | | 407,59 | 543,45 | 407,59 | 368,26 | 475,52 | 679,32 | | |
| De 3 a 3,5 vegades ISRC | 572,06 | | 343,23 | 457,64 | 343,23 | 368,26 | 475,52 | 679,32 | | |
| De 3,5 a 4,5 vegades ISRC | 572,06 | | 343,23 | 457,64 | 343,23 | 368,26 | 475,52 | 679,32 | | |
| De 4,5 a 5,5 vegades ISRC | 500,55 | | 300,33 | 400,44 | 300,33 | 348,88 | 450,49 | 643,56 | | |
| Més de 5,5 vegades ISRC | 429,04 | | 257,43 | 343,23 | 257,43 | 310,11 | 400,44 | 572,06 | | |

GRAU II (€/mes)

| Capacitat econòmica | Residència | Prestació addicional Residència | Centre dia | SAD Tram superior | SAD Tram inferior | Cuidador | Assistent acompanyament | Assistent suport + acomp | Prestació addicional assistent | Assistent+addicional |
|---------------------------|------------|---------------------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|----------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| De 0 a 1 vegades ISRC | 426,12 | 255,67 | 255,67 | 340,90 | 255,67 | 268,79 | 298,28 | 426,12 | | |
| De 1 a 1,5 vegades ISRC | 426,12 | 127,84 | 255,67 | 340,90 | 255,67 | 268,79 | 298,28 | 426,12 | | |
| De 1,5 a 2 vegades ISRC | 426,12 | | 255,67 | 340,90 | 255,67 | 268,79 | 298,28 | 426,12 | | |
| De 2 a 2,5 vegades ISRC | 404,81 | | 242,89 | 323,85 | 242,89 | 268,79 | 298,28 | 426,12 | | |
| De 2,5 a 3 vegades ISRC | 404,81 | | 242,89 | 323,85 | 242,89 | 255,35 | 283,37 | 404,81 | | |
| De 3 a 3,5 vegades ISRC | 340,90 | | 204,54 | 272,72 | 204,54 | 255,35 | 283,37 | 404,81 | | |
| De 3,5 a 4,5 vegades ISRC | 340,90 | | 204,54 | 272,72 | 204,54 | 255,35 | 283,37 | 404,81 | | |
| De 4,5 a 5,5 vegades ISRC | 298,28 | | 178,97 | 238,63 | 178,97 | 241,91 | 268,46 | 383,51 | | |
| Més de 5,5 vegades ISRC | 255,67 | | 153,40 | 204,54 | 153,40 | 215,03 | 238,63 | 340,90 | | |

QUANTIES MÀXIMES DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES - GRAU

GRAU I (€/mes)

| Capacitat econòmica | Residència | | Prestació addicional Residència | Centre dia | SAD Tram | | Cuidador | Assistent acompanyament | Assistent suport + acomp | Prestació addicional assistent |
|---------------------------|------------|----------|---------------------------------------|---------------|-------------|----------|----------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| | superior | inferior | | | superior | inferior | | | | |
| De 0 a 1 vegades ISRC | 7.967,73 | | | 180,00 | 180,00 | 240,00 | 153,00 | 210,00 | 300,00 | |
| De 1 a 1,5 vegades ISRC | 11.951,60 | | | 180,00 | 180,00 | 240,00 | 153,00 | 210,00 | 300,00 | |
| De 1,5 a 2 vegades ISRC | 15.935,46 | | | 180,00 | 180,00 | 240,00 | 153,00 | 210,00 | 300,00 | |
| De 2 a 2,5 vegades ISRC | 19.919,33 | | | 171,00 | 171,00 | 228,00 | 153,00 | 210,00 | 300,00 | |
| De 2,5 a 3 vegades ISRC | 23.903,19 | | | 171,00 | 171,00 | 228,00 | 145,35 | 199,50 | 285,00 | |
| De 3 a 3,5 vegades ISRC | 27.887,06 | | | 144,00 | 144,00 | 192,00 | 145,35 | 199,50 | 285,00 | |
| De 3,5 a 4,5 vegades ISRC | 35.854,79 | | | 144,00 | 144,00 | 192,00 | 145,35 | 199,50 | 285,00 | |
| De 4,5 a 5,5 vegades ISRC | 43.822,52 | | | 126,00 | 126,00 | 168,00 | 137,70 | 189,00 | 270,00 | |
| Més de 5,5 vegades ISRC | 43.822,5 | | | 108,00 | 108,00 | 144,00 | 122,40 | 168,00 | 240,00 | |



24 GLOSSARI D'ACRÒNIMS

| | |
|-------|--|
| ADP | Alta Dependència Psiquiàtrica |
| AEAT | Agència Estatal d'Administració Tributària |
| ARP | Assignació de recursos públics |
| BVD | Barem de Valoració de la situació de Dependència |
| CAD | Centre Atenció Discapacitats |
| CAE | Centra d'Atenció Especialitzada |
| CD | Centre de Dia |
| CET | Centre Especial de Treball |
| CIMSS | Comissió Interdisciplinar Mixta Sociosanitària |
| CNP | Cuidador/a no professional |
| CO | Centre Ocupacional |
| COA | Centre Ocupacional amb monitor auxiliar |
| CRAE | Centre Residencial d'Acció Educativa |
| CSS | Centre sociosanitari |
| DGAIA | Direcció General d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència |
| EEE | Escola d'Educació Especial |
| ESSB | Equip de Serveis Socials Bàsics |
| EVE | Escala de Valoració Específica de dependència als menors de 3 anys |
| EVO | Equip de Valoració i Orientació |
| GSC | Aplicatiu de gestió de sociosanitaris |
| INSS | Institut Nacional de la Seguretat Social |
| IRSC | Índex de Renda de Sufficiència de Catalunya |
| LISMI | Llei d'Integració Social dels Minusvàlids |
| MILLE | Mitja i llarga estada psiquiàtrica |
| OP | Ordre de Pagament |
| PADES | Programa d'Atenció Domiciliària i Equips de Suport |
| PAP | Promoció de l'Autonomia Personal |
| PEV | Prestació Econòmica Vinculada |
| PFI | Programa de Formació i Inserció |
| PIA | Pla Individual d'Atenció |

| | |
|--------|---|
| PICA | Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa |
| PNC | Pensió No Contributiva |
| PUA | Programa d'ajuts d'atenció social a les persones amb discapacitat |
| RT | Rendes de treball |
| SAAD | Sistema per a l'Autonomia i l'Atenció a la Dependència |
| SAD | Servei d'Atenció Domiciliària |
| SAIAR | Serveis d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural |
| SAP | Servei d'Atenció a les Persones |
| SAUV | Servei d'Atenció d'Urgència a la Vellesa |
| SCAAD | Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència |
| SE | Suport Econòmic |
| SEVAD | Servei de Valoració de la Dependència |
| SF | Suport a Família |
| SGPSS | Secretaria General de Protecció Social |
| SI DEP | Aplicatiu del Sistema de la Dependència |
| SIG | Sistema Informàtic General |
| SOI | Servei Ocupacional d'Inserció |
| SPSS | Sistema Públic de Serveis Socials |
| ST | Servei Territorial / Serveis Territorials |
| TC | Trastorns de Conducta |
| TGSS | Tresoreria General de la Seguretat Social |
| TIC | Tecnologies de la informació i de la comunicació |
| TSCSS | Treballador/a social dels centres socio-sanitaris |
| TSSSB | Treballador/a social dels serveis socials bàsics |
| TIE | Targeta d'Identitat Estrangers |
| UEC | Unitat econòmica de convivència |
| UDGJ | Unitat Departamental del Gabinet Jurídic |
| VF | Programa Viure en Família |